

新北市政府所屬各機關學校辦理大型活動安全管理要點修正部分規定

四、執行機關辦理大型活動，應完成自主檢核，並製定下列文件後於活動舉行前十五日報請相關權責機關備查，其為一千人以上大型活動者，應於大型活動舉行前三十日報請相關權責機關辦理審查：

- (一)自主檢核表及方案說明(如附件一)。
- (二)安全工作計畫(如附件二)。
- (三)投保公共意外責任保險證明文件。
- (四)與場所管理者簽訂之安全約定。

大型活動有利於國際交流、促進社會公益與發展，得不受前項報請備查、審查時間之限制。

大型活動經相關權責機關認定，有致生公共危險之虞或逾本府應變能力之虞者，執行機關應調整辦理時間、規模、大型活動內容或自變能力之虞者，執行機關應調整辦理時間、規模、大型活動內容或自行增設應變人力及設備。行增設應變人力及設備。

五、相關權責機關應於受理審查後五日內，依審查檢核表及審核權責表(如附件三)完成檢核並回復執行機關。

執行機關收受前項相關權責機關回復後，如有審查修正意見，應於五日內完成修正，再送各相關權責機關辦理審查。

大型活動 經相關權責機關審查無意見後，始得辦理。

八、執行機關於大型活動舉行前，得會同各相關權責機關辦理會勘。會勘結果應記載於會勘(檢查)紀錄表(如附件四)內如發現有未符規定之情形者，執行機關應於大型活動辦理前完成改善或補正，未完成者，應延後辦理或停止辦理。

執行機關於大型活動舉行期間得會同各相關權責機關辦理查。檢查結果應記載於會勘(檢查)紀錄表(如附件四)內，檢查時發現有下列情事之一者，應立即改善或停止大型活動：

- (一)發生重大事故。
- (二)違害公共安全或有明顯事實足認有影響公共安全之虞。
- (三)現場大型活動與申請內容或大型活動安全工作計畫不符。

九、執行機關應於大型活動結束後七日內填報安全管理成果表(如附件五)送本府消防局備查。