

(機關全銜) 公共工程施工階段契約約定權責分工表
(有委託專案管理廠商)

99 年 1 月 27 日府工採字第 09930076301 號函頒 (自 99 年 3 月 1 日起實施)

一、名詞定義：

名詞	定義
辦理	負責執行相關工作事項，製作相關文件以供審核，並針對審核意見辦理後續工作。
協辦	協助辦理相關工作事項。
監督	督促辦理者執行工作，及檢視其辦理情形，如發現有未符合契約與規範之處，並予以糾正。
督導	督促並指導辦理者依契約及規範執行工作。
審查	檢查辦理者之工作執行情形，檢視送審資料是否符合契約與規範提出處置意見，要求辦理者修正或將檢視結果提供核定者（或審定者）決策之參考。
審定 (複核)	檢視並就技術部分確認辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，將結果提供主辦機關備查或核定。
核定	主辦機關：對於辦理單位、審查或審定單位之陳報事項作成決定。 其他單位：審查或審定辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，作成決定並將決定送主辦機關備查。
備查	收執存查或核符後收執存查。

二、本表參考之相關規定：

1. 工程會頒「公共工程技術服務契約範本」(下稱技服契約)
2. 工程會頒「公共工程專案管理契約範本」(下稱專案契約)
3. 臺北市政府工程採購契約範本(下稱工契)
4. 臺北市政府委託技術服務履約績效管理要點(下稱績效)
5. 臺北市政府公共工程施工品質管理作業要點(下稱品要)
6. 臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知(下稱安衛)
7. 臺北市政府所屬各機關工程施工及驗收基準(下稱基準)
8. 工程採購投保約定事項範本(下稱投保)
9. 臺北市政府工程契約訂約後工期核算要點(下稱工期要點)
10. 臺北市政府工程施工規範(下稱規範)
11. 其他相關法令規定

