

新北市城鄉發展基金補助及管考作業要點

第三點、第四點修正

三、各機關申請本基金補助者，應依下列規定辦理；其補助經費須經新北市城鄉發展基金管理委員會(以下簡稱本委員會)審議者，應於審議通過後始得編列預算：

(一)申請補助經費達新臺幣(以下同)二千萬元(含)以上者，應先檢送提案單及工作計畫書供本局召開初審小組會議，經審查通過後，始提送本委員會審議。

(二)申請補助經費逾三百萬元未達二千萬元者，應先報請本府同意送本委員會審議後，檢送簽准文件、提案單及工作計畫書，供本局彙提本委員會審議。

(三)申請補助經費為三百萬元(含)以下者，得經本府同意先行動支或納入預算編列後，檢送簽准文件、提案單及工作計畫書，供本局彙提本委員會報告追認。

前項提案單及工作計畫書內容如下：

(一)案名。

(二)計畫目的(含緣起及目標)。

(三)位置及範圍(含概述位置、面積、都市計畫情形及位置圖)。

(四)計畫內容(土地權屬概況及分布、用地取得情形、現況使用情形、執行項目、環境影響)。

(五)計畫期程。

(六)預期效益。

(七)經費概估(含分年經費預估)。

第一項第一款初審小組之召集人由本府秘書長兼任之，副召集人由本局局長或授權人員兼任，小組成員由本局、本府財政局、主計處及工務局指派人員擔任，並得視審查案件需要增列出席機關。

第一項之補助申請機關於報請本府同意時，應會辦本局；第一項第二款及第三款案件，應加會本府財政局及主計處提供意見，工程類

申請應再加會本府工務局。

第一項之補助經本委員會審議通過後，應於每年度三月三十一日以前檢送計畫預算書（附件一），以利循預算程序及規定編列本基金年度預算。

四、各機關於年度進行中，如有急需於當年度申請辦理之計畫，且屬申請前點第一項第一款及第二款補助經費者，應分別依其規定程序，提送本委員會審議通過後，始得動支補助經費。