

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心
113-115 年行政委託辦理
「家庭暴力加害人處遇計畫」實施計畫

壹、委託名稱

113-115 年行政委託辦理「家庭暴力加害人處遇計畫」。

貳、依據

- 一、家庭暴力防治法第 21 條第 1 項第 3 款、臺北市政府第 184 期公報，及行政程序法第 16、137 條。
- 二、家庭暴力加害人處遇計畫規範及家庭暴力加害人認知及親職教育輔導處遇要點。
- 三、家庭暴力加害人認知與親職教育輔導執行人員資格條件及訓練課程基準。

參、目的

- 一、協助評估及執行法院裁定之加害人處遇計畫，減少相對人再施暴風險。
- 二、評估、轉介或通報執行加害人處遇計畫之加害人與家庭暴力有關之風險與需求服務。
- 三、促進並強化防治家庭暴力網絡單位合作及聯繫。

肆、處遇計畫執行機關（構），應具下列資格之一

- 一、合法設立之社會福利、教育或心理輔導之法人或團體。
- 二、合格登記執業之心理諮商、社會工作師事務所。
- 三、經教育部合法設立之公、私立大專院校。
- 四、經中央主管機關醫院評鑑合格並設有精神科門診或精神科病房

者、精神科醫院評鑑合格者、指定之藥癮戒治醫療機構或身心診所。

伍、委託項目

一、第肆點第一項至第三項之處遇計畫執行機關（構），得依其專業人力與執行能力，受託辦理下列各款處遇計畫項目，並得合併數項目為之：

- （一）認知教育輔導及親職教育輔導。
- （二）心理輔導。
- （三）其他輔導、治療。

二、第肆點第四項之處遇計畫執行機關（構），得依其專業人力與執行能力，施行下列各款處遇計畫項目，並得合併數項目為之：

- （一）認知教育輔導。
- （二）親職教育輔導。
- （三）心理輔導。
- （四）精神治療。
- （五）戒癮治療。
- （六）其他輔導、治療。

陸、委託單位

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心（以下簡稱本中心）。

柒、委託期限

113 年 4 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

捌、委託服務對象、項目內容及費用

一、服務對象：經本中心或法院通知、裁定或判決需評估之家庭暴力事件相對人及命需完成加害人處遇計畫者。

二、服務項目：

- (一) 「評估相對人所需之加害人處遇計畫」、「執行依法院或地檢署裁定或判決命接受加害人處遇計畫」。
- (二) 申請受託單位得擇前款計畫項目一項或全部申請。
- (三) 執行依法院或地檢署裁定或判決命接受加害人處遇計畫者，必須規劃提供「團體處遇」及「個別處遇」服務。

三、服務內容及費用

- (一) 依本中心轉介及所定期限，評估相對人所需之加害人處遇計畫，並作成書面評估報告。

1. 受託單位應組成評估小組，並符合以下之規定：

- (1) 每場次評估小組成員資格：應符合「家庭暴力加害人處遇計畫規範」規定，惟相對人如疑似有精神狀態異常、酗酒或濫用藥物等狀況，評估成員應至少有 1 人為精神科專科醫師在場。
- (2) 每場次評估小組成員人數：依所需評估之相對人狀況需要，至多 3 人。

2. 評估報告內容：

- (1) 評估相對人有無需接受加害人處遇計畫之必要性及理由。
- (2) 相對人所需接受之加害人處遇計畫項目、內容、保護令時效內可行之次數與時間頻率等。

3. 服務量及頻率：單數月每月至多執行 3 場、雙數月每月執行 2 場，每場次評估人數安排至多 8 人，當月如遇天然災害或疾病疫情等不可抗力因素而未執行該場次，受託單位應至遲於前開不可抗力因素消失後 1 個月內另外增加場次。

4. 實施評估地點：臺灣士林地方法院及臺灣臺北地方法院或受託單位自行安排但須經本中心事先同意。

5. 委託家數：至少 2 家。

6. 委託費用：

(1) 評估小組成員出席費：每場次每人出席費用新臺幣(以下同)5,000 元，每場次至多 15,000 元。本項服務費用，雙數月由新北市家庭暴力暨性侵害防治中心支付，單數月由本中心支付。另有 3 場次為預估場次，預估場次費用由需求單位支付。