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
1、工程開（施）工前	1.	工程司指派通知書					辦理	辦理：決標後開工前。		依據工契 1-(二)-3、10-(一)、基準 6-1 及表格 1。
	2.	開工通知書		協辦		協辦	辦理	辦理：開工前。		依據工契 7-(一)、基準 7-1-(一)-1、及表格 10。
	3.	監造廠商派駐工地人員報核		辦理		審定	核定	1. 辦理：工程契約訂約後 15 日。 2. 審定：[5] 日。	1. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1 %]。 2. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	依據品要 13、25-(3)、安衛 3-(1)-7。
	4.	施工廠商派駐工地人員報核	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：品管人員及安衛人員工程契約訂約後 15 日、其他人員[開工前]。 2. 審查：[5] 日。 3. 審定：[5] 日。	1. 廠商：品管人員按日扣罰品管費用總額[2 %]、其他人員逾 1 日扣罰[2,000 元]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	1. 依據工契 9-(一)-1~2、品要 6、23-1-(3)、安衛 3-(1)-7。 2. 施工廠商派駐工地應報核人員包含工地負責人(或工地主任)、品管人員、安衛人員及契約約定之其他人員等。
	5.	鄰近建築物現況調查	辦理	審查		核定	備查	1. 辦理：施工前完成。 2. 審查：[5] 日。 3. 審定：[5] 日。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據規範 02291 章。 2. 適用於依契約約定須辦理本項工作之工程，在相關工作施工前應辦理完成。
	6.	擬定施工預定進度表	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：[開工後 7 日內]。 2. 審查：[5] 日。 3. 審定：[5] 日。	1. 廠商：逾 1 日扣罰[2,000 元] 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	依據工契 9-(二)-1、9-(二)-3、9-(八)-2-(4)、工期要點 3、基準 7-1-(一)-1。
	7.	合法土資場或借土區資料送審	辦理 (應先送土方公會初審)	審查		審定	核定	1. 辦理：預定產出餘土前[20] 日。 2. 審查：[5] 日。 3. 審定：[5] 日。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(三一)。 2. 依本府委託台北市土方公會協助處理臺北市各項營建剩餘資源試辦契約約定，施工廠商應衡酌處理計畫書送台北市土方公會初審時程，最遲應在左列規定期限前送機關俾轉監造廠商審查。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明	
1、工程開（施）工前	8.	向機關申報開工	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：[機關指定開工日前至遲開工當日]。 2. 審查：[5] 日。 3. 審定：[5] 日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(6)。 2. 施工廠商至遲應於機關指定之日前，以書面向機關提報開工。如施工廠商不為提報開工者，機關得逕為指定開工期日並以書面通知施工廠商。	
	9.	向主管機關申報開工	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：[開工前]。	廠商：由主管機關依規定處置。	1. 依據工契 9-(八)-2-(16)、9-(八)-5。 2. 所稱主管機關係指依各該法規之主管機關。例如屬公有建築物，應依據建築法相關規定向主管建築機關申報。	
	10.	編擬監造計畫		辦理			核定	備查	1. 辦理：工程契約訂約後 □ 30 日 □ 20 日 □ 15 日 □ [] 日。 2. 核定：[10] 日。 3. 備查：5 日。	1. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1 %]。 2. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	1. 依據品要 10、11、25- (1)、基準 7-1-(一)-2。 2. 依據品要 11 規定：查核金額以上於訂約後 30 日內、1 千萬元以上未達查核金額於訂約後 20 日內、公告金額以上未達 1 千萬元於訂約後 15 日內提報。
	11.	編擬及提報施工計畫 (包括其他依相關法規向各該法規之主管機關提報之有關計畫)	辦理	審查			核定	備查	1. 辦理：[開工後 7 日內]。 2. 審查：[5] 日。 3. 核定：[5] 日。	1. 廠商：逾 1 日扣罰[2,000 元]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	1. 依據工契 9-(二)-1、9-(八)-2-(4)、基準 7-1-(1)。 2. 向主管機關提報之有關計畫，其辦理期限及審查等，依各該法令規定辦理。例如屬公有建築物，應依據建築法相關規定向主管建築機關提報。 3. 依契約應提報之「施工預定進度表」，其權責分工另依本表項次 1-6 之約定辦理。
	12.	編擬品質計畫 (整體品質計畫)	辦理	審查			核定	備查	1. 辦理：工程契約訂約後 □ 30 日 □ 20 日 □ 15 日 □ [] 日。 2. 審查：[10] 日。 3. 核定：[5] 日。 4. 備查：10 日。	1. 廠商：逾 1 日扣罰品管費用總額之[2 %]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[5 %]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[5 %]。	1. 依據品要 3、4、23-1-(1) 及 25-(4)。 2. 依據品要 4 規定：查核金額以上於訂約後 30 日內、1 千萬元以上未達查核金額於訂約後 20 日內、公告金額以上未達 1 千萬元於訂約後 15 日內提報。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
1、工程開（施）工前	13.	編擬勞工安全衛生管理計畫	辦理	審查		核定	備查	1. 辦理：工程契約訂約後15日。 2. 審查：[5]日。 3. 核定：[5]日。 4. 備查：7日。	1. 廠商：逾1日扣罰[2,000元]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據安衛 4、10-（三）-1（適用查核金額以上之工程）。 2. 未達查核金額之工程，機關得參考該規定，要求施工廠商提送勞工安全衛生管理計畫，或併入整體施工計畫提送。
	14.	辦理工程保險	辦理	核定		備查	備查	1. 辦理：第1次估驗計價前，最遲不得逾開工後1個月。 2. 核定：[5]日。	1. 廠商：逾1日扣罰[2,000元]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。	1. 依據工契 13、工程採購廠商投保約定事項（範本）。 2. 由機關自行投保者不適用。
