【附件1】96年度臺北市政府人民申請案件處理時限表

壹、(工務)類

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">一、臺北市堤坡認養</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書1份
2.認養計畫書</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它(請說明　　)</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它(請說明　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td>1.一般申請：22日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
(機關一)
(機關二)</td><td>4.須層轉核釋：</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">水利工程處河川管理科</td></tr>
</table>

	電話:27208889 轉 2660 傳真:27226740
備註	

項目名稱	二、臺北市河濱公園場地使用申請			
應備證件	1. 申請書 2. 活動計畫書 3. 安全計畫書 4. 借用人存摺封面影本			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	■臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1. 一般申請： 場地使用未超過 3 日者：4 日 場地使用 3 日以上者：7 日	2. 網路申辦：同右 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3. 須會外機關審查 （機關一） （機關二）	4. 須層轉核釋：
承辦單位	水利工程處河川管理科 電話:27258185 傳真:27226740			
備註				

項目名稱	三、臺北市雨水下水道人孔啟閉			
應備證件	1. 申請書（1 式 7 份） 2. 位置圖（1 式 7 份） 3. 路段明細表			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1. 一般申請：7 日	2. 網路申辦：7 日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋：

		■全程式 □非全程式 □網路預約	（機關一） （機關二）	
承辦單位	水利工程處雨水下水道工程科 電話:27226061 傳真:27226313			
備註				

項目名稱	四、臺北市市區排水審查			
應備證件	1.申請書　2.地籍配置圖 3.基地附近排水系統現況圖　4.建築物一樓核准平面圖(附建照影本) 5.排水系統平面設計圖(需標明格號)　6.縱斷面圖 7.橫斷面圖　8.道路設計指示標高及水準點(附建築線指示) 9.各部詳圖　10.水理計算資料			
申請方式	郵寄、親自			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　）	
處理時限	1.一般申請：16日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查 （機關一） （機關二）	4.須層轉核釋：
承辦單位	水利工程處雨水下水道工程科 電話:27258213 傳真:27203351			
備註				

項目名稱	五、有線纜線申請暫掛雨水下水道作業
應備證件	1.雨水下水道暫掛纜線申請書。 2.雨水下水道暫掛纜線租賃契約。 3.雨水下水道暫掛纜線合約結算明細表。 4.年度申請纜線暫掛雨水下水道審查表。 5.已用印切結書(經地方法院公證)。 6.已用印營業特許執照影本。 7.營利事業登記證影本。 8.年度暫掛各行政分區雨水下水道圖說。

<table>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">■臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
■支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">處理時限</td><td>1.一般申請：14日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
（機關一）
（機關二）</td><td>4.須層轉核釋：</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">水利工程處雨水下水道工程科
電話:27226061
傳真:27226313</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">六、市區雨水下水道管線資料申請作業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書。
2.申請單位提出申請雨水下水道圖資範圍。
3.檢具業務需求之證明文件：財（社）團法人、合法登記之公司：需檢附委託案或工程相關機關（構）證明文件，以證明因業務需要而申請雨水下水道管線資料。
4.申請單位營業登記證或個人身份證明文件。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">處理時限</td><td>1.一般申請：10日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
（機關一）
（機關二）</td><td>4.須層轉核釋：</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">水利工程處雨水下水道工程科
電話:27208889轉2651
傳真:27203351</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

註：修訂部分請以底線標示以利審查核對。