

附件

(機關名稱)			
○○○年度會計簿籍及會計月報電子檔案貯存體保管清冊			
序 號	名 稱	數 量	備 註
01	日記簿		
02	總分類帳		
03	資產明細分類帳		
04	負債明細分類帳		
05	收入明細分類帳		
06	支出明細分類帳		
07	歲入預算明細分類帳		
08	歲出預算明細分類帳		
09	以前年度歲入轉入數明細分類帳		
10	以前年度歲出轉入數明細分類帳		
11	會計月報		(○至○月份)
	.....		
<div>主辦會計：</div> <div>機關首長：</div>			

[附註]：1.序號得依各機關實務情形編列。

2.各機關得依實務需求擴增清冊資訊。