	15.	向勞檢單位申請丁種工作場所審查	辦理	監督		督導	備查	辦理：施工前1個月。	廠商：由主管機關依規定處置。	1. 依據工契 9-（三）-1、安衛 4。 2. 施工廠商應衡酌施工時程，考量審查（複審）所須時間，填具申請書向當地檢查機構申請審查，未核准前不得施工。
2、工程施工階段	1.	1. 填報公共工程監造日報表 ----- 2. 填報建築物監造（監督、查核）報告表		辦理		核定		1. 辦理： 項次 2-1-1：第一聯按日填寫、第二聯每月15日及月終各填寫1次。 項次 2-1-2：詳說明 2 2. 核定：[1]日。	1. 監造： ■[依契約約定及相關規定辦理]。 □每次扣罰監造服務費[5%]。 2. 專案：[依契約約定及相關規定辦理]	1. 依據基準 7-1-（一）-4、品要 14-（12）、25-（6）。 2. 項次 2-1-2 如屬公有建築物則需填報，填報時機如下：（1）依建築法第56條所定必須勘驗部分；本表檢送地方主管建築機關備查。（2）建築師法第18條第4款其他約定監造事項。（3）監造廠商辦理建築師法第18條第1款規定所定事項。
	2.	1. 填報公共工程施工日誌或建築物施工日誌 ----- □2. 施工月報	辦理	核定		備查	備查	1. 辦理： 項次 2-2-1：按日填報（詳說明 3）。 項次 2-2-2：依契約約定填報。 2. 核定：[1]日。	1. 廠商： ■[依契約約定及相關規定辦理]。 □每次扣罰品管費用總額之[1%]。 2. 監造：[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-（八）-2-（7）、品要 9-1-（2）。 2. 施工日誌應按日填報，施工廠商及監造廠商各應留存一份，一份送專案管理廠商備查（無須機關備查）。 3. 公共工程填報公共工程施工日誌，公有建築物填報建築物施工日誌。
	3.	申請主管機關各階段勘驗	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：各階段作業[施工前]。	廠商：由主管機關依規定處置。	1. 依據工契 9-（八）-2-（16）、11-（七）-5、11-（七）-6。 2. 所稱主管機關係指依各該法規之主管機關。例如屬公有建築物，應依建築法相關規定向主管建築機關申請。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
2、工程施工階段	4.	填報公共工程(建築物)施工中營造業專任工程人員督察紀錄表	辦理	監督		督導	備查	辦理：適時依規定辦理。	廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據品要 9。 2. 依據營造業法 41-1、35-3。
	5.	停工、復工報核	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：停工原因發生次日起 2 日內。復工於停工因素消失次日起 2 日內。 2. 審查：2 日。 3. 審定：[2] 日。 4. 核定：收受停、復工報告表次日起 5 日內。	1. 廠商：逾 1 日扣罰[4,000 元]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[2,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[1,000 元]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(6)、基準 9、工期要點 4、5、6、7、8。 2. 施工廠商不為提報復工者，機關得以書面通知施工廠商指定復工日期。
	6.	營建剩餘土石方流向管制	辦理	監督		督導	備查	1. 辦理：出土期間每月之末日前上網申報。 2. 機關或監造：次月 5 日前上網勾稽。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(四)-1、9-(三一)。 2. 施工廠商另每月 2 日前將運送憑證第 4 聯送土方公會留存。
	7.	定期召開工程協調會議	協辦	協辦	協辦	辦理	核定	辦理：■每週[1]次 □每月[1]次	1. 監造：無理由未參加每次扣罰監造服務費[5%]。 2. 專案：每次扣罰專案管理服務費[5%]。	1. 依據專案契約八-六-(四)、(五)。 2. 協調會議(工程月會或週會)召開頻率如契約另有規定，依其約定。 3. 專案管理廠商召開工程協調會議後，應將會議紀錄及其相關資料提送機關。
	8.	分項施工計畫	辦理	核定		備查督導	備查	1. 辦理：按工程進度施工前[15]日。 2. 核定：[10]日。 3. 備查：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[1,000 元]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[500 元]。	依據工契 9-(二)-1、9-(八)-2-(4)、基準 7-1-(一)-1。
	9.	分項品質計畫	辦理	核定		備查督導	備查	1. 辦理：施工前 15 日提出。 2. 核定：[10]日。 3. 備查：5 日。	1. 廠商：逾 1 日扣罰品質費用總額之[2%]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[5%]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[5%]。	1. 依據品要 4-1、4-2、23-1-(1)。 2. 1 千萬元以上工程，施工廠商應於各分項工程開始施工前 15 日內提報。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
2、工程施工階段	10.	工程界面協調	協辦	辦理	協辦	督導	備查	辦理：■每[週][1]次。 □其他：_____。	監造：[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 10-(三)-7、10-(五)、基準 7-1-(六)、7-1-(七)。 2. 協調會議(CIP)召開頻率如契約另有規定，依其約定；另應視現場施工狀況適時辦理。
	11.	工程材料與設備送審進度管制	辦理	審查監督		核定督導	備查	依契約及相關規定。	[依契約約定及相關規定辦理]。	依據工契 9-(二)-3。
	12.	1. 繪製施工詳圖 ----- 2. 設計圖面補充	辦理	核定		備查	備查	1. 辦理：按工程進度施工前[15]日。 2. 核定：[10]日。 3. 備查：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。	1. 依據工契 9-(二)-1、9-(二)-4、9-(八)-2-(10)、安衛 4、5。 2. 施工廠商應自行考量工程進度、審查(複審)時程適時提出。 3. 假設工程中有「假設工程專業設計及施工」，屬施工廠商之責任施工，由廠商依設計階段成果，按所使用之機具、設備、施作程序等進行分析計算，補充設計圖面。機關如認有需要，可要求施工廠商先行提送設計廠商與監造廠商會同審視，確認符合設計原意後，再由監造廠商核定。
	13.	工程材料與設備資料送審	辦理	審查		核定	備查	1. 辦理：按工程進度施工前[30]日。 2. 審查：[5]日。 3. 審定：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據工契 11-(二)。 2. 依據規範 01450 章品質管制、規範 01330 章資料送審-2.4 產品及廠商資料。 3. 施工廠商應自行考量工程進度、檢(試)驗時間及審查(複審)時程適時提出。
