

---

<填入活動名稱>

## 安全工作計畫（附件）

---

備註：本計畫內容及各式表單應依各地方政府組織編制、業管權責、自治法規命令、環境特性、災害特性等依地方性質不同之事項據以調整、增列相關內容。

主辦單位：<填入主辦單位名稱>

協辦單位：<填入協辦單位名稱，無者免填>

安全工作計畫執行單位：<填入執行單位名稱，無者免填>

安全事務負責人：<填入活動負責人姓名>

辦理期間：自 00 年 00 月 00 日至 00 年 00 月 00 日

中華民國 00 年 00 月 00 日

## 目錄

附件一	活動投保證明.....	3
附件二	活動廠商契約.....	4
附件三	人力配置規劃.....	5
附件四	緊急經費規劃.....	6
附件五	安全管理對策通則.....	7
	壹、場地管理 .....	8
	1-1 通訊規劃 .....	8
	1-2 緊急能源供應規劃 .....	8
	1-3 活動公告機制 .....	9
	1-4 宣導資訊計畫 .....	9
	1-5 應變中心設置計畫 .....	9
	貳、交通安全 .....	9
	2-1 交通維持計畫 .....	9
	參、建物設施 .....	10
	3-1 建物設施規劃 .....	10
	肆、治安防恐 .....	10
	4-1 治安維護及維安規劃 .....	10
	4-2 恐怖攻擊防範計畫 .....	11
	伍、消防防災 .....	11
	5-1 消防防護計畫 .....	11
	5-2 救災動線規劃 .....	11
	5-3 人員避難通道規劃 .....	11
	陸、醫療衛生 .....	12
	6-1 食品安全管理計畫 .....	12
	6-2 菸害防制 .....	15
	6-3 哺（集）乳室設置 .....	15
	6-4 緊急救護計畫 .....	15
	柒、年齡、身體狀況特殊安排 .....	17
	7-1 特殊安排 .....	17

捌、清潔及噪音 .....	17
8-1 環境清潔 .....	17
8-2 臨時廁所 .....	17
附件六 緊急應變計畫.....	18
附件七 應變組織架構.....	20

## 附件一 活動投保證明

＜檢附活動投保證明相關文件

## 附件二 活動廠商契約

〈檢附活動廠商契約相關文件〉

### 附件三 人力配置規劃

<檢附人力配置規劃相關文件>

## 附件四 緊急經費規劃

請詳填緊急經費規劃表：

單位	預算科目	用途別	金額	聯絡人

\*備註：本表項目可視需求彈性增列。

## 附件五 安全管理對策通則

\* 本附件檢附資料，如下表：

通則編號	名稱	通則編號	名稱
1-1	通訊規劃	5-1	消防防護計畫
1-2	緊急能源供應規劃	5-2	救災動線規劃
1-3	活動公告機制	5-3	人員避難通道規劃
1-4	宣導資訊計畫	6-1	食品安全管理計畫
1-5	應變中心設置計畫	6-2	菸害防制
2-1	交通維持計畫	6-3	哺(集)乳室設置
3-1	建物設施規劃	6-4	緊急救護計畫
4-1	治安維護及維安規劃	7-1	特殊安排
4-2	恐怖攻擊防範計畫	8-1	環境清潔
		8-2	公廁維護



## **壹、場地管理**

### **1-1 通訊規劃**

#### **【緊急資訊傳遞機制】**

#### **【廣播設備設置規劃】**

#### **【預警系統設置與運作機制】**

#### **【跨單位通訊機制】**

### **1-2 緊急能源供應規劃**

#### **【電力供應及設備維護】**

1. 檢具電氣設備自主檢查紀錄表(檢查內容應包含以下事項):
  - (1) 電燈、電阻器等有發熱部之設備，檢查有無過熱之虞。
  - (2) 檢查電線包覆有無損傷、充電部有無露出等足以漏電、短路引起火災之虞。
  - (3) 開關、插座等有無因接觸不良而發熱或變色。
  - (4) 有無使用多孔插座、超過電線額定流量。
  - (5) 塑膠電線有無以釘子固定使用。
2. 備有合格電氣技術人員。

#### **【緊急供電及不斷電系統設置】**

1. 具備不斷電系統設置，可在輸入電源或主電源故障時，為負載設備提供緊急電力。
2. 備有臨時發電機以因應斷電緊急照明及廣播系統之用電需求。

#### **【緊急水源供應】**

本市自來水供水單位為台灣自來水公司及台北自來水事業處，如活動有自來水供應需求

，主辦單位應與供水單位建立聯繫平台，以利緊急水源供應。

### **1-3 活動公告機制**

#### **【管道、發布時機、發布訊息內容】**

遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應依《天然災害發生時停止辦公及上課作業要點》規定，視情形公告活動順延或取消等訊息，並及早透過各類媒體管道（如活動官方網站、網路、社群等）公告，且發布訊息內容應易於民眾閱讀，利於民眾知悉。

