| 項目名稱 | 四十、建築物使用類組及變更使用辦法第10條之同組更動報備申請案 | |
|---|---|---|
| 應備證件 | 1.使用項目更動申報書。<br>2.建物原領有使用執照影本及最近一次變更使用執照核准紀錄。<br>3.原使用執照核准圖說<br>4.第一類建物登記謄本(建號全部，3個月內有效)。<br>5.建物測量成果圖。<br>6.地籍套繪圖<br>7.使用項目更動表。<br>8.更動範圍圖說。 | |
| 申請方式 | 親自、委託申辦 | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | 非網路繳款 |
| | □臺北市民e點通網站金流<br>□網路ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | □臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>□其它（請說明　　） |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 處理時限 | 1.一般申請：21 日<br>（縮短處理時限） | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查 | 4.須層轉核釋：2 個月(60 日) |
| 承辦單位 | **建管處使管科**<br>**電話：**1999（外縣市 02-27208889）轉 **8387**<br>**傳真：27595772** | | | |
| 備註 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 項目名稱 | 五十六、綜合（專業）營造業設立登記(含變更) | | | |
| 應備證件 | 營造業登記申請書表乙式。 | | | |
| 申請方式 | 郵寄、親自、委託申辦 | | | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | | 非網路繳款 | |
| | □臺北市民ｅ點通網站金流<br>□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | | □臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>■其它（秘書室代收繳營建署） | |
| 處理時限 | 1.一般申請：11 日 | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查 | 4.須層轉核釋 |
| 承辦單位 | 建管處營建科<br>電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8404<br>傳真：27227934 | | | |
| 備註 | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 項目名稱 | 五十七、建築師設立登記(含變更) | |
| 應備證件 | 建築師登記申請書表乙式。 | |
| 申請方式 | 郵寄、親自、委託申辦 | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | 非網路繳款 |
| | □臺北市民ｅ點通網站金流<br>□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | □臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>□其它（請說明　　） |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 處理時限 | 1.一般申請：7日 | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查 | 4.須層轉核釋 |
| 承辦單位 | 建管處營建科<br>電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8405<br>傳真：27227934 | | | |
| 備註 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 項目名稱 | 五十八、土木包工業設立登記(含變更) | | | |
| 應備證件 | 土木包工業登記申請書表乙式 | | | |
| 申請方式 | 郵寄、親自、委託申辦 | | | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | | 非網路繳款 | |
| | □臺北市民e點通網站金流<br>□網路ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | | □臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>□其它（請說明　　） | |
| 處理時限 | 1.一般申請：10日 | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查 | 4.須層轉核釋 |
| 承辦單位 | 建管處營建科<br>電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8403<br>傳真：27227934 | | | |
| 備註 | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 項目名稱 | 六十四、建築物變更使用執照申請竣工查驗 | |
| 應備證件 | 1.申請書1份。(變更使竣工申請書、概要表、使用說明書、注意事項附表、地址清冊)<br>2.審查表2張。<br>3.申請竣工查驗申請書。<br>4.室內裝修合格證明<br>5.竣工圖說及竣工相片。(照片示意圖)<br>6.原領變更使用許可之文件圖說。 | |
| 申請方式 | 親自、委託申辦 | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | 非網路繳款 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | □臺北市民e點通網站金流<br>□網路ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | | □臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>□其它（請說明　　） | |
| 處理時限 | 1.一般申請：<br>（1）供公眾使用建築物28日。<br>（2）非供公眾使用建築物14日。 | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查<br>**消防局7日** | 4.須層轉核釋：2個月(60日) |
| 承辦單位 | 建管處使管科<br>電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387<br>傳真：27595772 | | | |
| 備註 | 需委託開業建築師辦理。 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 項目名稱 | 六十五、建築物公共安全檢查簽證及申報 | | | |
| 應備證件 | 1.檢查報告書。<br>2.使用執照影本。<br>3.房屋權利證明文件。<br>4.檢查紀錄簡圖。<br>5.現況照片。<br>6.改善計畫。（無改善計畫者，免附）<br>7.保險證明文件。<br>8.專業檢查機構、專業檢查人認可證。 | | | |
| 申請方式 | 親自、委託申辦 | | | |
| 繳費方式 | 網路繳款 | | 非網路繳款 | |
| | □臺北市民e點通網站金流<br>□網路ATM□網路銀行□線上信用卡<br>□其它（請說明　　） | | □臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡<br>□郵政劃撥□便利商店代收<br>□支票或匯票□電話繳款<br>□其它（請說明　　） | |
| 處理時限 | 1.一般申請：21日 | 2.網路申辦<br>□全程式<br>□非全程式<br>□網路預約 | 3.須會外機關審查 | 4.須層轉核釋 |
| 承辦單位 | 建管處使管科<br>電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387 | | | |

| | |
|---|---|
| | 傳真：27595772 |
| 備註 | 應委由內政部認可之專業檢查機構或人員辦理。 |