

| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 稱 | 業務 |
|-----------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 八、辦理期限自掛號次日起算，不計入會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | <p>一、落實分層負責，減少作業流程。</p> <p>二、非供公眾使用建築物及局部變更設計之公眾使用建築物由組長決行。</p> <p>三、供公眾使用建築物（不含局部變更設計案）由局長決行。</p> <p>四、高度一五〇公尺以上建築物由局長決行。</p> <p>五、會辦時間不計入承辦員處理時間。</p> <p>六、五層以下非供公眾使用建築物，所附案件齊全者，應於五日內核准，供公眾使用及六層以上建築物所附案件齊全者，應於十二日內核准。</p> <p>七、所附案件不齊全者，應於三日內通知改正。</p> | <p>起造人</p> <p>↓</p> <p>收 文</p> <p>↓</p> <p>編號登記分發</p> <p>↓</p> <p>承辦人審查</p> <p>↓</p> <p>組 長</p> <p>↓</p> <p>決 行（複核）</p> <p>↓</p> <p>正工程司、副處長</p> <p>↓</p> <p>覆 核</p> <p>↓</p> <p>處 長</p> <p>↓</p> <p>決 行（複核）</p> <p>↓</p> <p>局 長</p> <p>↓</p> <p>決 行（複核）</p> <p>↓</p> <p>銷 號</p> <p>↓</p> <p>填寫發照正本歸檔</p> <p>會辦</p> <p>↓</p> <p>一次通知改正</p> <p>↓</p> <p>組 長</p> <p>↓</p> <p>覆 核</p> <p>↓</p> <p>正工程司</p> <p>↓</p> <p>決 行</p> <p>↓</p> <p>發 文</p> | <p>一、收件：申請書連同附件圖說，向工務局建築管理處掛號。</p> <p>二、審查：（一）從規定項目為之，技術部分由建築師及專業技師簽證負責，不辦理現場勘查。</p> <p>三、副本製作：依核准正本圖說，連同建築師公會派駐工務局建築管理處掛號月工務局副不製作圖章自行製作。</p> <p>四、非建築師辦理案件，仍應簽蓋技師部分，並辦理現場勘查。</p> | <p>一、委託建築師辦理，並檢附下列附件，免辦理現場勘查：</p> <p>（一）建造執照及雜項執照規定項目審查表。（二）執照加註事項表。（三）特許建築目的事業機關核准文件。（四）建造申請書。（五）現場彩色照片。（六）建造執照申請書。（七）雜項執照申請書、變更設計申請書。（八）起造人名冊。（九）設計人名冊。（十）建築師簽證表（雜項工作物執照要求）。（十一）委託書。（十二）設計建築師簽證表。（十三）專業技師簽證表。（十四）地籍表。（十五）地籍圖謄本。（十六）土地登記謄本（如有建物時，應檢附建物謄本及房屋所有權狀）。（十七）土地使役權同意書。（十八）土地使役權證明文件。（十九）使用共同壁約定書（附土地及建物權利證明文件）。（二十）建築執照。（二十一）完工說明書。（二十二）公寓大廈規約範本及共用部分專有權分圖說。（二十三）套層圖。</p> <p>二、非建築師辦理案件，仍應簽蓋技師部分，並辦理現場勘查。</p> | 建築物之新建、增建、改建、修建等依建築法第二十條規定應申請建造執照。 | 建造（雜項）執照（含變更設計）之核發 | <p>第一項：建造（雜項）執照（含變更設計）之核發</p> |