### **1-4 宣導資訊計畫**

#### **【緊急宣導措施規劃】**

### **1-5 應變中心設置計畫**

#### **【應變中心平面圖、設置地點（含座標）】**

#### **【管理人、器材與文件準備列表】**

## **貳、交通安全**

### **2-1 交通維持計畫**

#### **【動線規劃（包含園區內外）】**

#### **【大眾運輸配套措施】**

**【交通宣導措施】**

**【車輛拖吊規劃】**

**【停車方案規劃】**

## 參、建物設施

### 3-1 建物設施規劃

**【建物設施基本資料】**

## 肆、治安防恐

### 4-1 治安維護及維安規劃

**【活動維安機制（包含與警政單位聯繫機制）】**

**【維安人員配置】**

**【貴賓名單建置與特殊維安計畫】**

## 【抗議群眾處置策略】

### 4-2 恐怖攻擊防範計畫

#### 【警政聯絡機制與聯絡人資訊】

#### 【危險物品通報機制】

## 伍、消防防災

### 5-1 消防防護計畫

#### 【消防防護計畫書】

☐於平面圖標示消防安全設備(如:滅火器等)位置及數量。

### 5-2 救災動線規劃

#### 【救災出入口／平面動線示意圖】

☐規劃適當出入口與集結區，供事故發生時救災車輛使用。

☐規劃救災、救護車輛進出動線，製作標記消防車出入之道路平面圖。

☐涉及狹小巷道，並已標記於下圖。 ☐未涉及狹小巷道。

☐消防栓前後五公尺範圍內無障礙物或停放車輛 ☐活動範圍無消防栓。

☐製作搶救平面動線示意圖，包含人潮避難及消防人員進入搶救動線。

#### 【救災動線管制計畫】

### 5-3 人員避難通道規劃

【緊急出口與疏散動線】

【緊急疏散指示牌設置】

陸、醫療衛生

6-1 食品安全管理計畫

【大型活動承辦業者食品安全報備申請表】

大型活動承辦業者食品安全報備申請表	
活動名稱：	
活動日期：	
活動地點：	
業者資訊	
公司名稱：	
營業登記地址：	
負責人：	
聯絡人：	電話：
手機：	電子郵件
辦理規劃	
營運型態	<input type="checkbox"/> 攤位 <input type="checkbox"/> 移動式攤位 <input type="checkbox"/> 帳篷 <input type="checkbox"/> 臺子
攤位規格	___公尺（長）*___公尺（寬）=___平方公尺
攤位數量	
現場提供設備	<input type="checkbox"/> 冰箱 <input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 烤箱 <input type="checkbox"/> 油炸鍋 <input type="checkbox"/> 微波爐 <input type="checkbox"/> 水槽 <input type="checkbox"/> 洗手台 <input type="checkbox"/> 瓦斯爐 <input type="checkbox"/> 其他：_____
電力來源	<input type="checkbox"/> 發電機 <input type="checkbox"/> 既有電力設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____
用電規劃	是否同意現場用電須符合本表「電力來源」所呈報之規劃，且無私接電線等問題？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
現場是否設置滅火設備	<input type="checkbox"/> 是，分別設置_____，並設置於_____（檢附平面圖） <input type="checkbox"/> 否
現場照明設備	（請簡述照明規劃，若活動無需求者免填。）
檢附資料	
項目	檢附情形
商業登記證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

食品安全報備申請表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
進駐食品業者清冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
食品業者攤位配置圖。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他自主管理相關文件（例如：自主檢驗證明、產品責任險等）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

※備註：本表須予商業主管機關、場地管理單位備查利於攤商管理。

### 【活動食品業者報備清冊】

活動食品業者報備清冊							
活動名稱：							
活動日期：							
活動地點：							
攤位編號	攤位名稱	廠商類別	檢附證明文件	負責人	現場食品安全衛生管理人員姓名	連絡電話(手機)	營業販售項目
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: )	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記				

	一編號: ) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 其他:	證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號: ) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				

