

新北市教育財團法人會計處理及財務報告編製準則草案總說明

財團法人法自一百零七年八月一日總統公布後六個月施行，該法第二十四條第四項規定：「主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則。」為使新北市政府主管之教育財團法人（以下簡稱教育法人）處理會計事務及編製財務報告時有所依循，會計制度健全發展，建構良好財團法人財務治理及透明財務資訊環境；並因會計處理及財務報告編製具有一體不可分之關係，爰將會計處理準則及財務報告編製準合併訂定為「新北市教育財團法人會計處理及財務報告編製準則」，共計四十一條，內容重點如下：

- 一、本準則之授權依據（第一條）。
- 二、明定教育法人之定義（第二條）。
- 三、明定教育法人會計事務處理及財務報告編製應依循之準則及相關法規（第三條）。
- 四、明定記帳之會計年度、會計基礎及貨幣單位（第四條）。
- 五、明定教育法人會計事務之處理，應由專任或兼任會計人員辦理（第五條）。
- 六、明定記帳數字及文字（第六條）。
- 七、明定財務處理程序與零用金、週轉金之金額及運用（第七條）。
- 八、明定開立收據及提用存款之程序（第八條）。
- 九、明定附屬作業組織帳務、年度餘絀運用、年度預算及決算編製（第九條）。
- 十、明定年度工作計畫及經費預算提請董事會通過之時程（第十條）。
- 十一、明定年度工作報告及財務報告提請董事會通過之時程，設有監察人者應併附監察報告書。（第十一條）。
- 十二、明定資訊公開之內容及期程（第十二條）。
- 十三、明定政府捐助之教育法人年度預算及決算應依本法規定，每年編製預算及決算書表，報本局送議會審議（第十三條）。

- 十四、明定會計事項之定義（第十四條）。
- 十五、明定會計制度之內容，並賦予教育法人依其需求設置明細帳簿及財務報表之彈性（第十五條）。
- 十六、明定教育法人應建立內部控制，使用電腦處理會計事務，應確保其資訊的正確及完整（第十六條）。
- 十七、明定會計憑證、會計帳簿及財務報表等之製作方式（第十七條）。
- 十八、明定會計事項應有會計憑證佐證（第十八條）。
- 十九、明定會計憑證之種類（第十九條）。
- 二十、明定原始憑證之種類及憑證內容（第二十條）。
- 二十一、明定記帳憑證之種類及內容（第二十一條）。
- 二十二、明定記帳應有原始憑證（第二十二條）。
- 二十三、明定記帳憑證之保管（第二十三條）。
- 二十四、明定會計帳簿之種類（第二十四條）。
- 二十五、明定序時帳簿之分類（第二十五條）。
- 二十六、明定分類帳簿之分類（第二十六條）。
- 二十七、明定教育法人應設置之會計帳簿，並得依照實際需要設置其他必要之輔助帳簿輔以簿籍之記錄（第二十七條）。
- 二十八、明定不得虛偽記帳（第二十八條）。
- 二十九、明定記帳憑證及會計帳簿應經相關人員簽名或蓋章負責（第二十九條）。
- 三十、明定會計憑證、會計帳簿及財務報表之保存期限（第三十條）。
- 三十一、明定財務報告之內容（第三十一條）。
- 三十二、明定財務報表之內容（第三十二條）。
- 三十三、明定資產負債表之內容（第三十三條）。
- 三十四、明定收支營運表之內容（第三十四條）。
- 三十五、現金流量表之內容（第三十五條）。
- 三十六、淨值變動表之內容（第三十六條）。
- 三十七、明定財務報表應附註揭露之事項（第三十七條）。

三十八、規範教育法人應揭露關係人交易資訊（第三十八條）。

三十九、規範財務報表應採二年度對照方式編製（第三十九條）。

四十、明定本準則相關書表格式由本府另定之（第四十條）。

四十一、明定本準則自發布日施行（第四十一條）。