

附件 5

(單位全銜) 辦理「(計畫或活動名稱)」
經費支出明細表

單位：新臺幣/元

科目	核定 預算金額	前期准予 核撥(銷)金額 (A)	本期請核 核(銷)金額 (B)	累計 (C =A+B)	備註 (自籌部分)
人事費					
社工輔導員					
業務費					
場地費					
差旅費					
雜支					
行政管理費					
合計					

填表說明：1、請填列全案各項經費支用情形。

2、科目應與本會所核定之經費概算表之科目一致。

3、經費如有非本會委辦經費支出部分，請備註說明，並檢附機關經費分攤表。

經手人

出納

會計

負責人