

採購專業人員訓練計畫第六點、第十七點、第二十點修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>六、訓練課程及時數：</p> <p>(一) 採購專業課程及時數如課程表，主管機關必要時得視情形調整課程及時數，並通知代訓機關(構)。</p> <p>(二) 代訓機關(構)得自行增加上課時數及其他必要之課程。</p> <p>(三) 參訓人員未能於 1 期內修畢全部課程者，得分期選課，<u>俟全部課程修畢後，方得參加期末考評[例如進階班期末考評採習作方式者，需俟全部課程修畢後，與補課之代訓機關(構)訓練班之學員一併辦理，非以單科補送習作方式為之]</u>。</p> <p>惟應自首次受訓結訓次日起半年內修畢全部課程，並完成考試(包括補考)，否則視同放棄。</p>	<p>六、訓練課程及時數：</p> <p>(一) 採購專業課程及時數如課程表，主管機關必要時得視情形調整課程及時數，並通知代訓機關(構)。</p> <p>(二) 代訓機關(構)得自行增加上課時數及其他必要之課程。</p> <p>(三) 參訓人員未能於 1 期內修畢全部課程者，得分期選課，惟應自首次受訓結訓次日起半年內修畢全部課程，並完成考試(包括補考)，否則視同放棄。</p>	<p>修正第三款，增列分期選課，俟全部課程修畢後，方得參加期末考評。如採習作方式者，需俟全部課程修畢後繳交，非以單科補送習作方式為之，以臻明確。</p>
<p>十七、成績考核：</p> <p>(一) 考試成績以總滿分得分 70% 以上為及格。但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有 0 分之情形。</p> <p>(二) 考試成績不及格而達總滿分得分 50% 以上者，得申請補考，並以 1 次為限，<u>且應就全部課程補考，而非僅就不及格之課程補考</u>。不及格之參訓學員以參加原代訓機關(構)其他班別之考試，或由原代訓機關</p>	<p>十七、成績考核：</p> <p>(一) 考試成績以總滿分得分 70% 以上為及格。但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有 0 分之情形。</p> <p>(二) 考試成績不及格而達總滿分得分 50% 以上者，得申請補考。不及格之參訓學員以參加原代訓機關(構)其他班別之考試，或由原代訓機關(構)協調至其他代訓機關(構)之考試一併辦理為原則。</p> <p>(三) 應考人得於收受考試</p>	<p>修正第二款，明定補考應就全部課程補考。</p>

<p>(構)協調至其他代訓機關(構)之考試一併辦理為原則。</p> <p>(三) 應考人得於收受考試成績通知之次日起 7 日內向代訓機關(構)申請複查，代訓機關(構)應於 10 日內查復。</p>	<p>成績通知之次日起 7 日內向代訓機關(構)申請複查，代訓機關(構)應於 10 日內查復。</p>	
<p>二十、受訓費用：由代訓機關(構)向學員或其服務機關(構)收取受訓費用，工程會不另支付費用。各班收費上限(含報名費)如下：</p> <p>(一) 基礎訓練班(80 小時):每位學員 9,000 元整。</p> <p>(二) 進階訓練班(50 小時):每位學員 6,000 元整。</p> <p>(三) 按課程選課者，每小時課程每位學員 200 元整。</p> <p>(四) 除餐飲及住宿得另計費用外，不得以其他名目另行收費。<u>但受理學員補考作業，得酌收必要費用(例如閱卷費)。</u></p>	<p>二十、受訓費用：由代訓機關(構)向學員或其服務機關(構)收取受訓費用，工程會不另支付費用。各班收費上限(含報名費)如下：</p> <p>(一) 基礎訓練班(80 小時):每位學員 9,000 元整。</p> <p>(二) 進階訓練班(50 小時):每位學員 6,000 元整。</p> <p>(三) 按課程選課者，每小時課程每位學員 200 元整。</p> <p>(四) 除餐飲及住宿得另計費用外，不得以其他名目另行收。</p>	<p>修正第四款，增訂但書，明定補考作業，得酌收必要費用。</p>