

新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差 旅費報支要點第二點、第四點修正規定

二、員工國內出差之住宿費、雜費，其報支標準依附表之規定。

新北市議會開議期間，員工擔任議會聯絡員者，出差至議會每日得報支雜費新臺幣四百元。

四、員工出差搭乘飛機、高鐵或座（艙）位有分等之火車者，市長、副市長得乘坐商務艙（車廂）或等級相同之座艙（位），其他員工搭乘經濟座艙（位）。

新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支數額表

（單位：新臺幣元）

| 項目 \ 出差地區及距離 | | 臺北、新北、基隆、桃園、新竹或宜蘭且五公里以上 | 左列地區以外 | |
|--------------|----|-------------------------|--------|--------|
| | | | 未滿六十公里 | 六十公里以上 |
| 住宿費 每日上限 | 平日 | - | - | 三千五百 |
| | 假日 | - | - | 四千五百 |
| 雜費 每日上限 | | 二百 | 四百 | 四百 |

附註：一、出差逾四小時者，得按每日雜費上限報支；出差四小時以內者（含四小時），得按每日雜費上限減半報支。

二、出差地區如為桃園、新竹或宜蘭但距離達六十公里以上者，雜費得以每日上限四百元之範圍內，依附註一、規定報支。

三、出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，或未達六十公里，因業務需要，且有住宿事實者，事前經機關核准，得檢據覈實報支住宿費。

四、雇員、約聘（僱）人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友，如依規定奉准出差，其旅費比照表列數額核實報支。