

新北市政府教育局國民教育地方輔導團設置運作要點

一、新北市政府教育局（以下簡稱本局）為帶動教育革新，建構與完善本市課程發展與教學輔導體系，協助課程發展與教學輔導，提供教師協作，支持專業學習，落實課程政策，以有效提升國民教育品質及國民中小學師資素質，達成有效學習目標。依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）設立國民教育地方輔導團（以下簡稱輔導團），訂定本要點。

二、輔導團及分團任務如下：

- （一）協助研發、宣導、轉化、實踐課程及教學相關政策。
- （二）建置課程與教學輔導網絡，支持教師教學及專業發展。
- （三）協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢、輔導，提升學生學習成效。
- （四）發展教學資源、創新教學方法，協助教師進行教學研究，增進教學效能。

三、輔導團置團員十一人至四十一人，其團員職務及資格如下：

- （一）團長一人，由局長兼任，召集團務會議，並綜理團務。
- （二）副團長一人，由副局長兼任，協助團長召開會議及處理團務。
- （三）團員，由本局就具課程教學或學科議題專業之下列人員聘（兼）之：

- 1、地方團各分團召集人：各分團召集人提供課程推動方向及規劃建議。
- 2、學者專家一至二人，由課程教學或學科議題專業者擔任，提供課程推動政策專業建議。
- 3、中央團各分團之輔導員代表一至二人，依年度政策需求，擇領域或議題之分團之輔導員擔任，以銜接中央課程及教學政策。
- 4、學校代表二人，連結學校輔導需求，聘國中、小學校代表

擔任，提供課程及教學輔導支持之方向。

5、機關代表三至七人，依年度政策需求及學校所需資源，聘任相關機關代表，以提供學校課程及教學所需資源。

(四) 執行秘書一人：為執行團務與溝通協調事項，得視需要設置，聘任相關人員兼任之。

(五) 為執行課程教學推動事項，得於設置工作人員若干人，每校得每週減授授課節數採總量管制至多十八節。

四、本輔導團，依國民教育課程綱要及課程推動需求下設不分教育階段之十七個，分團如下：

(一) 語文領域國語文分團。

(二) 語文領域本土語文分團。

(三) 語文領域英語文分團。

(四) 數學領域分團。

(五) 社會領域分團。

(六) 自然科學領域分團。

(七) 藝術領域分團。

(八) 綜合活動領域分團。

(九) 生活課程分團。。

(十) 科技領域分團。

(十一) 健康與體育領域分團。

(十二) 性別平等教育議題分團。

(十三) 人權教育議題分團。

(十四) 環境教育議題分團。

(十五) 資訊教育議題分團。

(十六) 新住民語文分團。

(十七) STEAM 跨域分團。

依課程及教學需求，有增設其他分團之需求，其增設程序，準用運作辦法第二十條第二項規定，由本局地方輔導團推動小組會議決議。

後增設。

五、輔導團分團：依國民教育課程綱要之領域、科目及議題，或配合本市課程教學推動重點需要設立，組織如下：

- (一) 置召集人一人：由具各該分團課程及教學專長之高級中等以下學校校長擔任，統籌規劃、運作分團計畫。召集人由團長遴聘兼之，以國小或國中組召集人輪流擔任為原則，可依年資、團務經驗及特殊情況彈性調整之。
- (二) 副召集人一至二人：由各分團具課程及教學專長之高級中等以下學校校長擔任，統籌規劃、運作分團計畫。單一組別的分團設副召一人，如分團採國中、小組，則由團長遴聘兼之國中、國小校長各一位。
- (三) 諮詢委員若干人：由具各該分團領域、學科、議題或課程教學專長之學者專家聘兼之。
- (四) 置輔導員若干人：分專任輔導員及兼任輔導員，經公開遴聘教學優良之學校教師擔任。輔導員組成應兼顧不同教育階段、領域/學科、議題之專業需求。
- (五) 各分團得視各分團團務需要，設置執行秘書處理分團庶務，或聘退休輔導員擔任榮譽團員等。

六、輔導團工作項目如下：

- (一) 團務計畫推動，配合中央或本局推動課程與教學相關政策，研擬、執行及檢核輔導團推動計畫。
- (二) 依中央與地方相關法令，規劃並進行輔導員遴選、獎勵、認證與考核工作，確保輔導員課程與教學專業素養。
- (三) 研討團務發展，協助各分團推展專業研發及輔導工作。
- (四) 建立教學資源及實踐經驗分享網絡平臺，辦理各分團成果發表或行動研究成果分享。
- (五) 根據現有資源條件及教師專業發展需求，建立輔導員教學觀摩與分享機制，並規劃多元輔導策略。

(六) 建立輔導員專業成長培訓制度，並建全課程教學與專業人才資源庫。

每學年至少召開三次團務會議，研擬及檢討輔導團計畫，並針對各分團推動計畫及執行成效予以檢核；必要時得由團長召集臨時會議，或得邀請各分團之輔導員列席。

團務會議由團長召集，且需二分之一以上團員出席，團長不能出席會議時，由副團長擔任主席。團務會議，需有出席團員過半數同意，始得決議。

團務會議並得視會議需求，邀請各分團副召集人、輔導員列席。

七、輔導團各分團工作項目及運作如下：

- (一) 連結國民教育中央團規劃支持學校推動課程教學之輔導項目，以及年度精進教學品質計畫之推動重點，強化輔導功能，以有效提升國民教育與課程教學品質。
- (二) 規劃辦理各分團課程、教學與評量及專業領域之增能活動與認證。
- (三) 協助學校課程發展委員會、領域教學研究會等推動課程、教學與評量相關政策。
- (四) 規劃多元輔導方式，協助教師社群運作及專業發展，將課程、教學與評量相關知能，實踐於課堂。
- (五) 進行課程設計及教材教法研究，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流輔導資源。
- (六) 本局推動之其他重要教育政策與工作。

