

新北市政府協助青年綜合發展補助要點 部分規定修正

- 六、 同一申請人每年度以補助二案為原則，每案補助金額最高上限為新臺幣(以下同)二萬元整。

申請人為學校或申請補助之活動符合下列條件之一者，每案補助金額最高上限為十萬元整，不受前項補助金額之限制：

- (一)具公益性質。
- (二)以弱勢族群、身心障礙、低收入戶、原住民、新住民或新住民二代青年，為參與活動之對象。
- (三)三組以上團體為申請人，共同辦理活動。

本補助申請案件之補助項目及金額，本局得依經費標列基準表、活動項目之青年參與人數、活動性質與內容、活動時間及地點、經費預算項目與金額等因素核給之。

- 七、 本局應依申請人提出之資料進行審查，並得要求申請人提出說明。

申請本補助案件經本局審查通過後，應發給核定函。

本補助案件經核定後，申請人如須變更或因故無法執行，應於原訂活動日七日前，報本局重新審查。但申請人遇有不可歸責或不可抗力之事由，未能於七日前提出者，應於該情形消滅後翌日起七日內，報本局重新審查。

- 八、 申請本補助案件有下列情形之一者，應駁回申請；已補助者，應撤銷或廢止本補助，並追繳補助款：

- (一)申請資料有隱匿不實或造假情事等情形。
- (二)重複向本府其他機關申請補助。
- (三)未依計畫內容確實執行或未經本局同意變更計畫。
- (四)活動之執行損害他人權益或傷害本府及所屬機關形象等情事。
- (五)於中央登記立案之人民團體未於本市辦理活動或活動對象無

本市市民。

(六)違反本要點或相關法令規定。

前項申請本補助案件經撤銷或廢止後，受補助人應即繳回全部或部分補助款，且二年內不得申請補助。

九、受補助人應於活動結束後一個月內，檢附下列資料，至本局辦理核銷，逾期得不予核銷。但當年度十二月辦理之活動，應於該月完成核銷：

(一)請款書（需檢附存摺封面或匯款資訊）。

(二)成果報告書（紙本及電子檔各一份），及活動照片電子檔。

(三)收支明細表、領據。

(四)其他經本局指定之文件。

前項第二款成果報告書內容，應包括下列事項：

(一)計畫執行情形、執行成果及電子檔等。

(二)活動地點、日期、服務對象、人數及活動照片電子檔等。

(三)其他經本局指定應敘明之事項。

十一、本局得要求受補助人辦理下列事項：

(一)提送執行狀況報告、配合訪視、督導及查核，並提供相關文件備查。

(二)自行投保產險及公共意外責任保險。

(三)執行本補助所產生著作之著作財產權，應以非專屬、無償授權予本局不限時間地點次數方式之利用，並應同意對本局不行使著作人格權。

(四)配合本局相關宣傳、行銷及簡報等工作。

(五)於作品出版、活動現場或媒體宣傳時，依本局指定方式將本局列為共同主辦單位、合辦單位或協辦單位。

(六)相關宣傳、記者會、演講及開閉幕式等重要活動場合，應於

舉行日前二週內以書面通知本局。

(七)參加本府辦理之分享活動，進行成果簡報或經驗交流。

十三、本要點未規定事項，依其他法令規定辦理。