

執行

底價訂定流程

檢具文件

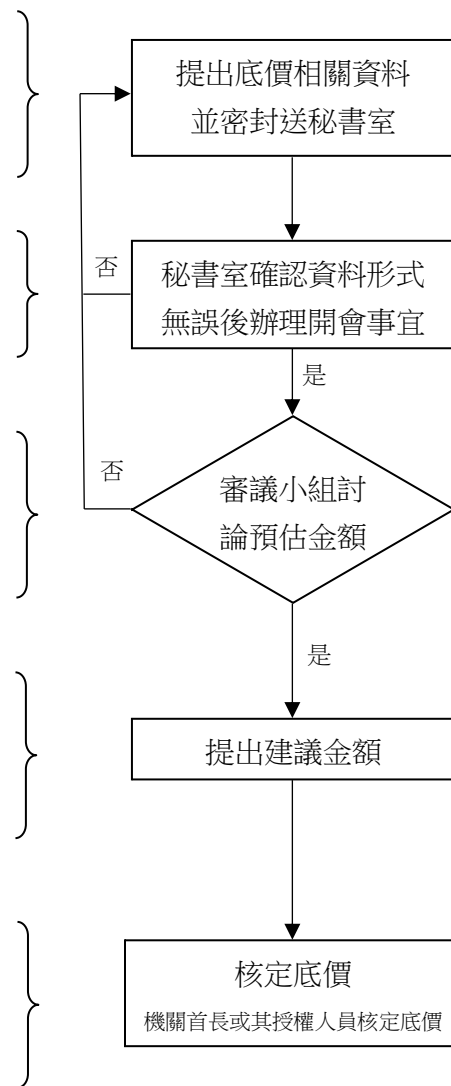
● 採購需求單位

● 秘書室

● 底價審議小組

● 底價審議小組

● 機關首長
● 或首長之授權人員



● 預估金額分析表
● 採購底價核定表
● 底價封
● 預算書
● 預估金額之分析資料
● 預估金額訂定參考明細表

● 開會通知單
(如以電話通知則免附)

● 預估金額分析表
● 採購底價核定表
● 底價封
● 預算書
● 預估金額之分析資料
● 預估金額訂定參考明細表

● 預估金額分析表
● 採購底價核定表
● 底價封
● 預算書
● 預估金額之分析資料
● 預估金額訂定參考明細表

● 預估金額分析表
● 採購底價核定表
● 底價封
● 預算書
● 預估金額之分析資料
● 預估金額訂定參考明細表

註：1.預算金額：為該採購得用以支付得標廠商契約價金之預算金額。(細 26)

2.預估(計)金額：

• 為該採購之預估決標金額。(細 26)

3.訂定底價：

• 底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由機關首長或其授權人員核定。(法 46)

• 機關訂定底價，得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。(細 52)

• 訂定時機：(法 46、細 54)

- (1) 公開性招標應於第一階段開標前定之；
- (2) 限制性招標之比價於辦理比價之開標前定之；
- (3) 議價時訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單。