

新北市市民活動中心設置使用管理要點第四點、第五點、第十點修正規定

四、申請設置市民活動中心，其設置地點須方圓一點六公里內無市民活動中心或其他活動中心。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一)設置地點方圓一點六公里內有市民活動中心或其他活動中心可供共同使用，但其面積已無法滿足市民之使用需求，且全區平均使用率連續三個月達百分之六十五者。
- (二)所在里地處偏遠且至鄰近市民活動中心或其他活動中心交通不便。
- (三)已獲得特定來源、特定財源或全額補助經費興建市民活動中心。

市民活動中心每月平均使用率之計算方式如下：

- (一)所在區七萬人以上：每月實際使用時段次數除以六十八乘以百分之一百。(平常日二十二日〈每月三十日扣除周六、周日〉乘以每日二個時段與周六、周日各乘以三個時段之總和為六十八)
- (二)所在區未達七萬人或地處偏遠、交通不便之市民活動中心：每月實際使用時段次數除以六十乘以百分之一百。(三十天乘以每日二個時段，總和為六十)

五、市民活動中心之設置，應提供周邊里共同使用，總樓地板面積（不含防空避難室）不得超過三百坪且不得少於一百坪。但屬撥用者，仍不得少於五十坪。

新建市民活動中心之工程造價，應依新北市政府所屬機關建築工程造價編列標準表編列。

十、申請使用市民活動中心應依下列規定辦理：

- (一)機關團體申請，應備公函或其他相關證明文件；個人申請，須持身分證明文件。

- (二)除有特殊情形經區公所同意外，應於使用日前九十日內以書面向區公所提出申請。
- (三)申請使用期間每次四個月為限，屆期如無其他核准使用者，得依本要點規定申請繼續使用。同一時段之申請，以公務使用為優先；同為公務使用時，由區公所協調；協調不成，抽籤定之。
- (四)申請使用者應於核准後三日內繳清費用，並依核准內容使用。但核准日至使用日未達三日者，至遲應於使用前繳清費用。
- (五)申請使用者因故不使用或延期使用，應於原訂使用日三日前，向區公所申請取消或改期，逾期不予受理，且不退還所繳之費用。如遇不可抗力之災變，致不能使用時，申請使用者應於不可抗力之災變結束後十日內，申請延期使用或無息退還所繳之費用。
- (六)區公所得要求申請使用者辦理活動時，自行投保公共意外責任險，並於繳交使用費時，一併檢附投保證明文件。