(2) 行政管理費：每年每家 7,000 元。

(二) 執行依法院或地檢署裁定或判決命接受加害人處遇計畫者

1. 執行本項服務者(以下簡稱執行人員)之資格及須接受教育訓練時數及方式：

(1) 執行人員資格：須符合「家庭暴力加害人處遇計畫規範」所定執行人員之資格。

(2) 執行認知與親職教育輔導人員每年接受研習時數及課程，應符合「家庭暴力加害人認知與親職教育輔導執行人員資格條件及訓練課程基準」之規定，另須完成 6 小時選修課程；年資未滿 5 年之執行人員，每年應接受本基準所定選修課程至少 6 小時，與家庭暴力防治工作相關之個案研討至少 3 小時，以及接受督導至少 3 小時；執行處遇年資滿 5 年以上者：每年應接受課程基準所定選修課程至少 6 小時，或進行其他與家庭暴力防治工作相關之實務報告或論文發表(每篇可抵當年度選修課程 6 小時)。

(3) 各受託單位 113-115 年須協力提供團體觀察及帶領之名額至少 2 人(觀察及帶領各 12 次，每次 2 小時)，113 年至少 1 人。

(4) 受託單位申請本計畫時，第肆點第一款至第三款之處遇計畫執行機關(構)單位內可執行親職教育輔導之處遇人員未達處遇人員之 50%(四捨五入)，則每年至該年度終了前應新增 1

位合格親職教育輔導處遇執行人員；如未達處遇人員之25%(四捨五入),則每年至該年度終了前須新增 2 位合格親職教育輔導處遇執行人員。

2. 執行內容：

(1) 本中心派案 1 個月內應即提供加害人認知教育輔導、親職教育輔導、心理輔導、精神治療、戒癮治療及其他輔導、治療；其餘依家庭暴力防治法、家庭暴力加害人處遇計畫規範及本計畫等規定辦理。

(2) 認知與親職教育輔導處遇執行內容，應依家庭暴力加害人認知及親職教育輔導處遇要點辦理，如要點有修正時亦同：

①認知教育輔導：辨識暴力本質、疾病與家庭暴力、情緒與壓力管理、同理心訓練與非暴力溝通、性別平權與家庭關係、家庭暴力與物質濫用、家庭暴力防治相關法規…等。

②親職教育輔導：認識兒童及少年身心發展、親職角色、責任與子女教養技巧、兒童及少年不當對待或目睹暴力對身心發展之影響、家庭壓力管理、認識與運用社會資源、兒童及少年福利與權益保障法及家庭暴力防治相關法規…等。

3. 辦理地點：由受託單位自行安排合法安全場地辦理，請於申請計畫載明辦理地點（具體地址）。

4. 委託家數：1 家以上。

5. 委託費用計費及服務量：

(1)認知、親職教育輔導或心理輔導(團體方式)

①團體人數 2-4 人，團體費用每次支給 4,000 元；團體人數 5-12 人以上，團體費用以出席人數每人 830 元計之。假日團體(以政府行政機關辦公日為準)人數 2-4 人，團體費用每次支給 5,500 元；團體人數 5-12 人以上，團體費用以出席人數每人 880 元計之。每次團體時間以 2 小時為原則，每次

團體人數上限為 12 人。

②每次開團應至少辦理 12 場次，當年度新增服務至少 12 人。

③辦理未滿 18 歲之加害人團體（2-10 人），平日團體費用每次支給 5,000 元；假日團體費用每次支給 6,000 元，得含家庭暴力防治法第 3 條規範之家庭成員。

團體費用給付標準一覽表

開放式團體費用標準	平日	假日
2 至 4 人	4,000 元	5,500 元
5 至 12 人	每人 830 元計之	每人 880 計之
未成年加害人團體(2-10 人)	5,000 元	6,000 元
備註： 1、團體人數超過 10 人者，團體主要帶領者需至少於家庭暴力加害人處遇團體帶領時數應有 600 小時以上及年資 10 年以上。 2、團體成員有外籍人士須使用英文溝通，則依本標準乘以 1.3 計費，惟帶領者應具英文溝通能力或得另聘用通譯人員。 3、加害人 6 歲以下子女臨托費用：每名小孩每小時增給 400 元得結合臨托保母到場。 4、每次團體時間為 2 小時。		

(2) 場地費用：覆實核銷，團體每場次至多 2,500 元。

(3) 認知教育輔導、親職教育輔導、心理輔導、精神治療、戒癮治療(個別方式)

