

(機關全銜) 機密文書機密等級變更或註銷 處理意見表						
檔	號					
原機密案件	日期		文號		文別	
案	由					
受文機關						
抄送						
副本機關						
原機密						
等級						
新機密等級或註銷						
變更機密等級理由						
備考						
陳核						

說明：

- 一、機密文書已失保密時效，或因有關機關之建議，其機密等級應予註銷或變更者，先提出審查後，填此表陳核。
- 二、國家機密之變更或解密者，依國家機密保護法第十條第一項規定為之。  
。一般公務機密文書，由原核定機關權責主管核定之。