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 作業時間 | 備考 |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|----|
| 第一項：拆除執照之核發 第二項：拆除執照之核發 | 建築物之拆除依建築法第二十五條規定應請領拆除執照。（得併同建造執照申請） | 一、申請人查明地號，向地政事務所申請地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建築改良物登記簿本。 二、由申請人檢附建物拆除圖樣、填具申請書，並檢附土地、建築物權利證明或其他合法證明等，逕向工務局建築管理處申請。 | 一、拆除許可： （一）收件：申請書正本連同拆除圖樣、證件等，送工務局建築管理處收。 （二）現場勘查：1. 現況、位置圖是否與實地相符。2. 是否先行動工（由建築師辦理者附現場照片，免現場勘查）。 （三）審查：1. 建築物權利證明或其他合法證明（無證明者應檢附申請人切結拆除時如有權利糾紛自行負責之切結書）。2. 拆除圖樣是否齊全。3. 繳納空污證明。 二、拆除執照核發： （一）收件：原案再掛號。 （二）現場勘查：是否已拆除完成（由建築師辦理者附現場照片，免勘查現場）。 （三）符合規定者填發拆除執照。 | 一、拆除執照核發 申請人 ↓ 收文 ↓ 編號登記分發 ↓ 承辦員 ↓ 決行 ↓ 銷號 ↓ 填寫發照正本歸檔 二、拆除執照核發 申請人 ↓ 收文 ↓ 編號登記分發 ↓ 承辦員 ↓ 決行 ↓ 銷號 ↓ 填寫發照正本歸檔 三、拆除執照核發 申請人 ↓ 收文 ↓ 編號登記分發 ↓ 承辦員 ↓ 決行 ↓ 銷號 ↓ 填寫發照正本歸檔 | 一、拆除執照係依建築法第二十五條規定應請領拆除執照。其流程併入建造執照申請案辦理。 二、拆除許可及拆除執照之申請，建築師簽證案件，五日內應核准或通知改正。自行辦理案件七日內應核准或通知改正。 三、所附案件不齊全者，應於三日內通知改正。 四、辦理期限自掛號次日起算，不計入會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | |

| 考 備 | 時 限 | 業 務 流 程 | 處 理 程 序 | 申 請 手 續 | 說 明 | 業務名稱 | |
|-----|---|---|--|---|--|--|--|
| | <p>一、工程進度由監造人查核並負責任。</p> <p>二、變更起造人之申請，應於五日內備案或通知改正。</p> <p>三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[起造人] --> B[收文 編號、登記、分發] B --> C[承辦員 決行] C --> D[發文 打字或繕寫 校對、蓋章] C -- "一次通知改正" --> E[組長 覆核] E --> F[正工程司 決行] F --> G[發文] </pre> | <p>(一) 收件：申請案由建築管理處接收後，分發各承辦員辦理。</p> <p>二、審查：審查申請書及應檢附各項文件是否符合規定。</p> <p>三、核復：(一) 核准案函復變更後起造人，副本抄送原起造人及所轄稅捐分處(附申請書副本)。</p> <p>(二) 通知改正函一次通知申請人、建築師改正後再行辦理。</p> | <p>九、各戶面積計算表三份。</p> <p>十、建築工程進度完成估價表(背面貼進度照片)三份。</p> <p>十一、位置圖、地盤圖三份。</p> <p>十二、建造執照。</p> <p>十三、建造執照申請書、圖說副本。</p> | <p>申請建築執照或雜項執照變更起造人應檢附：</p> <p>一、申請書三份(含變更起造人記錄表)。</p> <p>二、委託書一份。</p> <p>三、土地使用權同意書一份。</p> <p>四、地籍圖謄本一份。</p> <p>五、土地登記謄本一份。</p> <p>六、使用共同鑒定書一份。(無共同鑒定者免附)</p> <p>七、名義變更同意書。</p> <p>八、審查表。</p> | <p>起造人領得建造執照或雜項執照後，如有變更起造人，依建築法第五十五條規定，應即申報主管建築機關備案。</p> | <p>第壹、三項：變更起造人</p> <p>業務名稱：建造執照變更起造人</p> |

| 考 備 | 限時業作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 業 稱 務 |
|-----|--|---------|---|--|--|--|
| | <p>一、防空避難設備臨時使用之申請，應於十二日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | | <p>(一) 收件：申請案由工務局收件後，分發各承辦員辦理。</p> <p>二、審查：會本府警察局及消防局表示意見，審查申請書及應檢附各項文件是否符合規定，並辦理現場勘查。</p> <p>四、核復：(一) 符合規定者，函復准予臨時使用。</p> <p>(二) 不符合規定者：一次函復通知改正後再行辦理。</p> | <p>一、申請書。</p> <p>二、簡明配置圖、現況圖、用途說明書。</p> <p>三、所有權人同意證明文件。</p> | <p>依防空避難設備管理維護執行要點規定，申請利用防空地下室，開設臨時對外營業場所，應申請臨時使用。</p> | <p>第壹、四項：防空避難設備臨時使用</p> <p>業務名稱：防空避難設備臨時使用</p> |