	14.	工程材料與設備之同等品資料送審	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：按工程進度施工前[30]日。 2. 審查：[5]日。 3. 審定：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據工契 11-(二)、政府採購法第 26 條執行注意事項 10~12。 2. 施工廠商應自行考量工程進度、檢(試)驗時間及審查(複審)時程適時提出。
	15.	工程材料與設備試驗及結果之查察（施工廠商自主品管部分）	辦理	審查		督導	備查	1. 辦理：[施工前]。 2. 審查：[除有特殊原因外為1日]。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：檢討每次扣罰監造服務費[5 %]。	依據工契 11-(二)、11-(三)、11-(四)、品要 16、規範 01450 章品質管制。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期 程	項 次	項 目	施 工 廠 商	監 造 廠 商	設 計 廠 商	專 案 管 理 廠 商	機 關	辦 理 、 審 查 、 審 定 、 核 定 期 限	逾 期 或 違 反 罰 則	說 明
2、 工 程 施 工 階 段	16.	工程材料樣品送審	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：按工程進度施工前[30]日。 2. 審查：[5]日。 3. 審定：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(3)、11-(二)。 2. 依據規範 01330 章資料送審-2.5 樣品、2.6 實品大樣。 3. 施工廠商應自行考量工程進度、檢驗時間及審查(複審)時程適時提出。
	17.	施工材料與設備查核 (包括檢(抽)驗)	協辦	辦理		督導	備查	辦理：配合施工進度。	監造：延遲施工進度扣罰監造服務費■5%□[2,000元]。	1. 依據工契 11。 2. 依據品要 14、16-(四)、16-(五)、基準 7-1-(五)。
	18.	施工品質管理	辦理	監督		督導	備查	辦理：依契約約定、品質計畫及監造計畫。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(11)、10-(三)-3~4、11、品要。 2. 依據基準 7-1-(5)。
	19.	工地安衛與環境保護	辦理	監督		督導	備查	辦理：依契約約定、安全衛生管理計畫等相關計畫及相關法令、規定。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(三)、(四)、(八)-3。 2. 安衛。
	20.	<input type="checkbox"/> 施工進度管制	辦理	審查		督導	備查	依契約約定、施工預定進度表及施工計畫。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(7)、10-(三)-3。 2. 機關可視工程規模及特性(例如重大或特殊工程)，於契約另行約定預定進度表(或進度綱圖)中主要工作項目，其預定進度管制點(里程碑)之管制項目，及其相關文件之提報。
	21.	<input type="checkbox"/> 施工中工期核計	辦理	審查		審定	核定	依契約約定、工期要點及相關規定。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(7)、10-(三)。 2. 機關可視工程規模及特性(例如重大或特殊工程)，於契約另行約定施工中工期檢核之事項，並據以執行。
	22.	工期展延	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：事故發生或消滅後[7]日內通知；[45]日內檢具事證申請。 2. 審查：[5]日。 3. 審定：[5]日。	1. 廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	依據工契 18-(五)、工期要點 4、5、6、7、8。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
2、工程施工階段	23.	施工中估驗計價	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：[依契約約定估驗日加10日]。 2. 審查：[3]日。 3. 審定：[2]日。 4. 核定：[6]日。	1. 廠商：逾1日扣罰[2,000元]。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據工契 5-(一)-2、11-(四)-3、基準 8、專案契約7-三。 2. 本項次係指施工廠商申辦估驗計價之審核程序，於完成審核程序後，施工廠商提出請款單據之付款時程另依契約約定。
	24.	工程變更設計作業： 1. 變更設計圖算資料	協辦	協辦	辦理	審查	核定	1. 辦理：依機關通知期限內。 2. 審查：[5]日。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(9)、21、技服契約 15。 2. 依據基準 10、11、12、13、14。 3. 圖算資料包含但不限於變更設計圖說、預算書、計算書等。 4. 變更設計於因應方案奉核定後，如不涉及設計原意變更、使用需求變更、且非建築相關法令規定應由設計人辦理之設計變更，得由監造廠商辦理，並於核定後，由監造廠商依工程進度彙整製作修正契約總價表事宜。
		2. 編製修正契約總價表	協辦	辦理	協辦	審查	核定	1. 辦理：工程進度分別達百分之二十五、百分之五十、百分之七十五時，各辦理一次以上之檢討修正。 2. 審查：[5]日。		
	25.	申請發還履約保證金	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：依契約約定。 2. 審查：[5]日。 3. 審定：[5]日。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 14-(一)-2。 2. 如有繳納差額保證金，其發還方式同履約保證金(工契 14-(一)-5)。
	26.	解釋契約、圖說與規範		辦理	協辦	審查 辦理	核定	1. 辦理：[5]日。 2. 審查：[5]日。	[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 10-(三)-1、基準 7。 2. 如由施工廠商提出契約、圖說及施工規範之疑義，其解釋由監造廠商辦理。如由監造廠商提出之疑義，其解釋由專案管理廠商辦理。
	27.	履約階段竣工圖製作	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：依契約約定。 2. 審查：[7]日。 3. 審定：[5]日。	1. 廠商：逾1日扣罰契約價金總額[0.2%]違約金。 2. 監造：逾1日扣罰監造服務費[2,000元]。 3. 專案：逾1日扣罰專案管理服務費[1,000元]。	依據工契 15-(二)-1。
	28.	處理鄰房損害糾紛	辦理	協辦		協辦	備查			依據工契 9-(二十)、19-(七)、19-(十)。

