

新北市政府辦理原住民族發展協進會輔導及補助要點

- 一、新北市政府(以下簡稱本府)為健全新北市原住民族發展協進會(以下簡稱協進會)功能，推展原住民族事務品質，依新北市原住民族文化發展自治條例第七條規定，特訂定本要點。
- 二、本要點之主管機關為本府原住民族行政局（以下簡稱本局）。
- 三、本要點用詞定義如下：
 - (一)協進會：係指依人民團體法第十條申請許可，經本府核准立案，並由本局公告之原住民族人民團體。
 - (二)協助族群事務推動團體事務作業費(以下簡稱作業費)：係指本局補助協進會以完善該會組織運作及功能、提升服務品質之費用。
 - (三)工作協助費：本局補助協進會理事長溝通與協調各原住民團體、組織及聚落參與族群事務及推動文化傳承、督導協進會推展本府政策及辦理原住民族相關業務之費用。
- 四、協進會之任務為協助推動原住民族群事務，辦理原住民族社會福利、衛生醫療、勞工權益宣導及推展文化教育、人才培育、研習活動等原住民族相關事務活動。

理事長之任務為協助推動原住民族群事務、督導協進會辦理年度工作計畫，並於所轄範圍關懷原住民族家庭、推動原住民族志願服務、出席本局會議。
- 五、作業費每年發給協進會新臺幣（以下同）二萬五千元；工作協助費每月發給理事長一千五百元。

前項作業費之補助項目以文具用品、資訊設備、電腦耗材、印刷郵資、通訊費用、場地租金及水電費為限。
- 六、協進會應備齊下列文件，向本局申請作業費：
 - (一)申請書。

(二)年度工作計畫書。

(三)協進會章程及立案證明。

理事長應於取得當選證書後一個月內，備齊下列文件，向本局申請工作協助費：

(一)身分證或其他身分證明文件。

(二)協進會理事長當選證書。

(三)金融機構存摺影本。

(四)公職人員之關係人身分關係揭露表。

前二項文件如經本局通知限期補正而未於期限內補正者，協進會或理事長(以下簡稱申請人)應重新提出申請。

七、作業費於本局公告期間內提出申請，由本局依年度工作計畫書內容及各項宣導服務之可行性、受益程度等事項進行書面審核，核定後由本局逕行匯款至指定之金融機構帳戶。

前項申請內容有變更時，協進會須以書面重新向本局申請核定。

未於期限內向本局提出申請者，本局得不予受理。

八、本局得召開協進會工作聯繫會報，邀請本府相關局處及專家學者列席，就協進會之工作報告提出建議，並指導協進會各項事務推動。

九、申請人有下列情形之一者，不予發給作業費及工作協助費；已發給者，本局應撤銷並追繳之：

(一)以詐欺、賄賂或其他不正方法申請補助。

(二)提供不實資料或為不完全陳述。

(三)重複申請補助。

(四)違反公職人員利益衝突迴避法相關規定。

(五)其他不正當方法申請補助。

十、協進會有下列情形之一者，本局得廢止作業費之核定、通知其應繳回補助款，並於次一年度縮減補助經費：

(一)未確實執行年度工作計畫書內容。

(二)申請當年度未召開理、監事會議，或已召開未通知本局。

十一、理事長有下列情形之一者，停止發給工作協助費：

(一)戶籍遷出本市超過四個月。

(二)因罹患重病致未能執行職務達三個月。

(三)依刑事訴訟程序被羈押、通緝或受徒刑之執行。

(四)懈怠職務致未履行理事長責任。

(五)未出席本局召集之會議或舉辦之研習，且未請假連續達三次以上。

(六)違反公職人員利益衝突迴避法相關規定。

前項事由消滅後，回復發給工作協助費。

十二、作業費之核銷，應於年度結束前一個月內，檢具成果報告、實際收支結算明細表及原始憑證，向本局辦理核銷。