①每次實施以 1 小時為原則，每人每次支給 1,800 元、入監執行每人每次支給 2,200 元。

②每家受託單位個別輔導 1 年至少提供 110 人次。

②未滿 18 歲之加害人每人每次支給 2,000 元，入監執行每人每次支給 2,500 元。

③場地費用：覆實核銷，個別每場次至多 500 元。

(4) 其他處遇類型，如家族治療、婚姻諮商、手足諮商等（2 人以上），每次實施至少 1.5 小時為原則，每次支給 2,500 元。

(5) 行政管理費：用於與加害人聯繫及登打紀錄等之行政庶務費用，每案每次以 100 元計之、加害人如於例假日或國定放假日處遇每案每次以 200 元計之。

玖、委託經費撥付方式

一、受託單位應於每月 20 日前或按季於每年 4 月、7 月、10 月 20 日前，檢附以下資料辦理前月或前季費用核銷，12 月份或第 4 季費用則至遲於翌年 1 月 3 日前所送資料經本中心審查無誤後 30 日內覈實給付。

二、每次費用核銷須檢具之相關資料：

- (一) 單位收據。
- (二) 請領清冊（內含個案姓名、日期、治療者、處遇方式、金額等）共 2 份
- (三) 服務對象參加處遇之簽到單。
- (四) 相關經費計算方式詳見附件一經費概算表。

壹拾、本中心與受託單位之權責

一、本中心

- (一) 負責委託程序、委託業務之督導及查核。
- (二) 每月抽查執行機構之輔導紀錄表及執行情形。
- (三) 每半年召開聯繫檢討會議，每次召開聯繫檢討會議前，召開家庭暴力加害人處遇單位聯繫會議。
- (四) 受理加害人請假/處遇調動/異議等申請事宜，並登打於「保護資訊系統」。

二、受託單位

- (一) 應接受本中心之監督、輔導。

- (二) 受託單位按次將「輔導紀錄表」登錄於保護資訊系統，每月紀錄應於辦理核銷前登載完畢。
- (三) 受託單位於相對人應報到 3 日內填寫完成「家庭暴力加害人到達/未到達執行機構通知書」，如相對人未出席處遇，受託單位須完成通知書填寫並於次日通知本中心；完成處遇後，受託單位應於 10 日內登錄「家庭暴力加害人完成處遇計畫報告書」。
- (四) 受託單位應落實相對人遲到或早退逾 10 分鐘，視同未到；另飲酒或用藥者，經發現則中止處遇課程並視為缺席。
- (五) 受託單位配合參與本中心召開之聯繫檢討會議及家庭暴力加害人處遇單位聯繫會議，並提出成果報告及統計(執行處遇場次、人數、性別、執行人次、執行處遇類型、百分比、新案數、結案數、特殊案件通報數、加害人到達/未達執行機構通報數)及參與成效評估會議。
- (六) 依「家庭暴力加害人處遇計畫規範」第 11 點至第 14 點規定，負有通報責任(請至衛生福利部設置之「社會安全網-關懷 e 起來」進行線上通報)及對所有個案負有保密之責任，不得無故洩漏；如因專業服務需要，需提供予第三人之情形，應經本中心同意。
- (七) 處遇執行過程，如發現相對人再施暴或有施暴風險，以及相對人為高危機網絡會議列管個案，受託單位處理情形說明如下：
 - 1. 相對人告知受託單位有明確施暴事實，受託單位應依法完成責任通報並告知本中心，本中心評估後通知各區家防官進行訪查告誡。
 - 2. 相對人揚言再施暴，受託單位評估有再施暴風險，受託單位應依法完成責任通報並告知本中心，本中心評估後通知各區家防官進行訪查告誡。
 - 3. 相對人於處遇執行期間，如為高危機網絡會議所列管個案，受

