

附件 5

(甲式)

○○○○○人員訓練計畫契約書（範例）

受託訓練機構：○○○○○○

計畫主持人：○○○

編號：EPA-100- TB02-02 -

## 行政院環境保護署環境保護人員訓練所訓練計畫契約書

行政院環境保護署環境保護人員訓練所（以下簡稱甲方）為辦理「○○○○○○人員訓練」計畫（以下簡稱本計畫），特認可「○○○○○○」（以下簡稱乙方）負責辦理訓練工作，經雙方協議，訂定條款如下：

第一條 計畫名稱：「○○○○○○人員訓練」計畫，其詳細內容，依照所附之訓練計畫書。本計畫編號為：「EPA-100- TB02-02 - 」，凡涉及本計畫之往返文書，均應註明其編號，以利查考。

第二條 計畫執行：乙方執行本計畫，自即日起至 101 年 12 月 31 日止，本契約自簽約日起生效。

第三條 計畫變更：甲方得對本契約之內容、經費、用途或執行期間加以變更或延長之，但對乙方不利時，應徵得乙方同意。乙方因事實之需要所提出有關契約之變更，應得到甲方書面之同意。

第四條 本計畫執行中，甲方得至乙方查核計畫相關資料與進行方式，乙方應負責詳予說明，並提供相關資料。如係被甲方列入管制計畫，乙方並應依照甲方規定，定期填送管考表件等有關資料。

第五條 乙方執行計畫，應遵守本國暨相關國家之法令規定，並妥善維護訓練（實驗）環境及安全。倘計畫主持人或助理人員因執行本計畫而致違法或使第三人遭受生命、身體、健康、財產遭受損失時，乙方暨計畫主持人應負法律及完善管理人之責任，與甲方無涉。

第六條 計畫經費：本計畫訓練經費及其詳細用途，依照所附之訓練計畫書由辦理單位核實逕向受訓學員收取。

（一）乙方將本契約所收繳之經費應專戶存儲，並依本契約所定預算分項目核實動支，並以用於與本計畫執行內容直接有關者為限，

不得移作他用。

(二) 甲方得隨時查核乙方對本計畫經費保管支用情形，如有超收費用或經費支用不當，違反相關法令規定者，甲方得逕行終止契約。

(三) 年度訓練計畫每年人事費與管理費總額不得超過當年訓練總收費之 30%。

第七條 經費報銷：

乙方執行本計畫動支經費之會計處理，例如：動支經費核准付款程序、報支費用範圍標準，預算科目流用、預算項目變更、會計帳目記帳、會計報告編製，支出憑證報銷、以及財物管理等，除本契約另有約定外，由乙方自行依規定辦理。

第八條 乙方應於計畫執行時，每班期為一期，逐期將支出憑證按預算科目分類順序裝訂成冊，並編製會計報告，留供甲方派員查核。其報銷之支出憑證，應依照審計法令規定，粘貼於「粘貼憑證用紙」，註明支出費用所屬預算科目及其實際具體用途。若有外文名詞須加譯註中文，並經乙方機關首長及有關人員，例如主辦會計、事務主管、計畫主持人、驗收、保管、經手人等簽章證明。

第九條 所得稅扣繳：乙方執行本計畫所支付之各項薪資、報酬、租金、獎金等應扣繳或申報所得稅者，應由乙方於支付該款項時，依法扣繳申報，概與甲方無關。

第十條 成果報告：乙方應按本契約所附訓練計畫書執行，並應於 101 年 11 月 1 日前，提出計畫執行成果報告，送達甲方核備，內容應至少包括：

(一) 計畫執行期間辦理期別及其核定人數彙總表。

- (二) 各班期學員第 1 次測驗 (含合計及各科加總)、第 1 次補考、第 2 次補考及格率、累計總及格率、重修比率與其及格率。
- (三) 各班期訓練評量表回收率及評量數據統計分析圖表，並彙總計算所有班期之各項評量平均分數。
- (四) 學員、講座教學反應意見及乙方回覆處理情形彙整表。
- (五) 計畫執行期間甲方評核加分或記點改善情形，以及乙方針對記點改善項目之後續檢討及因應措施彙總表。
- (六) 乙方建議事項。

第十一條 乙方應於本訓練計畫執行期間，就「○○○○○」課程教材負責檢討勘誤或編修，並依序完成辦理下列事項：

- (一) 彙集教材修正意見，經檢討並送請相關講座確認後，作成教材內容建議修正稿，併勘誤對照表，於每年 11 月 1 日前將電子檔與紙本資料，送交甲方備查。
- (二) 甲方得視實際需要召開教材意見研商暨講授經驗交流會議。
- (三) 乙方應配合於甲方召開之教材意見研商會議報告負責之教材建議修正內容、議題回覆處理，並製作會議紀錄及教材完整修正稿電子檔與紙本供甲方彙整。

第十二條 乙方認為教材內容需重新或部分編修，應彙整教材編修意見後，並將修編大綱及方向提送甲方。甲方得指定乙方計畫主持人負責協調講座重新編修教材；重新編修教材之編撰費及打字費得由甲方視情況核付。

