

# 新北市三峽隆恩埔社會住宅附設停車場管理要點 部分規定修正

一、新北市政府原住民族行政局(以下簡稱本局)為有效管理新北市三峽隆恩埔社會住宅附設停車場(以下簡稱本停車場)之秩序，特訂定本要點。

三、申請承租停車位者，以新北市三峽隆恩埔社會住宅之合法承租戶為限，即車主須為本局核定之承租戶，且戶籍應遷入該住宅，每戶僅得申請汽、機車位各一格。

申請人應繳交汽、機車行車執照影本及申請日前三個月內之戶籍證明文件，經本局審核合格者，由本局發給停車證。

申請人不得將停車位轉租、轉借或以任何方式提供第三人使用。

四、因執行職務需要申請臨時停車位，以下列車輛為主：

(一)新北市政府各機關公務汽、機車臨時停放之車輛。

(二)其他經本局同意臨時停放之車輛。

前項車輛免提出行車執照及戶籍證明文件，由本局逕行審查後核發停車證。

九、違反本要點者，依下列規定處置：

(一)違反前點第四款或第五款者，停止使用停車權一年。

(二)違反前點第一款至第三款或第六款至第十一款之一者，經管理單位查報屬實，得以張貼告示、公布車號、命車輛駕駛人將車輛移置至指定處所處置，車輛所有權人或駕駛人不得異議，且相關費用由車輛所有權人或駕駛人負擔。

(三)有前款違規行為達三次者，停止使用停車權六個月。

十二、本局應每四年調整本停車場停車費用之收取標準，其調整應報請本府核定。