

新北市

區公所

年度

耕地三七五租約業務考核評分表

考核日期： 年 月 日

考核項目	考核指標	配分	評分	優缺點及建議事項	備註
一、耕地三七五租約書副本及租約登記簿異動、加註、保管並配合於愛連網更新之情形。	租約異動情形，有無隨時更新租約書副本、租約登記簿及愛連網，並簽註核准文號及加蓋承辦人員職名章且妥善保管。	16			請備妥○年○月○日起至○年○月○日止已辦畢租約登記案件之租約書副本及租約登記簿，供本府督導人員當日現場抽查。
二、耕地三七五租約屆期後續處理情形。	有無追蹤租約屆期案件之後續處理情形(審查中、爭議處理中、存續、終止、註銷)。	6			
三、有無就租約所載出租人、土地標示、訂約面積等資料函送地政事務所逐筆核對，不符之處是否處理。	(一)區公所有無定期就租約所載出租人、土地標示、訂約面積等資料函送地政事務所逐筆核對。	5			請備妥 (一)本年度與地政事務所聯繫清查之資料。 (二)針對異動資料辦理後續租約變更登記之文件。
	(二)有無依地政事務所之異動清查表及規定進度辦理租約變更登記等。	10			
四、民眾陳情三七五耕地租約疑義案件之處理情形。	對於人民陳情案件有無依循法令詳細回覆。	3			請備妥○年○月○日起至○年○月○日止之承辦資料。
五、辦理租佃爭議調解作業情形。	(一)是否依調解申請書核對登記簿、租約書。	1			請備妥○年○月○日起至○年○月○日止之承辦資料。
	(二)有無依程序通知調解委員出席及申請人、對造人是否完成送達程序。	2			
	(三)調解筆錄有無詳載爭議有關法令及處理意見。	2			
	(四)調解筆錄有無據實記載，並經租佃委員作成決議及出席者認章。	1			
	(五)移送本府調處之相關文件整理是否完善且無缺漏情形。	5			
	(六)積極促進調解案件成立。	5			
六、耕地三七五減租案件統計報表資料辦理及保管情形。	(一)轄區租約之統計數字是否隨時更新，保持正確。	4			
	(二)轄區統計報表資料管理、保存情形。	3			
	(三)有無配合本府統計數據彙整，於規定時間內據實陳報三七五租約統計報表。	2			

七、出、承租人名義變更登記及租約終止、註銷登記辦理情形。	(一)耕地三七五租約(變更、終止、註銷、續訂)登記申請書，各欄位有無詳細填寫，審核情形欄是否簽註具體事實及引用條文，並經逐級核章。	5			請備妥○年○月○日起至○年○月○日止之承辦資料。
	(二)終止或註銷租約之案件，是否依限送請地政事務所辦理塗銷註記。	4			
八、依「農業發展條例」第十六條第五款方式終止租約之案件數及辦理情形。	依「農業發展條例」第十六條第五款方式終止租約時，有無依內政部九十年五月一日台內地字第九○七二八二七號函之執行方式辦理。	2			請備妥○年○月○日起至○年○月○日止之承辦資料。
九、參加專業訓練講習出席狀況及建言。	有無積極參與專業訓練講習，並針對研習內容提出建言。	3			
十、租佃委員會委員遴聘之情形。	(一)是否於租佃委員會委員任期屆滿2個月前，完成下一屆委員之遴聘手續並報府備查。	1			
	(二)遴聘租佃委員是否落實性別平權，任一性別委員比例不得低於委員人數1/3。	1			
十一、上級督導建議事項之改進情形。	針對上級考核缺失，是否改進。	4			
十二、向本府請示案件之品質、綜合表現及政策配合。	請示案件，有無分析案情，並擬具處理意見、業務處理表現及政策配合度等情形。	15			一、請備妥○年○月○日起至○年○月○日止向本府請示案件資料。 二、有關平常業務處理表現及配合度，倘有具體優良事蹟者，請備妥相關資料供本府督導人員查考，例如：公所提供便民措施者（如於公所網頁建置本業務相關查詢內容）。
總分100分	考核總分：				
	加權權重：			年 月 日租約件數：	件
	考核成績：				

考核人員：