

二段式函作法舉例（上行文）

權 號	年度號/分類號	保存 年限
	案次號/卷次號/目次號	

臺北市松山區公所 函

地址： 000臺北市○○路000號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

100

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：臺北市政府

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊五份

主旨：檢陳本公所○○年下期公文處理合於獎勵之主任秘書以上
人員名冊五份，請 核獎。

說明：

一、依 鈞府○年○月○日○字第○○○○○○○○號函辦
理。

二、其他人員俟按權責核定後再行報備。

正本：臺北市政府

副本：

區 長 ○ ○ ○（蓋職章）