

臺北市政府人民申請案件處理時限表

拾柒、(觀光傳播)類

項目名稱	二、臺北市國際會議、展覽及獎勵旅遊贊助			
應備證件	以下應備證件各為 1 式 15 份： 1. 申請表。 2. 法人登記證書影本。 3. 計畫書（含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算及預期效益等）。			
申請方式	郵寄、親自申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 網路銀行 <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它（請說明：      ）		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 其它（請說明：      ）	
處理時限	1. 一般申請：30 日	2. 網路申辦： <input type="checkbox"/> 全程式	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋

	<input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約		
承辦單位	觀光傳播局觀光發展科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 3370 傳真：02-2720-5887		
備註	1. 本局每年度受理 2 次申請，採事前審查原則：每年 4 月 1 日起至 4 月 30 日止，受理當年度辦理之案件；每年 11 月 1 日起至 11 月 30 日止，受理次年度辦理之案件。 2. 相關細則請參考「臺北市政府觀光傳播局贊助機關（構）團體辦理國際會議、展覽暨獎勵旅遊暫行作業要點」。		