

公共工程品質管理訓練班訓練大綱修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、依據：依「公共工程施工品質管理作業要點」第五點規定辦理。	一、依據：依「公共工程施工品質管理作業要點」第五點規定辦理。	本點未修正。
二、班別：公共工程品質管理訓練班	二、班別：公共工程品質管理訓練班	本點未修正。
三、目的：本班係屬於工程從業人員品質管理教育訓練，灌輸工程人員品質管理系統之新知，以提升工程品質管理之觀念，建立工程品質管理系統、預防工程缺失之發生及提昇公共工程施工品質。	三、目的：本班係屬於工程從業人員品質管理教育訓練，灌輸工程人員品質管理系統之新知，以提升工程品質管理之觀念，建立工程品質管理系統、預防工程缺失之發生及提昇公共工程施工品質。	本點未修正。
四、主管機關：行政院公共工程委員會（以下簡稱本會）	四、主管機關：行政院公共工程委員會	文字修正。
五、代訓機構：本會核准之訓練機構。	五、代訓機構：行政院公共工程委員會（以下簡稱本會）核准之訓練機構。	文字修正。
六、辦理期程：代訓機構每年度自1月1日至12月31日止分期辦理，當年度最末一期應於次年一月底前完成結訓。	六、辦理期程：代訓機構每年度自1月1日至12月31日止分期辦理，當年度最末一期應於次年一月底前完成結訓。	本點未修正。
七、開辦期次及人數：代訓機構每年度開辦期次以不少於三期為原則，每期招收學員以四十名為限，但評鑑列為第一級之代訓機構每期得招收四十五名學員，並遲於每期開訓當日前將最新受訓學員名單傳真至本會，開訓後缺額者不得遞補學員。	七、開辦期次及人數：代訓機構每年度開辦期次以不少於三期為原則，每期招收學員以四十名為限，但評鑑列為第一級之代訓機構每期得招收四十五名學員，並遲於每期開訓當日前將最新受訓學員名單傳真至本會，開訓後缺額者不得遞補學員。	本點未修正。
八、報名資格：符合下列資格之一者。 1、取得公共工程類科專業技師或建築師證書者（含消防設備師）。 2、大專以上學校土木、水利、環工、建築、營建、電機、機械、電子、化工及工程相關科系畢業，並於畢業後有三年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人員，得不	八、報名資格： <u>年齡在六十五歲以下</u> 且符合下列資格之一者。 1、取得公共工程類科專業技師或建築師證書者（含消防設備師）。 2、大專以上學校土木、水利、環工、建築、營建、電機、機械、電子、化工及工程相關科系畢業，並於畢業後有三年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人	一、本訓練為在職教育，不宜有年齡限制，第一項刪除年齡限制之規定。 二、第二項文字修正，明定薪資所得文件名稱，以茲明確。 三、增訂第三項，明定個人薪資年度給付總額如顯著

<p>受上述年資之限制。</p> <p>3、高級工業職業學校土木、水利、環工、建築、營建、電機、機械、電子、化工、建築製圖、電工科畢業，並於畢業後有四年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人員，得不受上述年資之限制。</p> <p>4、普通考試或相當於普通考試以上之特種考試土木、建築、電機、化工及工程相關類科考試（含消防設備士）及格，或具有委任（派）職務，並於及格後或擔任委任（派）職務有二年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人員，得不受上述年資之限制。</p> <p>5、領有建築、機電等相關工程乙級技術士以上或甲級電匠，並於取得證照後有三年以上工程實務經驗者。</p> <p>6、營造（機水電）業登記之負責人（含土木包工業、甲級工程承裝業），並於取得負責人資格後有三年以上工程實務經驗者。</p> <p>7、領有內政部核發之工地主任結業證書者。</p> <p>8、具有十年（含）以上之工程實務經驗者。</p>	<p>員，得不受上述年資之限制。</p> <p>3、高級工業職業學校土木、水利、環工、建築、營建、電機、機械、電子、化工、建築製圖、電工科畢業，並於畢業後有四年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人員，得不受上述年資之限制。</p> <p>4、普通考試或相當於普通考試以上之特種考試土木、建築、電機、化工及工程相關類科考試（含消防設備士）及格，或具有委任（派）職務，並於及格後或擔任委任（派）職務有二年（含）以上工程實務經驗者。其中現職為政府機關、公立學校及公營事業辦理工程業務相關人員，得不受上述年資之限制。</p> <p>5、領有建築、機電等相關工程乙級技術士以上或甲級電匠，並於取得證照後有三年以上工程實務經驗者。</p> <p>6、營造（機水電）業登記之負責人（含土木包工業、甲級工程承裝業），並於取得負責人資格後有三年以上工程實務經驗者。</p> <p>7、領有內政部核發之工地主任結業證書者。</p> <p>8、具有十年（含）以上之工程實務經驗者。</p>	<p>偏低時，以基本工資換算其工程實務年資。</p> <p>四、原第三項移列第四項。</p>
