

新北市政府地政局所屬各地政事務所使用本市人臉辨識系統作業要點修正規定

- 一、為使本市各地政事務所（以下簡稱各地所）土地登記案件審查人員（以下簡稱審查人員）依土地登記規則第四十條及「土地登記印鑑設置及使用作業要點」規定辦理核對身分作業時，使用新北市人臉辨識系統（以下簡稱辨識系統）比對身分證明文件所附照片與當事人臉部特徵有相關規範可茲依循，爰訂定本作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱辨識系統，係指使用攝像機拍攝核對身分當事人之臉部特徵，與身分證明文件所附照片進行比對，輔助各地所核對當事人身分時進行比對臉部特徵，協助身分之辨識。
- 三、本辨識系統之使用時機，於審查人員辦理當事人申辦登記案件及設置土地印鑑親自到場核對身分作業時使用。
- 四、使用辨識系統作業方式如下：
 - （一）審查人員應先詢問當事人是否同意使用辨識系統比對臉部特徵，並妥為說明後續辦理程序及目的，經當事人簽註同意書後，始得操作本辨識系統比對當事人臉部特徵；未獲同意使用辨識系統者，仍應於系統輸入登記案件收件日期、收件案號、當事人姓名、身分證字號資料，以為核對身分之紀錄。
 - （二）審查人員操作本辨識系統並使用攝像機拍攝當事人臉部特徵，再與其出示之身分證明文件所附照片利用證件掃描機攝像截圖進行比對。
 - （三）比對完成後，由系統產製並列印比對結果單，審查人員於文件上簽章並附案歸檔以作為核對身分作業之證明文件。
- 五、使用本辨識系統之操作紀錄等資料，各地所應指定專人定期稽核，並依下列規定辦理：
 - （一）稽核時間：各地所每月應至少辦理 4 次以上，地政局每年至地所辦理 1 次系統稽核作業。
 - （二）稽核方式：地所稽核人員每週登入系統檢視前 1 週內使用辨識

系統紀錄並產製報表，並抽檢 2 件與申請之登記案件核對，做成稽核紀錄表（附件 1），每月陳核 1 次。

六、本要點奉核後實施，修正時亦同。