（機關全銜）公共工程施工階段契約約定權責分工表（有委託專案管理廠商）

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
2、工程施工階段	29.	工程爭議處理	協辦	協辦	協辦	辦理	核定			1. 依據工契 23。 2. 本項係指工契 23-(一)前段之協調機制，由專案管理廠商召集相關單位協調解決，如未能達成協議者，續依工契 23 約定辦理
	30.	申請電信、消防、電、水、污排等管線埋設事宜	辦理	監督	協辦	督導	協辦	辦理：依契約約定及相關規定。	廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。	依據工契 9-(八)-2-(16)。
	31.	向主管機關申報竣工	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：竣工前至遲竣工當日。	廠商：由主管機關依規定處置。	1. 依據工契 9-(八)-2-(16)。 2. 所稱主管機關係指依各該法規之主管機關。例如屬公有建築物，應依建築法相關規定向主管建築機關申報。
	32.	申請使用執照事宜	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：依契約約定及相關規定。	廠商：有可歸責於廠商者，[依契約約定及相關規定辦理]。	1. 依據工契 9-(十八)。 2. 辦理申請使用執照事宜係指依限向主管建築機關申辦掛件。
3、工程完工驗收階段	1.	領得使用執照	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：依契約約定及相關規定辦理。	廠商：有可歸責於廠商者，[依契約約定及相關規定辦理]。	依據工契 9-(十八)。
	2.	申請綠建築標章	辦理	協辦	協辦	督導	協辦	辦理：完成結算及正式驗收前取得。	廠商：有可歸責於廠商者，[依契約約定及相關規定辦理]。	屬公有建築物如有取得候選綠建築證書者，依規定應於完成結算驗收前取得綠建築標章（內政部 97 年 3 月 26 日台內建研字第 0970046937 號函）。
	3.	繪製竣工圖說	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：預定竣工日前至遲竣工當日。 2. 審查：竣工查驗確定屬實次日起[7] 日。 3. 審定：[5] 日。	1. 廠商：逾 1 日扣罰契約價金總額[0.5 %]違約金。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[5 %]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[5 %]。	1. 依據工契 15-(二)。 2. 如履約階段有分批提送竣工圖者，竣工階段為尚未提送部份。 3. 竣工圖若未依限提送，仍得辦理竣工查驗，如經查驗結果確定竣工者仍得認定竣工，惟應依契約約定扣罰違約金。

