

機關通知廠商刊登採購公報之書函參考範例

(招標機關) 書函

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：(廠商名稱)

發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴廠商參與本機關辦理之○○○○(採購標的)採購案，
經發現有政府採購法(以下簡稱本法)第101條第1項第
○款情形，茲依規定通知並附記如說明，請 查照。

說明：

- 一、旨揭採購，因○○○○○○○○○○○○○○○○○○(事實及理由)，而有本法第101條第1項第○款之情形。
- 二、貴廠商如認為上開通知違反本法或不實者，得依本法第102條第1項規定，於接獲通知之次日起20日內，以書面向本機關提出異議。如未提出異議，本機關將依本法第102條第3項規定，將 貴廠商名稱及相關情形刊登政府採購公報。

正本：(廠商名稱)
副本：