<p>前項資格除繳驗相關證照或畢業證書正本外，工作年資證明須檢附勞保卡或個人薪資所得扣繳憑單影本；報名資格採用前項第六款者，其年資之計算須檢附營利事業所得稅結算申報書影本。必要時，本會並得要求檢具其他相關證明文件，例如：國防部之服役證明書、經濟部核發之營利事業登記證、經濟部核發之公司執照、各縣市政府核發之營利事業登記證、政府機關核印（關防）之服務證明書、工程契約</p>	<p>前項資格除繳驗相關證照或畢業證書正本外，工作年資證明須檢附勞保卡或扣繳憑單或薪資所得證明。必要時，本會並得要求檢具其他相關證明文件，例如：國防部之服役證明書、經濟部核發之營利事業登記證、經濟部核發之公司執照、各縣市政府核發之營利事業登記證、政府機關核印（關防）之服務證明書、工程契約書等相關文件。</p> <p>代訓機構應將學員報名表併同各項證明文件影本製作成學員資料</p>	

<p>書等相關文件。</p> <p><u>前項個人薪資年度給付總額如顯著偏低(低於行政院勞工委員會當年度公布之基本薪資)時,以基本工資換算其工程實務年資。</u></p> <p>代訓機構應將學員報名表併同各項證明文件影本製作成學員資料冊函送本會核備。</p>	<p>冊函送本會核備。</p>	
<p>九、報名方式：由學員逕自向代訓機構報名，代訓機構須依據報名資格負起審核學員受訓資格之責任。</p>	<p>九、報名方式：由學員逕自向代訓機構報名，代訓機構須依據報名資格負起審核學員受訓資格之責任。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、課程總時數：課程總時數為 81 小時，詳見課程時數表（如附件一、附件二）。本會如有調整時依調整結果辦理。</p>	<p>十、課程總時數：課程總時數為 81 小時，詳見課程時數表（如附件一）。本會如有調整時依調整結果辦理。</p>	<p>一、依據九十二年十一月一日工程管字第 09200401910 號函會議結論一，增訂課程時數表如附件二。</p> <p>二、附件一及附件二中，1.1 課程名稱修正為「公共工程施工品質宣導片」。</p> <p>三、依據九十三年三月十六日工程管字第 09300102920 號函增訂附件一及附件二之開訓典禮及結訓綜合座談之備註欄，由本會代表與品管班執行長共同主持；並於綜合測驗備註欄明定由本會派員監考。</p>
<p>無</p>	<p>十一、排課時數：每日排課時數不得逾八小時，每週上課天數不得超過四天，夜間上課不得逾十點鐘；若有特殊情形由本會專案核定。</p>	<p>本點業於「公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定」第二十二點規定，不再重複，刪除本點。</p>
<p>十一、課程教材：課程教材採用本會頒訂之統一教材及附屬教材，代訓機構安排課程</p>	<p>十二、課程教材：課程教材採用本會頒訂之統一教材及附屬教材，代訓機構安排課程時，</p>	<p>點次變更。</p>



時，課程單元順序不得調換，且課程授課時數必須符合規定。	課程單元順序不得調換，且課程授課時數必須符合規定。	
十二、課程師資：授課講師由代訓機構自行遴聘之，講師資格及師資推薦表依「公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定」辦理。	十三、課程師資：授課講師由代訓機構自行遴聘之，講師資格及師資推薦表依「公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定」辦理。	點次變更。
十三、受訓費用：每位學員受訓總費用以 <u>一萬五千元</u> 整為收費上限，不得以其他名目再行收費（例如：報名費、資格審查費、保險費、書籍費、代辦費、營業稅…等）。	十四、受訓費用：每位學員受訓總費用以 <u>一萬六千元</u> 整為收費上限，不得以其他名目再行收費（例如：報名費、資格審查費、保險費、書籍費、代辦費、營業稅…等）。	一、點次變更。 二、依據九十二年十月一日工程管字第09200401910號函修正收費上限為一萬五千元。