每月召開一次工作會議，討論分團計畫、輔導策略，相關計畫之執行成效；必要時得由召集人召集臨時會議。

工作會議由召集人召集，且需二分之一以上輔導員出席，召集人不能出席會議時，由副召集人擔任主席，並得視會議需求，邀集學者專家或學校代表列席。

工作會議可視會議性質，採實體、線上或混成方式進行。

八、輔導團各分團依工作計畫進行課程與教學輔導方式如下：

- (一) 領召研習、分區輔導、到校輔導：如專題講座、實務分享、提供示例、實作產出、教學演示、諮詢座談等。
- (二) 研習及工作坊：以辦理專題研習、實作產出工作坊、公開教學演示等方式進行。
- (三) 社群運作：如共備觀議、學習診斷、對話討論、觀摩交流、延伸學習等。
- (四) 行動研究：協同學校教師進行，如教學創新、教學研究、教材分析、解決問題等。
- (五) 依本局需求及特色，發展之其他多元輔導方式。

輔導員每週固定不排課，以規劃及執行工作計畫。

第一項第一款之到校輔導，得視輔導之有效性，採實體、線上或混成方式進行。可視輔導方式之有效性，採實體、線上或混成方式進行。

九、輔導員遴選及程序：

- (一) 由本局邀集組成遴選小組公開遴選。遴選小組由本局代表及學者專家為當然委員，聘任下列委員為浮動委員，依分團需求分組遴選：

- 1、各分團召集人或副召集人。
- 2、具各分團專業之國民中學或國民小學校長。

- (二) 遴選資格：

- 1、具三年以上教學年資之編制內正式教師。
- 2、具該分團學科專長教師證或相關學經歷證明。
- 3、其他條件。

前項輔導員之聘任資格、人數、遴選程序及相關資格證明，依本局公告之簡章辦理。

十、輔導團及各分團人員任期及續聘機制如下：

- (一) 團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘（派）兼之。

由本局代表擔任者，應隨其本職進退，並得補聘（派）兼，其任期至原任期屆滿為止。團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘兼之。

（二）召集人、副召集人、諮詢委員及輔導員之任期為一年。任期屆滿前，經本局考核通過者，得續聘兼之。

前項人員，於聘任期間有工作不力或違反法律等不適任情形者，本局召開輔導團考核會議確認後，得終止聘任，不受聘期之限制。

十一、高級中等以下學校教師（以下簡稱教師），經遴選通過，得以下列方式擔任輔導員：

（一）減授部分基本授課節數，支援分團團務。

（二）減授全部基本授課節數，支援分團團務。

（三）執行秘書與兼任輔導員：以部分時間公假支援團務運作及教學輔導工作，每個分團每週減授授課節數採總量管制至多三十六節。輔導員減授課節數視為該教師基本授課節數，得依相關規定支領超時授課鐘點費。

擔任分團召集人、副召集人、輔導員及其他工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

高級中等以下學校校長擔任分團召集人及副召集人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費，但商借或借調擔任分團召集人及副召集人之教師，不得支領兼職費；同時擔任其他分團或運作辦法所規定之中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。

十二、各分團人員考核及獎勵方式如下：

（一）考核標準：由本局訂定考核指標，每年五月由分團各自依考核計畫進行考評並依相關規定提列獎懲。

1、由本局組成考核小組，其人員組成包含教育局代表、學者專家、各科室代表或其他相關人員。

2、本局視召集人、副召集人、諮詢委員輔導員及其他工作人員，就不同職務及服務時間，就團務參與、專業表現、專業服務、增能認證及特殊績效等面向訂定考核指標，並分別考核。

3、由受考核者自評後，交由各分團召集人進行初評，再由考核小組參考召集人初評分數，進行複評。

4、本局另案依考核成績標準，依規定給予敘獎並辦理續聘。

(二)教師擔任輔導員且考核結果為優良者，本局得為下列獎勵：

1、三年內有二次考核成績優良並獲記功者，復安排至國內（外）學校（或機構），進行參訪。

2、教師全時減授課擔任輔導員者，除前款獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團前百分之十者，得向本局申請補助於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以部分時間擔任者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

3、獎勵之申請方式及補助額度，由本局另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(三)第二款第二目之獎勵，受補助人員應於完成後，於分團分享成果。

(四)輔導員以外之分團人員，其參與輔導團運作，服務績效優良者得依第二項規定優予敘獎。

(五)另訂獎勵制度公開表揚年資屆滿十年、滿二十年之資深優良團員。工作績效優良者、具特殊貢獻者，本局從優獎勵。

十三、輔導團應配合本局依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之輔導團推動小組(以下簡稱小組)之安排，出席其會議並報告輔導團及分團運作情形。

十四、輔導團應制訂輔導員培訓計畫，應包含下列範疇：

- (一)訂定現職輔導員之培訓計畫，辦理課程、教學與評量及專業領域增能活動，精進其專業知能及教學輔導效能。
- (二)擬訂輔導員種子人才培訓計畫，發掘、培養地方課程與教學專長教師為儲備輔導員以利組織永續發展。
- (三)配合中央人才相關培訓計畫，薦派輔導員參加初階、進階及領導人培訓認證，並建立資料庫，掌握輔導員換證情形。
- (四)訂定輔導員參加專業領域增能分享機制，將專業學習成果分享至輔導團及學校，發揮專業影響力。

分團召集人應了解輔導員參與教育部及本局辦理之培訓之狀況。

十五、輔輔導團及分團之辦公及活動處所，由本局指定設置。