第十三條 乙方執行計畫所為招生、學員參訓資格審核、開班及辦理測驗..等相關作業，應依甲方「環保專業證照訓練機構審核學員參

訓資格注意事項」、「環保專業證照訓練機構開班作業注意事項」、「環保專業證照訓練學科測驗作業注意事項」、「環保專業證照訓練及測驗遇天然災害緊急應變作業注意事項」、「環保專業證照訓練學員因故展延測驗審核作業注意事項」之規定辦理。

第十四條 為確保乙方執行計畫之品質並符合政府相關規範，於計畫期間乙方應確實遵守甲方所訂定之「環保專業證照訓練機構管理及查核要點」規定。

第十五條 本計畫期間之相關資料及甲方所提供乙方之教材資料，未經甲方同意，乙方不得對外發表。甲、乙雙方依本計畫之實施所獲得所有相關商標權、專利權、著作權、重製權等智慧財產權利，概歸甲方所有。

第十六條 契約終止：甲方於計畫期間查核乙方計畫執行情形，有下列情形之一者，得逕行終止契約：

- (一) 以不實廣告或內容招訓學員者。
- (二) 以任何形式將訓練業務轉予其他機構，非自力執行訓練作業者。
- (三) 任意停止辦理訓練時。
- (四) 自行縮減課程或時數者。
- (五) 實作(含實驗、實習、實廠觀摩)課程造假者。
- (六) 閱卷不實或徇私舞弊者。
- (七) 人員有抄、錄或外洩試題者。
- (八) 測驗卷(作答卷、或空白卷)遺失或清點有誤者。
- (九) 同一年度內，經甲方2次函知應立即改善而未改善者。
- (十) 乙方未能履行本契約規定之義務者，經甲方通知乙方限期履

行，乙方逾期未履行者。

(十一) 乙方未依甲方指定辦理或調整之訓練班期、期程、內容或地點等事項執行時。

(十二) 同一年度經記點達 30 點者。

(十三) 乙方未經甲方同意擅自對外發表訓練內容時。

(十四) 處理班期學員反應意見不當，致將責任推予甲方者。

(十五) 辦理訓練之收支及相關帳冊或憑證未依規定辦理者。

(十六) 依會計帳冊查核結果，有嚴重缺失，或其缺失經評估應予停辦者。

(十七) 其他缺失情節重大有損本所名譽者。

第十七條 乙方非因契約第十六條之情形，為本身不可抗力之因素，主動終止本計畫之執行，應自停止日前 2 個月函知甲方。經甲方同意時，甲方得以書面通知乙方終止契約。

第十八條 乙方應於契約終止日前 2 個月向甲方提出繼續辦理本項訓練之意向書，未提出者甲方得視同無意願繼續辦理本項訓練。

第十九條 甲方得對乙方年度辦理訓練之成果進行評量，並得做為續約依據之一。

第二十條 本契約經甲方依契約第十六、十七、十八或十九條終止後，乙方應於甲方指定期限內無償辦理完成以下事項：

(一) 立即停止辦理招訓或開班作業。

(二) 依契約第十、十一條提送已辦理事項之成果報告。

(三) 繳還或自行銷毀契約終止或解除前已取得之學員資料及訓練資料，且日後不得洩漏或另行運用上述資料。

(四) 彙整契約終止或解除前已完成訓練且未測驗及格之學員名冊、通訊方式及測驗結果等，送交甲方指定之接辦訓練機構。

(五) 將依契約第六條收取未完成訓練學員之費用，依未訓練時數比例計算超額款項，無息轉交甲方指定之接辦訓練機構，或依學員個別要求，無息退還該學員全額訓練費用。

(六) 乙方應賠償甲方之一切損害及所需增加之費用。

#### 第二十一條 違約金：

(一) 乙方違反本契約規定時，除依各條規定辦理外，應按本契約計畫經費或已辦理班期收費總金額二倍計付懲罰性違約金予甲方。

(二) 乙方因可歸責於己之事由，未履行本契約規定之義務者，甲方自乙方遲延之日起，每逾 1 日得扣減本契約計畫經費或已辦理班期收費總金額千分之一作為遲延懲罰性違約金。

第二十二條 本契約如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第二十三條 合意管轄：如因本契約發生訴訟時，甲、乙雙方合意應由桃園地方法院管轄。

第二十四條 契約附件：本契約所附之訓練計畫書、「環保專業證照訓練機構管理及查核要點」、「環保專業證照訓練機構審核學員參訓資格注意事項」、「環保專業證照訓練機構開班作業注意事項」、「環保專業證照訓練學科測驗作業注意事項」、「環保專業證照訓練及測驗遇天然災害緊急應變作業注意事項」、「環保專業證照訓練學員因故展延測驗審核作業注意事項」以及契約期間補充修訂之函件，均視為契約之一部分，與本契約具有同等之效力。契約附件與本契約牴觸者，其牴觸部分仍應以本契約

為主，其契約附件無效。

第二十五條 契約份數：本契約正本 1 式 2 份，由雙方各執正本 1 份，  
以資信守。副本 6 份，由甲方收存 3 份，乙方收存 3 份備用。

立契約人 甲方：行政院環境保護署環境保護人員訓練所

代表人：所長 陳麗貞

地址：桃園縣中壢市民族路三段 260 號 5 樓

乙方：

代表人：

地址：

計畫：  
主持人：

中 華 民 國 1 0 0 年 月 日