※備註：本表須予商業主管機關、場地管理單位備查利於攤商管理。

**【活動食品業者攤位配置圖】**

**【活動餐飲衛生自主管理檢查表】**

活動餐飲衛生自主管理檢查表		
活動名稱：		
活動日期：		
活動地點：		
攤位編號與名稱：		
攤位負責人：		電話：
檢查項目		自主檢核情形
1	遵循「食品安全衛生管理法」、各地方政府相關規定，以確保食品安全。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	攤位四周環境整潔；工作台面、垃圾桶等保持整潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	食品廣告不可誇大不實或宣稱醫藥效能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	從業人員在 A 型肝炎、手部皮膚病、外傷、開放性肺結核病及傷寒等疾病之傳染或帶菌期間，或有其他可能造成食品污染之疾病者，不得從事與食品接觸之工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	切割生熟食之刀具、砧板應分開使用，避免交叉汙染。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	設備與器具應保持清潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	食材或販賣之食品不可直接放置於地面。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	販售之食品應依其性質妥適保存，冷藏食品貯存溫度攝氏零至七度，冷凍為攝氏負十八度以下。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	穿戴消毒、清潔不透氣手套料理即食或熟食食品，且不觸摸食品之外物品（如錢幣等）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

10	從業人員於配膳、包裝、盤飾及冷盤製備時，應配戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	作業人員應穿戴整潔之工作衣帽，手部應經常保持清潔，不得蓄留指甲、塗抹指甲油及佩戴飾物等，工作中不得有吸菸、嚼檳榔、嚼口香糖、飲食及其他可能污染食品之行為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	販售之食品標示應依「食品安全衛生管理法」規定辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

## 6-2 菸害防制

### 【禁菸圖示及相對位置圖】

## 6-3 哺（集）乳室設置

### 【哺（集）乳室相對位置平面圖】

## 6-4 緊急救護計畫

### 【大型活動緊急救護計畫】

### 【救護站資訊（位置平面圖、醫療通道與人力配置）】

### 【救護站標示與設置規劃】

### 【救護器材與設備準備規劃（含救護車輛數量及待命位置圖）】

### 【周邊醫院聯繫名冊】

### 【大型活動緊急救護自評表】

主辦單位：

活動名稱：

活動日期：

項次	自評內容	自評結果	備註
1	訂定緊急醫療救護計畫，並包括以下內容： (1)醫(救)護站人員配置。 (2)支援救護單位。 (3)裝備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	



	(4)通訊。 (5)應變機制。 (6)疏散。 (7)後勤。		
2	設立救護站，共設置____站，並檢附各站位置平面圖及人力配置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
3	醫(救)護站依以下特性設置： (1)依活動性質、參與者特性、場地特性安排。 (2)考量安全、急救動線及交通。 (3)適當、安全、通風且陰涼處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
4	救護站數量及地點，足以讓救護人員及救護設備於事故發生後四至六分鐘內抵達並投入事故現場處理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
5	製作足以供民眾辨識之醫(救)護站標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
6	依活動人數、性質及活動需求備妥足夠醫療衛材、AED、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
7	保持周邊急救責任醫院良好聯繫窗口。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	醫院名稱(距離)：  醫院聯繫窗口：

備註：

緊急救護計畫架構，建議如下：

架構	內容
第一章	依據、活動目的、適用範圍。
第二章	基本資料（活動場地地理屬性、內部與外部環境說明）、可能的災害風險分析、活動主辦及相關單位權責。
第三章	救護應變組織架構、權責分工（若有其他外部單位有隸屬或權責關係者應說明之，如協辦單位、外包廠商等）。
第四章	應變計畫啟動與解除（如緊急救護事件分級等）。
第五章	應變作業流程（如通報、避難疏散、緊急救護等應變作為）。

架構	內容
第六章	復原作為（包含損失清點、復原規劃等）。
附錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基本資料與單位介紹。</li> <li>➤ 救護應變作業流程。</li> <li>➤ 表單文件（如組織圖、相關人員聯絡方式、裝備與資源清冊、救護疏散避難路線圖、衛生、消防、警察等外單位聯繫方式、救護紀錄表等）。</li> <li>➤ 參考資料。</li> </ul>

## 柒、年齡、身體狀況特殊安排

### 7-1 特殊安排

【服務台設置輪椅觀眾席等障礙設施及輔助器具規劃】

## 捌、清潔及噪音

### 8-1 環境清潔

【垃圾筒及資源回收桶平面配置圖】

### 8-2 臨時廁所

【臨時(流動)廁所及無障礙廁所平面配置圖】

## 附件六 緊急應變計畫

\* 本附件含各類災害應變管理事項，檢附資料如下表：

編號	名稱	編號	名稱
E-1	地震應變管理	E-8	民眾受困電梯處理流程
E-2	颱風應變管理	E-9	民眾施放爆竹煙火取締流程
E-3	暴雨應變管理	E-10	傷患緊急救護處理流程
E-4	火災應變管理	E-11	食物中毒（含二人以上）
E-5	重大疾病流行期間管理	E-12	遊客誤食花草之緊急處理
E-6	重大公共安全事件處理	E-13	接駁車事故處理機制
E-7	溺水救援規劃	E-14	遊覽車事故處理機制

〈檢附緊急應變計畫相關文件〉

## 附件七 應變組織架構

〈檢附應變組織架構相關文件〉