

# 附表四：行政院勞工委員會職業訓練局

## 協助企業人力資源提昇計畫（聯合型）\_\_\_\_\_年度經費概算總表<sup>(註一)</sup>

聯訓計畫名稱：\_\_\_\_\_ 申請單位名稱：\_\_\_\_\_ 參與聯訓事業機構職工總人數：\_\_\_\_\_人

編號	訓練課程名稱	訓練課程內容 (請詳加敘明)	施訓日期 (月/日、月/日，共 天)	訓練人數		訓練 時數 T (註二)	訓練經費概算						審查結果
				男 M	女 F		鐘點費 內聘講師：800×T= 外聘講師：1600×T= 術科助教：400×T=	場地費	外聘講師 交通費 自強號火車票價	術科材料、 教材及文具費 (註三)	人事費	訓練經費 小計	
合計	計畫總經費 G =A+B+C+D+E+F						A	B	C	D	E	行政管理 費 F =(B+D)*15%	

註一：申請補助聯合訓練計畫期程如跨會計年度（93~94），請依年度別分年填列。

註二：訓練時數之填寫，請同時加註授課時段為上午、下午、晚上或全天，俾利企訓統計分析參考。

註三：材料費限於術科課程始得編列，材料費、書籍教材印製費及文具用品費依各場次課程活動需要核實編列，每場次每人最高不超過六百元。