十四、出勤考核：上課期間由代訓機構駐班人員確實查核，點名單並由上課講師及駐班人員簽名。 1、每小時點名一次，並在點名單上作成紀錄。 2、上課後遲到二十分鐘以內者，每次總成績扣0.3分。 3、上課後遲到二十分鐘以上者，視為缺課。 4、缺課一小時總成績扣1分。 5、公布欄必須公布學員缺席時數統計表。 6、上課時學員應將通訊器材關閉或設定為靜音，若發出聲響，依出勤考核遲到論每次扣總成績0.3分。 <u>學員受訓期間缺課總時數不得超過10小時；如係病假、近親喪假、國家考試、軍事點召、訂婚、結婚或天災等不可抗力因素，經檢附證明文件並辦妥請假手續者得不計入扣分。</u> <u>學員應於請假日前辦妥前項請假手續；病假或天災等不可抗力因素，得於請假後三日內補</u>	十五、出勤考核：上課期間由代訓機構駐班人員確實查核，點名單並由上課講師及駐班人員簽名。 1、每小時點名一次，並在點名單上作成紀錄。 2、上課後遲到二十分鐘以內者，每次總成績扣0.3分。 3、上課後遲到二十分鐘以上者，視為缺課。 4、缺課一小時總成績扣1分。 5、公布欄必須公布學員缺席時數統計表。 6、上課時學員應將通訊器材關閉或設定為靜音，若發出聲響，依出勤考核遲到論每次扣總成績0.3分。 備註：病假、近親喪假、國家考試、軍事點召、特殊理由（以上均須檢附證明文件）辦妥請假手續者得不計入扣分，但缺課總時數不得超過10小時。請假手續由代訓機構自行規定，但須留下記錄。	一、點次變更。 二、原備註規定，分為第二項及第三項，明定受訓學員請假相關規定。

<p>辦完成，未依規定辦理者，一律視為缺課。學員請假單及證明文件應併入結訓成果報告中提送本會。</p>		
<p>十五、成績考核：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成績比重(1)平時考核佔15%(2)品質計畫書或監造計畫書佔35%(3)期末綜合測驗佔50%。</li> <li>2、上述三項成績及格分數均為六十分，其中任一項不及格者不予以計算總成績。</li> <li>3、總成績及格分數為六十分(含)以上。</li> <li>4、未參加期末綜合測驗者以零分計算。</li> <li>5、期末綜合測驗未達六十分者得參加補考，並以二次為限。補考學員由代訓機構通知於下二期綜合測驗時補考。每位學員補考至遲應於半年內完成，如因故無法在原代訓機構補考者，代訓機構得向本會申請專案補考或報由本會安排至其他代訓機構補考。</li> <li>6、補考及格者，期末綜合測驗成績以六十分計算。</li> <li>7、品質計畫書及監造計畫書習作內容，由授課講師依據本會頒訂之「公共工程施工品質管理作業要點」第三點及第八點規定，分別指定各組應撰寫之內容，其品質計畫書習作之內容至少應包括施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序及自主檢查表等；監造計畫書習作之內容至少應包括品質計畫審查作業程序、施工計畫書審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準等。分組人數以每組五至六人為原則。品質(監造)計畫書習作評分表格式如附件三，計畫書習作審查</li> </ol>	<p>十六、成績考核：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成績比重(1)平時考核佔15%(2)品質計畫書或監造計畫書佔35%(3)期末綜合測驗佔50%。</li> <li>2、上述三項成績及格分數均為六十分，其中任一項不及格者不予以計算總成績。</li> <li>3、總成績及格分數為六十分(含)以上。</li> <li>4、未參加期末綜合測驗者以零分計算。</li> <li>5、期末綜合測驗未達六十分者得參加補考，並應於下二梯次由代訓機構通知補考，且補考僅以二次為限。</li> <li>6、補考及格者，期末綜合測驗成績以六十分計算。</li> <li>7、品質計畫書及監造計畫書習作內容，由授課講師依據本會頒訂之「公共工程施工品質管理作業要點」第三點及第八點規定之各章節，分別指定各組應撰寫之內容。分組人數以每組五至六人為原則。品質計畫書及監造計畫書習作未依規定日期繳交或未依照要求修改完成者，該項成績以零分計算，且喪失補考資格。</li> </ol> <p>備註：總成績計算至小數點第一位</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、點次變更。</li> <li>二、第五款修正補考規定，綜合測驗成績不合格之學員至遲應於半年內完成補考。</li> <li>三、第七款明定品質計畫書習作及監造計畫書習作之內容，並依據九十二年十一月七日工程管字第09200454370號函規定增訂品質(監造)計畫書評分表統一格式如附件三。另依九十三年二月十一日工程管字第09300051950號函增訂計畫書習作審查表(含審查項目及權重)如附件四；計畫書習作修改後並應附修正對照表。</li> <li>四、備註規定改列為第八款。</li> </ol>