第五項：公、私有時空地合併使用證明書核發

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 作業時限 |
|------------------|--|---|---|--|------|
| 公、私有時空地合併使用證明書核發 | 依據建築法第四十五、四十六條、高雄市時空地使用自治條例第十、十一條及高雄市公有時空地合併使用證明書核發要點規定辦理。 (公有時空地)合併使用證明書核發要點規定辦理。 一、時空地合併使用申請書、公有時空地及公有時空地三份、私有時空地十五份。 二、相關土地地籍圖與土地登記簿本各一份。 三、建築線指示(定)證明一份。 四、公有地非屬時空地，私有地屬時空地時，應檢附公有土地管理機關同意書(函)。 | 一、收件：申請書及相關證件，逕向建築處掛號。 二、申請文件審查：申請書與附件是否合乎規定辦理。 三、現場勘查：實地查勘申請地點對於交通、水利及他人權益是否影響。 四、有關單位會核：會辦單位以業務有關為主。(如有地籍圖、財政局) 五、審核： (一)公有時空地(公有時空地)之合併使用證明書核發，由建築處自行核發。 (二)私有時空地，原則上調處委員會每二個月召開一次聽雙方調處。 六、核發合併證明： (一)公有時空地(公有時空地)之合併證明：由建築處自行核發。(以工務局名義發文) (二)私有時空地需經調處委員會調處同意合併後核發。 | <div> <p>(一)公有時空地(公有時空地)之合併證明：</p> <p>申請人掛號 → 收件 → 登記分發 → 承辦員 → 審查及勘查現場 → 組長 → 複核 → 正工程司 → 複核 → 副處長 → 複核 → 處長 → 核決(法行) → 局長 → 核決 → 發文證明</p> </div> <div> <p>(二)私有時空地需經調處委員會調處同意合併後核發：</p> <p>市地管理處轉請客庄處意見 → 一次通知改正 → 組長 → 複核 → 正工程司 → 複核 → 處長 → 核決 → 發文</p> </div> <div> <p>二、私有時空地合併使用之調處：</p> <p>申請人掛號 → 收件 → 登記分發 → 承辦員 → 整案 → 提時空地調處委員會調處(紀錄) → 承辦員 → 擬辦 → 組長 → 複核 → 正工程司、副處長 → 複核 → 處長 → 複核 → 局長 → 核決 → 發文證明</p> <p>出席會議調處：申請人關係人</p> </div> | <p>一、依高雄市公有時空地(公有時空地)合併使用證明書核發要點規定，公有時空地(公有時空地)合併使用證明書處理期限為十二日。公有土地屬本府所有者，需經局長核決，處理期限延長為十五日。</p> <p>二、私有時空地合併使用案件，受限于委員會開會時間不定，調處一次所需時間約二個月。</p> <p>三、所附證件不齊全者，應於三日內通知改正。</p> <p>四、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | |

第六項：建築師開業登記

| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 案 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 規 | 名 稱 |
|-----|---|--|---|--|---|---------|
| | <p>一、建築師開業登記，應於八日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收文 編號登記分發] B --> C[承辦員 審查] C --> D[組長 複核] D --> E[正工程司、副處長 複核] E --> F[處長 決行] F --> G[製作開業證書及 開業手冊、用印] C -- "一次通知改正" --> B A --> H[發文—刊登 市府公報] H --> I[歸檔] I --> J[繳交規費 領件] </pre> | <p>一、收件：申請書連同相關書件，向工務局掛號。</p> <p>二、審查：審查相關書件。</p> <p>三、符合規定後，核發本市建築師開業證書及業務手冊，並於建築師證書背面加註開業登記後還還。</p> | <p>一、開業申請書一式三份。</p> <p>二、建築師證書正本各一份。</p> <p>三、身分證影本或戶籍謄本各一份。</p> <p>四、事務所地址使用執照影本、建築謄本（或建築物所有權狀影本）及所有權人出具使用同意書。</p> <p>五、經歷證明文件。</p> <p>六、印模紙乙份。</p> <p>七、二吋半身照片五張。</p> <p>八、規費新台幣一五〇〇元。</p> | <p>依據建築師法第七條規定，領有建築師證書，具有二年以上建築工程經驗者，得申請發給開業證書。</p> | 建築師開業登記 |