託單位應派員列席參與；如列管時相對人已完成處遇，則由受託單位評估是否出席。

- (八) 受託單位處遇執行人員應依規定完成家暴加害人教育訓練及個別督導、個案研討等相關時數，並將教育訓練時數資料填寫於本中心指定之雲端網址。
- (九) 處遇執行人員新增或異動時，應於 15 日內函報本中心備查，因本計畫係屬保護性業務，本中心得依「性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法」第 14 條第 1 項第 5 款規定申請查閱，如受託單位任用之處遇人員經查曾與本計畫相關之犯罪行為者，本中心得不予備查，異動時亦同。
- (十) 受託單位若未遵守相關規定權責者，本中心得函知限期改善，若未於時限內改善者，本中心得扣款該案該次服務費用及行政管理費之 10%；情節嚴重者，得視為未執行業務，不撥付該案該次服務費用及行政管理費，並作為未來委託之審查依據。
- (十一) 針對加害人處遇過程延伸相關需求及問題，應協助諮詢或轉介適當單位處理，並將轉介資料上傳於保護資訊系統備查。

壹拾壹、委託服務所需書表如下，如有修正，由本中心另行通知

- 一、家庭暴力加害人到達/未到達執行機構通報書。
- 二、家庭暴力加害人特殊狀況通知書。
- 三、家庭暴力加害人完成處遇計畫報告書。
- 四、家庭暴力加害人治療或輔導紀錄表（含精神治療、戒酒/毒/其他癮治療、心理輔導/認知教育輔導/其他治療與輔導）。
- 五、家庭暴力加害人處遇/調動申請書。

壹拾貳、申請委託應附文件

受託單位應備妥「臺北市家庭暴力加害人處遇計畫申請暨實施計畫書」，依下列項目撰寫及檢附相關佐證資料。

一、申請單位資格證明文件各 1 份：符合本計畫第肆點第一至四項之其一資格檢附文件：

- (一) 符合實施計畫第肆點第三至四項資格者，應檢附學校、醫院或醫療機構同意辦理本計畫之文件，醫院或醫療機構則須再檢附足證中央主管機關最近 1 次評鑑合格之證明文件影本。
- (二) 符合實施計畫第肆點第一至二項及第四項身心診所資格者：須檢附依法核准設立登記證明文件，屬第一項法人或團體，須檢附章程或董、理(監)事會議同意辦理本計畫相關業務之會議紀錄影本。

二、服務建議書書面一式 2 份，正本 1 份、副本 1 份，以電子郵件方式傳送電子檔 1 份，電子檔案與書面內容不一致時，以書面內容為準。其內容應包含下列項目，並編製頁碼、目錄表(得採雙面印刷並裝訂)：

- (一) 委託服務案名稱
- (二) 申請單位全銜
- (三) 申請單位功能評估

1. 組織健全性：

- (1) 申請單位服務宗旨與主要工作內涵。
- (2) 組織章(規)程、辦事細則、經董、理(監)事或院務會議(臨時會議亦可)或由負責人通過或同意申請本委託案之會議紀錄或足資證明文件。

2. 服務績效與專業能力

- (1) 最近 2 年服務內容及履約績效說明(如成立未滿 2 年者，依實際情形提供;如有受理過臺北市政府委託事項亦請說明)。
- (2) 過去辦理與本案規模相當經驗之實績(無則免)。

(四) 服務內容

- 1. 申請動機、接受委託服務理由。

2. 服務目標及預期效益。
3. 可提供的服務項目、時間、地點及設施設備等規劃實質內容。
4. 服務對象權益維護及申訴處理。
5. 執行人員培育、在職訓練計畫之規劃。

(五) 計畫執行能力

1. 服務管理及成效評估機制:服務管理有關規定、計畫執行進度、登打紀錄檢核及自我評估考核指標及方法。
2. 執行人力配置、酬勞及個別與團體督導規劃:包括組織結構圖、人力配置(含執行人員基本資料與資格)、人數、服務內容、時段、酬勞分配方式及標準、人力招募計畫、穩定人力措施。

三、其他足資證明文件:如處遇計畫執行人員資格文件:如畢業證書、執照證書…等。

壹拾參、審查作業

- 一、由本中心進行初審資格及複審申請計畫內容二階段審查。
- 二、審查方式:初審採書面審查,由本中心綜規組同仁進行資格審查,複審則由本中心邀集學者專家及有關機關人員組成複審小組,初審合格者通知參加複審會議,申請合格單位應出席複審會議說明申請計畫內容。

三、複審審查項目如下:

- (一) 方案內容計畫是否符合本計畫之目的及需求。(40%)
- (二) 申請單位對處遇效益評估方式、人員督導與在職訓練安排是否適當。(25%)
- (三) 參與治療輔導人員是否符合資格條件。(15%)
- (四) 申請單位組織服務宗旨及從事相關業務之經驗。(10%)
- (五) 申請單位之資源網絡、結合社會資源方法、能力事項。(10%)