<p>表(含審查項目及計分方式)如附件四。</p> <p>品質計畫書及監造計畫書習作未依規定日期繳交或未依照要求修改完成者(修改後應附修正對照表),該項成績以零分計算,且喪失補考資格。</p> <p>8、總成績計算至小數點第一位。</p>		
<p>十六、成績複查：本會公布期末綜合測驗成績後二週內，由代訓機構填具成績複查申請表(如附件五)函送本會申請複查，複查成績僅以一次作業為限，且逾期不予受理。</p>	<p>十七、成績複查：本會公布期末綜合測驗成績後二週內，由代訓機構填具成績複查申請表(如附件二)函送本會申請複查，複查成績僅以一次作業為限，且逾期不予受理。</p>	<p>點次及附件序號變更。</p>
<p>十七、期末測驗：</p> <p>1、期末測驗考試人數及應考名單應併同結訓通知單於結訓前二週提送本會，如因故更動，應於測驗前三日傳真本會備查，非應考名單內之學員不得參加期末測驗。</p> <p>2、考試題型以一百題選擇題為主，配分每題一分，考試時間為九十分鐘。本會另有規定時，依新規定辦理。</p>	<p>十八、期末測驗：</p> <p>1、期末測驗考試人數及應考名單應併同結訓通知單於結訓前二週提送本會，如因故更動，應於測驗前三日傳真本會備查，非應考名單內之學員不得參加期末測驗。</p> <p>2、考試題型以一百題選擇題為主，配分每題一分，考試時間為九十分鐘。本會另有規定時，依新規定辦理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>十八、有下列情形之一，不予核發結業證書：</p> <p>1、當場或事後查獲考試作弊。</p> <p>2、缺課總時數逾10小時以上。</p> <p>3、冒名頂替上課。</p> <p>4、受訓資格不符規定且證明文件不實。</p> <p>5、總成績未達60分。</p> <p>6、期末綜合測驗經補考二次，仍未達六十分。</p> <p>7、喪失補考資格者。</p>	<p>十九、有下列情形之一，不予核發結業證書</p> <p>1、當場或事後查獲考試作弊。</p> <p>2、缺課總時數逾10小時以上。</p> <p>3、冒名頂替上課。</p> <p>4、受訓資格不符規定且證明文件不實。</p> <p>5、總成績未達60分。</p> <p>6、期末綜合測驗經補考二次，仍未達六十分。</p> <p>7、喪失補考資格者。</p>	<p>點次變更及修正標點符號。</p>
<p>十九、已核發結業證書，經查獲違反相關規定者，本會得撤銷其結業證書。</p>	<p>二十、已核發結業證書，經查獲違反相關規定者，本會得撤銷其結業證書。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>二十、代訓機構應製作學員手冊將出勤考核、成績考核、作業要求、課程安排及考場須知、請假手</p>	<p>二十一、代訓機構應製作學員手冊將出勤考核、成績考核、作業要求、課程安排及考場須知、請假手</p>	<p>點次變更。</p>



續等注意事項知會學員，並請學員遵守相關規定。	續等注意事項知會學員，並請學員遵守相關規定。	
二十一、代訓機構應製作學員識別證，並請學員於上課、考試時配戴，識別證上應標明訓練名稱、學員姓名、編號、期別、黏貼照片。	二十二、代訓機構應製作學員識別證，並請學員於上課、考試時配戴，識別證上應標明訓練名稱、學員姓名、編號、期別、黏貼照片。	點次變更。
二十二、代訓機構應依據「公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定」辦理各項管理事宜。	二十三、代訓機構應依據「公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定」辦理各項管理事宜。	點次變更。
二十三、考場須知 1、考試時間為九十分鐘。 2、考試時得使用計算機，作答時使用二B鉛筆劃記，答案應力求清晰。答案卡應保持清潔平整，請勿搓揉，以避免答案卡判讀失效。 3、答案卡先寫上姓名、培訓單位、期別、座號、卷別，並劃記期別、座號，試題卷寫上姓名、期別、座號，再開始作答。 4、對試題有疑義或錯別字時，得舉手發問。 5、應考人就座後，應將學員識別證置於桌上，以備核對。並自行檢查試題卷及答案卡有無錯誤或缺損，如發現不符，應即告知監試人員處理。 6、應考人之書籍文件，應放置於試場前方或指定場所，不得置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者依第7點第6款論處。 