

公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二十、代訓機構對講師之教學效果，應建立評量機制，予以分析評估，並將評量分析結果及學員反映意見通知講師，且應建檔追蹤改善情形；若講師不適任時，應立即更換。</p> <p>代訓機構原報經本會核備之講師如有調整時，應說明理由，新增之講師應先填報於本會指定之師資推薦資料網路系統後，再列印師資推薦表（附件三之二），並由該講師簽章及加蓋代訓機構印信，函報本會核備。</p>	<p>二十、代訓機構對講師之教學效果，應建立評量機制，予以分析評估，並將評量分析結果及學員反映意見通知講師，且應建檔追蹤改善情形，若講師不適任時，應立即更換。</p> <p>代訓機構原報經本會核定之講師如有調整時，應說明理由，新增之講師應檢具師資推薦表（附件三之二）函報本會核備。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、依據九十三年四月十四日工程管字第09300147710號函修正，各代訓機構推薦新師資時，應先上網填報於本會指定之師資推薦資料網路系統後，列印師資推薦表，並由該講師簽章及加蓋代訓機構印信，函報本會核備。</p>
<p>二十二、代訓機構安排課程時，課程單元順序不得調換，且課程時數應符合規定。</p> <p>夜間班，每一期每週上課天數不得超過三天；日間班，每一期每週上課天數不得超過五天；每日排課時數不得逾八小時，上課時間不得逾夜間十時；品管班課程全程不得少於二個月。</p> <p>由本會指派人員講授之課程，期末測驗與綜合座談，以安排於星期假日為原則。但特殊情形，報經本會核定</p>	<p>二十二、代訓機構安排課程時，課程單元順序不得調換，且課程時數應符合規定。</p> <p>每一期每週上課天數不得超過四天，每日排課時數不得逾八小時，上課時間不得逾夜間十時。</p> <p>由本會指派人員講授之課程，期末測驗與綜合座談，以安排於星期假日為原則。但特殊情形，報經本會核定者，不在此限。</p>	<p>修正安排課程規定，夜間班，每一期每週上課天數不得超過三天；日間班，每一期每週上課天數不得超過五天；品管班課程全程不得少於二個月，以提升學習成效。</p>

<p>者，不在此限。</p>	<p>二十四、代訓機構於每期結訓後一個半月內，應依規定格式製作書面結訓成果報告及光碟（大綱如附件十之一及附件十之二），函送本會審查，逾期函送，本會將暫停或限制後續班次開設，俟補齊結訓成果資料後始得繼續開班。</p> <p>前項品管班成果報告光碟，內容應包含當期學員品質計畫或監造計畫書習作及修正對照表。</p>		<p>三十三、平時考核由本會依據代訓機構辦理培訓情形評分，並列入評鑑項目計分。</p> <p>代訓機構積極配合本會政策且辦理績效優良或具特殊表現時，得予加分獎勵，實施方式由本會另定之。</p> <p>平時考核缺失採記點方式統計，每記</p>
<p>二十四、代訓機構於每期結訓後一個半月內，應依規定格式製作結訓成果報告（大綱如附件十），函送本會審查，若逾定期限本會將暫停或限制後續班次開設，俟補齊結訓成果資料後始得繼續開班。</p>			<p>三十三、平時考核由本會依據代訓機構辦理培訓情形評分，並列入評鑑項目計分。</p> <p>平時考核缺失採記點方式統計，每記點一次扣一分；考核項目暨缺失記點一覽表詳如附件十三。</p>
<p>一、本點內容文字修正，並分列二項，增列檢附成果報告光碟。</p> <p>二、附件十之一及附件十之二大綱內容，增訂第十三項學員反映意見及建議處理情形紀錄。</p> <p>三、品管班成果報告光碟，內容應包含當期學員品質計畫或監造計畫書習作及修正對照表；成果報告大綱修正附件十之一備註內容及增訂第二項，成果報告應製作目錄及編製頁碼。</p>			<p>一、增訂第二項規定，代訓機構積極配合本會政策且辦理績效優良或具特殊表現時，得予加分獎勵，實施方式由本會另定之。</p>

<p>點一次扣一分；考核項目暨缺失記點一覽表詳如附件十三。</p>		<p>二、原第二項移列第三項</p>
<p>附件四、回訓班結業證書製作注意事項及內容格式範例</p>	<p>附件四、回訓班結業證書內容格式</p>	<p>依據九十三年一月二十一日工程管字第0930028090號函修正回訓班結業證書格式，並增列製作注意事項說明。</p>
<p>附件十八、品管班結業證書製作注意事項及內容格式範例</p>		<p>增列附件十八，明定品管班結業證書製作注意事項及內容格式範例。</p>