

**新北市政府消防局及所屬單位停車場
車輛資料異動申請表**

單位			申請日期	民國 年 月 日
職稱			分機	
申請人			行動電話	
異動車輛 種類 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 公務汽車 <input type="checkbox"/> 員工汽車	車牌號碼		
	<input type="checkbox"/> 公務機車 <input type="checkbox"/> 員工機車	停放車位		
申請異動 項目	<input type="checkbox"/> 車輛變更	原車號:_____；新車號:_____		
	<input type="checkbox"/> 其他異動	(請填寫異動情形)		
申請人			單位主管	
備註	1. 如係新申請停放新汽機車之同仁，請檢附行照、駕照影本(如汽車行照執照登記姓名與申請人不符者，應檢附足資料證明車輛所有人與申請人三等親內或配偶關係證明文件)。 2. 局本部員工汽機車位之退(承)租，由秘書室統籌安排釋出予有停車需求之同仁使用，請各單位承辦於車位異動前7個工作天移便簽至秘書室告知車位釋出日期，俾利辦理發還、扣款、資料更新等後續事宜。			
管 理 單 位				
管理單位			管理單位 主管	