

附表二、受評核資料取得來源表

季評 (二十九分)	項目	分項	子項	資訊取得
	二、進度執行績效	(一) 進度執行情形		本府透過標案管理系統取得當季資訊
		(二) 工程標案管理系統填報完整性及時效性		
		(三) 如期估驗之比率		
	三、全民督工執行績效	(一) 全民督工處理時效		本府透過全民督工通報系統取得當季資訊
年評 (七十一分)	項目	分項	子項	資訊取得
	一、品質執行績效	(一) 查核成績	1、受評核機關工程施工查核成績優劣情形	本府透過標案管理系統取得當年度資訊
			2、防杜施工品質缺失發生成效	
			3、缺失改善報告提送時效	
			4、查核缺失改善效率	
		(二) 工程督導執行情形	1、督導紀錄及作業文件之完整性及正確性	機關提送抽選案件之督導作業文件
			2、工程督導小組人員參與情形	機關提送整年度督導案件執行彙整表(含試驗報告)
			3、工程督導案件達成率	
			4、外聘委員參與督導情形	
			5、如期改善結案率	
			6、督導案件辦理抽驗比率	
	三、全民督工執行績效	(二) 全民督工宣導情形		機關提送整年度全民督工宣導文件
	四、配合本府政策執行績效			機關提送整年度政策執行績效文件
	五、年度特殊優劣事蹟			本府透過標案管理系統及工程會網站等取得資訊或機關提送整年度特殊優劣事蹟相關文件
年評 (負五至五分)				

註1： 為受評核機關須提送書面文件之評審項目(分項、子項)。

註2： 年評項目一之分項(二)第1子項，本府於年度評核作業前，另行通知抽案原則及件數。

註3： 年評項目四之政策內容，本府於評核年度開始時，另函通知各受評核機關；並得視需要調整。