第壹十七項：建築師移轉登記(移入)

| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 業 務 |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------------|--------------------|
| | <p>一、建築師移轉登記申請案件，應於八日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收 文] B --> C[編號登記分發] C --> D[承 辦 員] D --> E[審 查] E --> F[組 長] F --> G[決 行] G --> H[製作開業證書及開業手冊、用印] H --> I[傳文——刊登市府公報] I --> J[歸 檔] J --> K[繳交規費領件] G -- "一次通知改正" --> E </pre> | <p>一、收件：申請書連同相關書件，由原核准單位來函辦理。</p> <p>二、審查：審查相關書件。</p> <p>三、符合規定後，核發本市建築師開業證書及業務手冊，並於建築師證書背面加註移入登記後退還。</p> | <p>一、申請書一式二份。</p> <p>二、建築師業務手冊、建築師開業證書正本(核准後退還原核准單位)。</p> <p>三、印模紙乙份。</p> <p>四、事務所地址使用執照影本，建物謄本(或建築物所有權狀影本)及所有權人出具使用同意書。</p> <p>五、建築師證書。</p> <p>六、規費新台幣一五〇〇元。</p> | <p>依建築師法第十二條規定，遷移至其他縣市時，應申請移轉登記。</p> | <p>建築師移轉登記(移入)</p> |

第壹八項：建築師移轉登記(移出)

| 考 備 | 限時案作 | 程 流 案 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 |
|-----|---|---|--|---|--|--------------------|
| | <p>一、建築師移轉登記案件，應於八日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收 文 編號登記分發] B --> C[承 辦 員 審 查] C --> D[組 長 決 行] C -- "一次通知改正" --> C D --> E[發文歸檔] </pre> | <p>一、收件：申請書連同相關書件，向工務局掛號。</p> <p>二、審查：審查拒算書件。</p> <p>三、符合規定後，函文至申請營業地址之縣市政府。</p> | <p>一、申請書一式三份。</p> <p>二、建築師開業證書及業務手冊。</p> <p>三、建築師證書正影本各乙份。</p> <p>四、事務所地址使用執照影本，建物謄本（或建築物所有權狀影本）及所有權人出具使用同意書。</p> <p>五、印模紙乙份。</p> | <p>依建築師法第十二條規定，遷移至其他地方縣市時：應申請移轉登記。</p> | <p>建築師移轉登記(移出)</p> |

| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 稱 | 業 務 |
|-----|--|---------|--|--|--|---------|---------------|
| | 一、建築師註銷登記申請案件，應於八日內核准或通知改正。 二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | | 一、收件：申請書連同相關書件，向工務局掛號。 二、審查：審查相關書件。 三、符合規定後，建築師開業證書及業務手冊繳銷，並於建築師證書背面加註註銷登記後退還。 | 一、申請書。 二、建築師開業證書。 三、建築師業務手冊。 四、建築師證書。 | 依建築師法第十三條規定，建築師自行停止執業，應檢具開業證書向原登記主管機關申請註銷開業證書。 | 建築師註銷登記 | 第壹十九項：建築師註銷登記 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|---|--|---|--|---------------------|--|--|--------|-------------|
| 考 備 | 限 時 | 業 務 | 作 業 | 程 流 業 作 | | 序 程 理 處 | | 續 手 請 申 | | 明 說 | 名 稱 | 業 務 |
| | | | | 二、竣工查驗 | | 五、撰寫執照：(一)填寫執照核對編號。(二)執照送監印，申請人領照。 | | 二、變更使用執照審查表。 | | | | |
| | | | | <p>一、消防設備及室內裝修 二、現場勘查。</p> | | <p>一、圖面審核</p> | | <p>二、變更使用執照審查表。</p> | | <p>依建築師法第七十三條規定，建築物非經領得變更使用執照，不得變更其使用。</p> | 變更使用執照 | 第壹十項：變更使用執照 |
| | | | | <p>一、申請書。 二、變更使用執照審查表。 三、檢討項目簽核表。 四、委託書。 五、原建築物使用執照。 六、建築物權利證明文件。 七、變更用途之設計圖、說明書。 八、變更供公眾使用者，結構如有影響，應檢附專業技師簽證報告、鑽探報告及結構計算書。 九、現場勘查：(一)現況及位置圖是否與實地相符。(二)變更用途是否與實地相符。(三)有無違建。</p> | | <p>一、申請書。 二、變更使用執照審查表。 三、檢討項目簽核表。 四、委託書。 五、原建築物使用執照。 六、建築物權利證明文件。 七、變更用途之設計圖、說明書。 八、變更供公眾使用者，結構如有影響，應檢附專業技師簽證報告、鑽探報告及結構計算書。 九、現場勘查：(一)現況及位置圖是否與實地相符。(二)變更用途是否與實地相符。(三)有無違建。</p> | | | | | | |

