

新北市政府消防局職務宿舍借用契約書

附件四

新北市政府消防局

(簡稱貸與人)

立契約書人

姓 名

(以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要向貸與人借用後開宿舍使用，雙方議定條文如次：

一、 宿舍所在及使用範圍：

宿舍坐落：新北市 區 路 段 巷 弄 號

構造情形：鋼筋混凝土構造

使用範圍：

二、 借用期間：自中華民國 年 月 日起至 年 月 日。

三、 借用人對借用之宿舍及其設備應負妥善使用之責，否則對所生損害，應予賠償。

四、 本契約之簽訂，應經公證機關公證，作成公證書後始得遷入居住。

五、 借用人本人、父母、配偶、子女等，於借用期間有購置、繼承或贈與取得房屋者等情事之一者，其借用關係當然終止，最遲應於事實發生三個月內，無條件遷出交還宿舍。本人在職死亡，其遺族最遲應於三個月內，無條件遷出交還宿舍。

前項於借用期間有購置、繼承或贈與取得房屋者，其房屋地點如在新竹縣或宜蘭縣以南或離島者，不在此限。

六、 借用人休職、撤職、免職處分，其借用關係當然終止，最遲應於命令生效一個月內，無條件遷出交還宿舍。

七、 借用人因退休、職務調整、辭職或受停職、調職、留職停薪、配偶死亡或離異另無其他扶養直系親屬隨住任所者，最遲應於命令生效或事實發生三個月內，無條件遷出交還宿舍。

八、 借用人不得將宿舍出（分）租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或做其他用途，並依規定負擔宿舍管理費用，如有違反者，應即終止借用契約，立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

九、 為加強維護宿舍管理，借用人應負擔宿舍使用費用。稅捐、水電、瓦斯、電訊（話）等由借用人自行負擔。借用人借用職務宿舍時，如有損壞宿舍設備或公有傢俱等情事，應負責賠償之責。

- 十、借用人歸還職務宿舍時，應將水、電與瓦斯等費用結清，將宿舍騰空點交由本局接管，並不得因私自裝修，而要求任何補償。
- 十一、借用人或其遺族逾期不交還借用之職務宿舍時，應逕受強制執行。
- 十二、借用人遷出後，留置於借用宿舍之物品三日內不搬離者，視為拋棄，任貸與人處理。
- 十三、本契約發生紛爭時，雙方同意以臺灣新北地方法院為訴訟管轄機關。
- 十四、借用人借用宿舍，如因貸與人辦公廳舍不敷使用時，借用人應無條件配合遷出，將借用宿舍交還貸與人。
- 十五、職務宿舍之借用人應遵守下列規定：
- (一) 職務宿舍限供本人及配偶、直系親屬居住（借用本人戶籍必須遷入並不得留宿他人），不得有出租、分租、轉借（讓）調換等情事。
 - (二) 職務宿舍不得任意變更建築物型態設備或加蓋違建。
 - (三) 宿舍內不得有從事商業行為或做其他不法用途。
 - (四) 宿舍內應保持寧靜，不得喧嘩。電器音響用品音量應保持適量，以不妨礙他人為原則。
 - (五) 宿舍內不得擅自接用電線或使用電爐，酒精爐等危害安全之設施。
 - (六) 宿舍之公有傢具、水電、衛生等設備，應珍惜愛護使用。
 - (七) 宿舍共同使用之樓梯、走廊等空間應嚴禁隨地吐痰或擅自堆置雜物，確保公共衛生及環境清潔。
 - (八) 宿舍內嚴禁酗酒賭博及從事其他不當之行為。
 - (九) 宿舍內嚴禁存放易爆、易燃等危險物品及畜養寵物，以免影響環境衛生及公共安寧安全。
 - (十) 遇有颱風、地震、火警或其他意外情事發生時，職務宿舍借用人應採取緊急措施，以保安全。
 - (十一) 本局每年辦理至少一次職務宿舍清查，並由大隊協辦，借用人不得以任何理由規避、妨礙或拒絕。
 - (十二) 本棟大樓全面禁止吸菸。
- 違反前項各款之規定者，由本局勸導改善，並限期恢復原狀；情節嚴重者，得終止其借用，收回宿舍。
- 十六、借用人願遵守本局職務宿舍借用契約書之約定及本局職務宿舍管理要點之規定，如有違反者，得即終止借用契約，責令搬遷，並負所生損害賠償之責。本契約未規定者，並依本局職務宿舍管理要點規定辦理。另俟本府訂定職務宿舍管理費收費基準後，比照收取使用管理費。

十七、本契約一式參份，雙方各執乙份，以一份送請公證機關存檔。

貸與人：新北市政府消防局

法定代理人：局長

借用人：

身分證號碼：

中 華 民 國 年 月 日