

回訓班結業證書製作注意事項

一、結業證書編號編列方式：期別＋流水號

例如：「證書編號第 AR930101 號」，第一位英文字母為代訓機構編碼，第二位英文字母固定為 R，9301 為受訓期別，後二位數字 01 為流水號。

1. 受訓當期考試合格學員結業證書編號，以該受訓當期依順序編號，不得留空號。
2. 補考合格學員之結業證書編號，自其參加隨班補考合格該期之證號最後一號接續加以續編。

二、證書內文並應明列：(如範例)

1. 學員姓名、性別、身分證字號、出生年月日。
2. 受訓起迄日期為該學員受訓期別之開、結訓日期。
3. 代訓機構全名、班別全名、期別、單元主題、受訓總時數
4. 各科課程名稱及時數
5. 字體以標楷體繕打，字體大小得隨各機構證書樣式大小酌予調整。

三、證書上應有代訓機構關防或印信。

四、證書發證日期依各代訓機構發證之年、月繕打（日期空白）。

五、證書上應黏貼學員照片(一寸脫帽光面照片)，並核蓋代訓機構鋼印，黏貼位置得依各機構之規定辦理。

六、結業證書最後並應加註“結訓成果報告”送工程會核備之日期及文號。

七、結訓成果報告俟本會核備後，由代訓機構自行印製結業證書，並於護膜、核蓋機關鋼印後，自行核發合格學員，並應製作證書簽收清冊備查。