壹拾肆、履約管理

- 一、受託單位應於本中心通知審查結果為合格之後十個日曆天內與本中心完成書面締約。受託期間應依家庭暴力防治法、家庭暴力加害人處遇計畫規範等相關法令規定接受本中心之監督、輔導、考核，經考核結果辦理不善者本中心應通知限期改善。
- 二、本中心每年 10 月至 12 月辦理實地訪評，訪評內容至遲於 8 月底前通知；另並得隨時派員抽查受託單位之輔導紀錄及處遇計畫執行情形等事項，受託單位應予配合。
- 三、受託單位每月或每季應以公文函附
 - (一) 單位收據
 - (二) 請領清冊（內容含個案姓名、處遇日期、治療者、金額等）
 - (三) 加害人簽到單
 - (四) 個案紀錄(上傳至衛生福利部「保護資訊系統」)屆會計年度結束時，執行機構至遲應於翌年 1 月 3 日前完成當年度服務費用請款事宜。如因執行機構遲延或未完成應完成之各項書表，致本中心無法撥款者，執行機構不得異議。
- 四、受託單位於契約終止或解除時，應於終止或解除後 30 日內與本中心完成個案交接，並若有其他個案相關紀錄，請一併移還本中心。

壹拾伍、資料保密與管理

- 一、受託單位建立委託服務個案資料(含電腦管理系統及注意符合資訊安全規範如附件)，應依個人資料保護法規定，受託單位對所有輔導個案資料負有保密之責任，受託單位對所有輔導個案資料，非經本中心書面同意，不得洩漏予第三者或對外發布，受託單位若洩漏資料於第三者或對外發布，致造成本中心法律責任及賠償時，受託單位應負完全責任。

- 二、委託服務之輔導個案資料所有權歸屬本中心，本中心得依業務需要調閱，受託單位如有不當使用侵害本中心、服務對象或第三人合法權益時，由受託單位處理並負擔一切法律責任。
- 三、受託單位應將服務個案書面資料存放於可上鎖之檔案櫃並接受本中心之檢查，於委託契約終止或解除後，受託單位應於 20 日內將委託方案及個案相關資料等一併交予本中心，不得留存影印。

壹拾陸、智慧財產權

- 一、受託單位因履行本契約所研發製作之著作（含研究、文宣、表格等），本中心得無償使用，不受契約期限之限制。惟受託單位於執行本案中製作、保管一切文件資料時，倘涉有任何侵害他人權利之情事，則由受託單位自行處理、負責。受託單位應確保本中心免於受他人追訴或請求，本中心若因此受有任何損害，受託單位應對本中心負損害賠償之責。
- 二、廠商因履行本契約所完成之著作，如係使用本委託服務案之資源所完成者，以廠商為著作人，其著作財產權於著作完成同時讓與機關，廠商並承諾不行使其著作人格權外，廠商應保證對於其職員職務上完成之著作，應依著作權法第十一條第一項但書規定，與其職員約定以廠商為著作人，享有著作人格權及著作財產權。

壹拾柒、權利義務主體

受託單位於本委託案之執行，應以受託單位名義為法律行為，自為權利義務主體。受託單位如有必要須以本中心對外銜稱，請以「臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心委託_____辦理家庭暴力加害人處遇計畫」為之。

壹拾捌、與服務對象之權利義務

受託單位及其所屬員工如不法侵害服務對象或第三人時，受託單位應即時通知本中心，並應自負全部損害賠償責任。

壹拾玖、委託辦理之預期效益

- 一、受託單位每月由本中心檢出紀錄缺失，應不逾當時在案數之 5%。
- 二、執行相對人評估之受託單位可依據前一年度實際提供服務成果之月份比例評估預計提供相對人處遇之場次、人數、裁定前評估。

三、執行加害人處遇

受託單位性質	預期效益
合於第肆點第一至第三項之處遇計畫執行機構資格者	(一) 如有開辦團體：1 年至少完成辦理 12 次團體。 (二) 個別輔導：1 年至少提供 110 人次。
合於第肆點第四項之處遇計畫執行機構資格者	(一) 依實際辦理團體性質區分： (一) 如有開辦團體：1 年至少完成辦理 12 場次團體。 (二) 個別輔導：1 年至少提供 110 人次，須含精神治療或戒癮治療。

