

附表五：行政院勞工委員會職業訓練局

協助企業人力資源提昇計畫（聯合型）_____年度實施及經費支出明細表^{（註一）}

聯訓計畫名稱：_____ 申請單位名稱：_____ 訓練經費合計：_____元 補助經費合計：_____元

編號	訓練課程名稱	實際施訓日期 (月/日， 月/日，共 天)	實際訓練人數		訓練時數 T (註二)	訓練經費實際支出數							核定補助金額	備註
			男 M	女 F		鐘點費 <small>內聘講師：800×T= 外聘講師：1600×T= 術科助教：400×T=</small>	場地費	外聘講師交通費 <small>自強號火車票價</small>	術科材料、 教材及文具費	人事費	實支經費小計	實支行政管理費		
合 計		訓練起訖時間 (月/日 月/日) 共 天												
			實際訓練總人次合計											

註一：申請補助聯合訓練計畫期程如跨會計年度（93~94），請依年度別分年填列。

註二：訓練時數之填寫，請同時加註授課時段為上午、下午、晚上或全天。

註三：如以不實資料或浮報經費申請者，本局不予撥付補助費用，涉及刑事責任者，將依法追究。