(機關全銜) 公共工程施工階段契約約定權責分工表 (有委託專案管理廠商)

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
3、工程完工驗收階段	4.	工程竣工 1. 向機關申報竣工 ----- 2. 竣工查驗	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：施工廠商：預定竣工日前或竣工當日。 監造廠商：應於收到竣工報告之日起 7 日內會同專案管理廠商、施工廠商辦理竣工查驗。 2. 審查：監造廠商應於竣工查證屬實次日起 2 日內審轉竣工查驗紀錄及竣工報告表。 3. 審定：2 日。	1. 廠商：[依契約逾期違約金之約定計算]。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[5 %]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[5 %]。	1. 依據工契 9-(八)-2-(6)、15-(二)、基準 17、18。 2. 申報竣工應檢附工程竣工報告表、工程竣工圖及契約約定資料。 3. 監造廠商於會同辦理竣工查驗時，應製作竣工查驗紀錄（基準表格 17），並依期限核轉。
	5.	製作工程結算資料	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理：竣工次日起[15]日。 2. 審查：[7] 日。 3. 審定：[5] 日。	1. 廠商：扣罰契約價金總額[0.5%]違約金。 2. 監造：逾 1 日扣罰監造服務費[5 %]。 3. 專案：逾 1 日扣罰專案管理服務費[5 %]。	依據工契 15-(二)、基準 20、21。
	6.	測試設備運轉	辦理	審查監督		核定督導	備查	辦理：依契約約定。	廠商：[依契約約定及相關規定辦理]。	依據工契 15-(三)。
	7.	辦理工程驗收	協辦	協辦		協辦	辦理	1. 有初驗者於收受全部資料之日起 30 日內辦理初驗，並於初驗合格後 20 日內辦理驗收。 2. 無初驗者於收受全部資料之日起 30 日內辦理驗收。	1. 廠商：屬營造業者，廠商之專任工程人員及工地主任，未依營造業法第 41 條規定會同辦理驗收者，每人每次扣罰[5,000 元]。 2. 監造：未會同協驗扣罰監造服務費[5 %]。 3. 專案：未會同協驗扣罰專案管理服務費[5 %]。	依據工契 15-(二)、營造業法 41-1。
	8.	填具工程結算驗收證明書或其他類似文件	協辦	協辦		協辦	辦理	辦理：驗收合格次日起 15 日內。		依據工契 5-(一)-3、基準 29-1-2、採購法 73 條、細則 101 條。
	9.	辦理點交作業	辦理	協辦		辦理	核定	辦理：依契約約定。	[依契約約定及相關規定辦理]。	依據工契 15-(九)。

(機關全銜) 公共工程施工階段契約約定權責分工表 (有委託專案管理廠商)