7、應考人有下列各款情事之一者，不得繼續應考，其期末測驗考試成績無效，並喪失補考資格： (1)冒名頂替者。 (2)持用偽造或變造之應考證件者。 (3)互換座位或試題卷(答案卡)者。 (4)傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號者。 (5)在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字者。	二十四、考場須知 1、考試時間為九十分鐘。 2、考試時得使用計算機，作答時使用二B鉛筆劃記，答案應力求清晰。答案卡應保持清潔平整，請勿搓揉，以避免答案卡判讀失效。 3、答案卡先寫上姓名、培訓單位、期別、座號、卷別，並劃記期別、座號，試題卷寫上姓名、期別、座號，再開始作答。 4、對試題有疑義或錯別字時，得舉手發問。 5、應考人就座後，應將學員識別證置於桌上，以備核對。並自行檢查試題卷及答案卡有無錯誤或缺損，如發現不符，應即告知監試人員處理。 6、應考人之書籍文件，應放置於試場前方或指定場所，不得置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者依第7點第6款論處。 7、應考人有下列各款情事之一者，不得繼續應考，其期末測驗考試成績無效，並喪失補考資格： (1)冒名頂替者。 (2)持用偽造或變造之應考證件者。 (3)互換座位或試題卷(答案卡)者。 (4)傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號者。 (5)在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字者。 (6)夾帶書籍文件者。	點次變更。

<p>(6) 夾帶書籍文件者。</p> <p>(7) 使用禁止使用之計算工具者。</p> <p>(8) 故意不繳交試題卷及答案卡或考試完畢前攜帶試題離場者。</p> <p>(9) 未遵守本規定，不接受監試人員勸導，或繳交試題卷及答案卡後仍逗留試場門口(窗)附近，擾亂試場秩序者。</p> <p>違反以上各款情事之一，應考人雖將證據湮滅，但經監試人員負責證實者，仍依規定處理。</p> <p>8、應考人有下列各款情事之一者，視其情節輕重，扣除期末測驗成績十分或其全部分數：</p> <p>(1) 未得監試人員許可，移動座位或擅離試場者。</p> <p>(2) 散發試題後，窺視他人試題卷(答案卡)或互相交談或出聲朗誦者。</p> <p>(3) 拆開或毀損試題卷及答案卡者。</p> <p>(4) 不依試題卷(答案卡)說明事項作答者。</p> <p>(5) 繳交試題卷及答案卡後，未即離場或離場後未經監試人員許可再進入試場者。</p> <p>(6) 考試中行動電話、呼叫器或其他通訊器具未關機，且發出聲響者。</p> <p>(7) 攜帶非必需或規定以外之物品者。</p> <p>(8) 考試結束監試人員宣布後，仍繼續作答不繳交試題卷及答案卡者。</p> <p>9、應考人應在規定時間內繳卷，屆時未繳者一律收繳。繳卷時，應經監試人員驗收試題卷及答案卡後始得離場。</p>	<p>(7) 使用禁止使用之計算工具者。</p> <p>(8) 故意不繳交試題卷及答案卡或考試完畢前攜帶試題離場者。</p> <p>(9) 未遵守本規定，不接受監試人員勸導，或繳交試題卷及答案卡後仍逗留試場門口(窗)附近，擾亂試場秩序者。</p> <p>違反以上各款情事之一，應考人雖將證據湮滅，但經監試人員負責證實者，仍依規定處理。</p> <p>8、應考人有下列各款情事之一者，視其情節輕重，扣除期末測驗成績十分或其全部分數：</p> <p>(1) 未得監試人員許可，移動座位或擅離試場者。</p> <p>(2) 散發試題後，窺視他人試題卷(答案卡)或互相交談或出聲朗誦者。</p> <p>(3) 拆開或毀損試題卷及答案卡者。</p> <p>(4) 不依試題卷(答案卡)說明事項作答者。</p> <p>(5) 繳交試題卷及答案卡後，未即離場或離場後未經監試人員許可再進入試場者。</p> <p>(6) 考試中行動電話、呼叫器或其他通訊器具未關機，且發出聲響者。</p> <p>(7) 攜帶非必需或規定以外之物品者。</p> <p>(8) 考試結束監試人員宣布後，仍繼續作答不繳交試題卷及答案卡者。</p> <p>9、應考人應在規定時間內繳卷，屆時未繳者一律收繳。繳卷時，應經監試人員驗收試題卷及答案卡後始得離場。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>二十四、如有未盡事宜，本會另定之。</p>	<p>二十五、如有未盡事宜，本會另定之。</p>	