貳拾、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。相關書表將另函通知。

貳拾壹、附件

附件一：113-115 年家庭暴力加害人處遇計畫經費概算表

附件二：家庭暴力加害人處遇計畫處遇請假/調動申請書

附件三：申請暨實施計畫書

附件四：家庭暴力加害人處遇計畫執行人員基本資料表

附件五：臺北市家庭暴力加害人處遇計畫作業流程

附件一：113 年家庭暴力加害人處遇計畫經費概算表

113 年家庭暴力加害人處遇計畫經費概算表						
項目			數量	單位	單價	總價 (單位：新台幣元)
1	相對人評估小組費用		18	場	15,000	270,000
2	相對人評估小組行政管理費		至少 2 家	家	7,000	14,000
3	個別處遇費用 (其他處遇類型)	一般	1,334	人次	1,800	2,401,200
		入監	60	人次	2,200	132,000
		一般(未滿 18 歲加害人)	20	人次	2,000	40,000
		入監(未滿 18 歲加害人)	8	人次	2,500	20,000
4	團體處遇費用	平日(2-4 人)	60	場次	4,000	240,000
		平日(5-12 人)	358	人次	830	297,140
		假日(2-4 人)	60	場次	5,500	330,000
		假日(5-12 人)	667	人次	880	586,960
		未滿 18 歲加害人團體(平日)	12	場次	5,000	60,000
		未滿 18 歲加害人團體(假日)	20	場次	6,000	120,000
		加害人 6 歲以下子女臨托費用(1 小時)	28	人次	400	11,200
5	行政管理費	平日	3,237	人次	100	323,700
		假日	804	人次	200	160,800
6	場地費	團體	每場至多 2,500 元		覆實核銷	585,000
		個別	每場至多 500 元		覆實核銷	

7	受託單位團體督導費用(限外聘，每單位半年得申請 1 次，每次 3 小時為限)	42	小時	2,000	84,000
8	聯繫會議(*2 場)及專家學者出席費用(機構訪查*7 場)，每場 2 人	18	人次	2,500	45,000
總計					5,721,000

備註：本案 111 年至 112 年度之行政契約前因應家庭暴力防治法修訂於 112 年 12 月 6 日公布實施，本計畫當時尚須規劃及修整，故依原契約條件辦理延長契約期限至 113 年 3 月；所需經費係依 112 年 1 至 3 月之執行數，預估為新臺幣 94 萬 8,744 元，經費由 113 年家庭暴力暨性侵害防治業務—防治業務—業務費—按日按件資酬金項下支應，故本案經費概算表自 113 年第 2 季始正式適用。

114-115 年家庭暴力加害人處遇計畫經費概算表

114-115 年家庭暴力加害人處遇計畫經費概算表						
項目			數量	單位	單價	總價 (單位：新台幣元)
1	相對人評估小組費用		18	場	15,000	270,000
2	相對人評估小組行政管理費		至少 2 家	家	7,000	14,000
3	個別處遇費用 (其他處遇類型)	一般	1,334	人次	1,800	2,401,200
		入監	60	人次	2,200	132,000
		一般(未滿 18 歲加害人)	20	人次	2,000	40,000
		入監(未滿 18 歲加害人)	8	人次	2,500	20,000
4	團體處遇費用	平日(2-4 人)	60	場次	4,000	240,000
		平日(5-12 人)	358	人次	830	297,140
		假日(2-4 人)	60	場次	5,500	330,000
		假日(5-12 人)	667	人次	880	586,960
		未滿 18 歲加害人團體(平日)	12	場次	5,000	60,000
		未滿 18 歲加害人團體(假日)	20	場次	6,000	120,000
		加害人 6 歲以下子女臨托費用(1 小時)	28	人次	400	11,200
5	行政管理費	平日	3,237	人次	100	323,700
		假日	804	人次	200	160,800
6	場地費	團體	每場至多 2,500 元		覆實核銷	585,000
		個別	每場至多 500 元		覆實核銷	

7	受託單位團體督導費用(限 外聘，每單位半年得申請 1 次，每次 3 小時為限)	42	小時	2, 000	84, 000
8	聯繫會議(*2 場)及專家學 者出席費用(機構訪查*7 場)，每場 2 人	18	人次	2, 500	45, 000
總計					5, 721, 000

