

新北市政府所屬各機關學校非消耗品管理要點第十點、 第十三點修正規定

十、各機關學校管理之非消耗品，因取得、增減、更正、報廢（損）或其他原因有異動時，應儘速完成異動作業。

十三、各機關學校依審計法第五十七條、第五十八條及各機關財物報廢分級核定金額表規定，辦理非消耗品遺失或毀損之報損，依下列規定為之：

（一）已達使用年限且已賠償金額之報損案件，應報本府秘書處核定。

（二）未達使用年限或未辦理賠償之報損案件，由本府秘書處轉陳審計部新北市審計處核定後，始可解除其責任。

依前項規定辦理報損程序後，應填製非消耗品減損單，並依規定程序辦理註銷登記，始得減帳。

非消耗品未達本府財產管理系統規定使用年限而遺失或毀損者，經核定應由保管或使用人員負賠償責任時，其賠償金額之計算方式及賠償方法如下：

（一）賠償金額之計算方式

1、賠償金額=非消耗品價值-已提列折舊數。

2、已提列折舊數=[（非消耗品價值-殘值）/本府財產管理系統規定之使用年限]×已使用年數。

3、殘值以非消耗品價值百分之一計算，或由管理機關自行估計殘值。但不可低於非消耗品價值百分之一。

（二）賠償方法

1、可修復使用者，應負責修復。

2、無法修復或遺失者，應賠償原物或前款之賠償金額。

非消耗品已達本府財產管理系統規定使用年限而遺失或毀損者，經核定應由保管或使用人員負賠償責任時，其賠償金額按殘值計算。