期程	項次	項 目	施工廠商	監造廠商	設計廠商	專案管理廠商	機關	辦理、審查、審定、核定期限	逾期或違反罰則	說明
3、工程完工驗收階段	10.	驗收後付款(竣工計價或尾款)	辦理	審查		審定	核定	1. 辦理:核發工程結算驗收證明書次日起[1個月]。 2. 審查:[3]日。 3. 審定:[2]日。 4. 核定:[6]日。	1. 廠商:[依契約約定及相關規定辦理]。 2. 監造:逾1日扣罰監造服務費[1,000元]。 3. 專案:逾1日扣罰專案管理服務費[500元]。	1. 依據工契 5-(一)-3、23-(六)、基準 29-3-6。 2. 本項次係指施工廠商申辦竣工計價(或尾款)之審核程序,於完成審核程序後,施工廠商提出請款單據之付款時程另依契約約定。
	11.	繕製工程決算書	協辦	協辦		辦理	辦理核定	辦理:依機關通知期限辦理。	專案:[依契約約定及相關規定辦理]。	依據基準 30。
	12.	工程保固瑕疵改善	辦理	監督		督導	備查	辦理:依機關指定之期限。	廠商:逾期不為改正者,機關得逕為處理,費用由保固保證金或施工廠商負擔。	1. 依據工契 17。 2. 機關得於保固期間通知施工廠商、監造廠商、專案管理廠商派員會同勘查保固事項。保固期內若有發現瑕疵,應由施工廠商於機關指定之期限內負責免費無條件改正。
	13.	1. 保固期滿會勘 ----- 2. 簽發保固期滿通知書	協辦	協辦		協辦	辦理	辦理:依契約約定。		1. 依據工契 14-(一)-3-(2)、17-(一)、(八)。 2. 全部工程保固期滿前,機關應通知本工程接管、維護或使用單位/監造廠商、施工廠商、專案管理廠商派員會同勘查確認無瑕疵待改正事項。 3. 保固期滿且無待解決事項後 30 日內,機關應簽發保固期滿通知書予施工廠商。

附記：1.表內所訂辦理期限若無特別敘明，係以應辦事項之資料文件遞交送達上一級單位之日止計算；審查、審定（複核）、核定之期限若無特別敘明，係指自接獲資料文件之次日起算，至遞交送達上一級單位之日止計算，其送達方式依契約約定辦理。

2.表內所訂期限，如有特殊情形者得敘明理由報經機關首長或其授權人員核准延期。

3.本表有關日數之計算，依照契約約定之履約期限計算方式，若期限屆至日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公致未達原定期限時間者，以次一辦公日代之；若期限屆至日為星期例假日、國定假日或其他休息日者，以其休息日之次日代之。機關則依辦公日計算。

- 4.本表所列違約金中，於工程完工驗收階段項次3-4「工程竣工」施工廠商逾約定期限所計算扣罰之違約金，屬損害賠償額預定性違約金，其餘違反罰則所計算扣罰之違約金屬懲罰性違約金。
- 5.專案管理廠商所提供之服務項目如有「可行性研究之諮詢及審查」、「規劃之諮詢及審查」、「設計之諮詢及審查」、「招標、決標之諮詢及審查」、「施工督導與履約管理之諮詢及審查」等各階段2項以上時，該契約內服務費用建議依各階段服務項目分項列明，或註明各服務項目占服務費用之比率。本表有關專案管理廠商之扣罰金額，如係以專案管理服務費之比率扣罰者，係以「施工督導及履約管理之諮詢及審查」之服務項目費用計算扣罰金額。
- 6.各單位依權責應審查、審定（複核）、核定之項目，若有須改正事項，應一次通知相關廠商限期改正，改正後複審或複核之期限，仍依本表所訂期限重新計算，如逾期改正、逾期複審或逾期複核者，仍應依本表逾期或違反罰則及契約約定處置。另審退件次數若有超過1次，則機關應檢討是否有歸責於監造廠商、設計廠商或專案管理廠商之情形，並依契約約定及「臺北市政府委託技術服務履約績效管理要點」等相關規定予以檢討處置。
- 7.除有不可歸責於廠商之事由外，廠商辦理改正次數超過1次者，自第2次審退文件送達次日起，仍應依本表「逾期或違反罰則」連續計罰至改正完成日止。
- 8.若監造廠商、設計廠商與專案管理廠商，依本表所列須配合協辦、監督或督導而未配合者，機關應依契約約定及「臺北市政府委託技術服務履約績效管理要點」等相關規定予以檢討處置。
- 9.項次前有☐符號，未勾選者則無該項次內容之約定。