附件二：家庭暴力加害人處遇計畫處遇請假/調動申請書

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心
「家庭暴力加害人處遇計畫」處遇請假/調動申請書

本人_____，因_____因素向臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心申請處遇：

☐請假至_____（課程日期）

☐調動至_____（縣市）

確已知悉依家庭暴力防治法第 61 條規定，違反法院命加害人處遇計畫裁定者，將處 3 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 10 萬元以下罰金；依家庭暴力加害人處遇計畫規範第 12 條規定，加害人有不接受處遇計畫、接受時數不足或不遵守處遇計畫，或有恐嚇、施暴等行為時，主管機關(委託單位)應即通知警察機關或地方法院檢察署。另同意因本次申請，後續由臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心協助調整處遇時間，俾利完成處遇計畫。

此致 臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心

申請人：_____（親簽）

身分證字號：

戶籍地址：

現住地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

※本申請書請傳真至 02-23615279 或掛號郵寄地址：100006 臺北市中正區延平南路 123 號（聯繫電話：02-23615295 轉 6810、6812、6813）

附件三：申請暨實施計畫書

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心

113-115 年行政委託辦理「家庭暴力加害人處遇計畫」

申請暨實施計畫書

一、申請單位基本資料					
單位申請名稱	立案機關日期文號	負責人職稱及姓名	地址	業務聯絡人及電話	
單位性質 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 合法設立之社會福利、教育或心理輔導之法人或團體。 <input type="checkbox"/> 合格登記執業之心理諮商、社會工作師事務所。 <input type="checkbox"/> 經教育部合法設立之公、私立大專院校。 <input type="checkbox"/> 經中央主管機關醫院評鑑合格並設有精神科門診或精神科病房者、精神科醫院評鑑合格者或指定之藥癮戒治醫療機構或身心診所。				
核銷頻率	<input type="checkbox"/> 每月核銷。 <input type="checkbox"/> 每季核銷。				
二、計畫內容					
申請理由 (原因)					
申請單位服務 宗旨及主要工 作內涵					
申請單位從事 家庭暴力相關 經歷簡述					
可提供之服務 項目及時間 (可重複勾選、 不適用免填)	處遇項目	輔導形式	平/假日	時段	建議時間
	<input type="checkbox"/> 認知教育輔導	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時
	<input type="checkbox"/> 親職教育輔導	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時
	<input type="checkbox"/> 心理輔導	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時
	<input type="checkbox"/> 精神治療	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時
	<input type="checkbox"/> 戒癮治療	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時
	<input type="checkbox"/> 其他輔導、治療	<input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個別	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上	時至 時

二、計畫內容	
執行地點及相關設施設備	
參與治療輔導人員相關業務辦理及訓練情形	
個別、團體督導計畫執行及所屬參與人員之具體作為簡述	
三、預期效益及成效評估方式	
預期效益	
評估指標	
四、資源網絡情形、結合社會資源	
資源網絡情形	
結合社會資源	
單位核章	
業務窗口	
單位用印	

附件四：「家庭暴力加害人處遇計畫」執行人員基本資料表

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心
「家庭暴力加害人處遇計畫」執行人員基本資料表

姓名		性別		出生年月日	
聯絡住址				聯絡電話	
經歷				學歷	
執照					
擅長處遇對象		專長領域		處理過之個案類別	
從事治療工作年資 (實務工作經驗)	(請檢附相關工作證明文件)				
自然人憑證號碼					

備註：1. 有關所填寫之內容須自行負責。 2. 執照請檢附影本。

填表者簽名：

日期： 年 月

填表說明

一、擅長處遇對象：

兒童、青少年、老年、精神疾病患者、一般、其他(請註明)。

二、專長領域：

親子關係、夫妻關係、兩性關係、一般人際關係、情緒處理、個人成長、女性自覺、社會適應、行為改變、生涯規劃、創傷治療、家庭暴力、性侵害、其他(請註明)。

三、處理過之個案類別：

成人暴力之相對人、成人暴力之被害人、兒童虐待之相對人、兒童虐待之被害人、性侵害之相對人、性侵害之被害人。

附件五：臺北市家庭暴力加害人處遇計畫作業流程

臺北市家庭暴力加害人處遇計畫作業流程

107 年 4 月訂定
109 年 4 月修訂
110 年 10 月修訂(最新)