| 考 備 | 限時案件 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 白 | 明 說 | 名 稱 | 業 務 |
|-----|--|---|--|--|--|---------|----------------------|
| | <p>一、建築物臨時使用許可申請案，應於七日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收文 編號、登記、分發] B --> C[承辦員 審查] C --> D[組長 決行] D --> E[發文 銷號、繕寫] D -- "一次通知改正" --> C </pre> | <p>一、收件：申請書正本使用設計圖、證件等送工務局掛號。</p> <p>二、審查：審查申請書及應附各項文件圖說是否符合規定。</p> <p>三、核復：</p> <p>（一）符合規定者，函復准予臨時使用。</p> <p>（二）不符合規定者，一次函復通知改正後再行辦理。</p> | <p>一、委託建築師辦理，並應檢具：</p> <p>（一）申請書。</p> <p>（二）土地權利證明文件。</p> <p>（三）建築師出具之結構安全證明書。</p> <p>（四）使用期限具結書。</p> <p>（五）申請位置圖、現況圖、配置圖、平面圖、立面圖。</p> <p>二、設計、監造、構造安全，應由申請人委由建築師負責。</p> | <p>依建築法第九十九條及高雄市建築管理自治條例第三十六條規定：應申請臨時許可。</p> | 臨時建築物許可 | <p>第壹十一項：臨時建築物許可</p> |

第壹十二項：法定空地分割證明

| 考 備 | 限時製作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 稱 |
|-----|--|--|---|--|--|----------|
| | <p>一、法定空地分割證明，應於七日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收 文 編號、登記、分發] B --> C[承 辦 員 審 查] C --> D[組 長 決 行] D --> E[發 文 銷號、歸發] D -- "一次通知改正" --> C </pre> | <p>一、收件：申請書及連同證件等送工務局掛號。</p> <p>二、審查：審查申請書及應附各項文件圖說是否符合規定。</p> <p>三、核復：</p> <p>（一）符合規定者，函復核發法定空地分割證明。</p> <p>（二）不符合規定者，一次函復通知改正後再行申請。</p> | <p>一、申請書。</p> <p>二、使用執照謄本或建造執照影本。</p> <p>三、擬分割圖，其比例尺應與地籍圖相同。</p> <p>四、查樓平面及配置分割示意圖，比例尺不得小於二分之一。</p> <p>五、分割後之土地屬畸零地時，檢附與鄰地協議合併使用協議書。</p> | <p>依建築物法定空地分割辦法及建築基地法定空地分割證明申請核發程序，申領法定空地分割證明。</p> | 法定空地分割證明 |

第壹十三項：室內裝修圖說審查及竣工查驗向審查機構辦理者

| 考備 | 限時案件 | 程 流 業 件 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業務名稱 | |
|----|---|--|--|--|--|---|-----------------|
| | <p>一、室內裝修圖說審查及竣工查驗向審查機構辦理後，轉本局申請裝修合格證明者，應於三日內核准。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <p>二、竣工查驗</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 向審查機構 (高雄市建築師公會) 掛號 編號、登記、分發 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">竣工查驗</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 轉送工務局 建管處 編號、登記、分發 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">銷 號</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 繕寫發照 正本歸檔 </div> | <p>一、圖說審查</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 向審查機構 (高雄市建築師公會) 掛號 編號、登記、分發 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">圖說審查</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">許可施工</div> <p>五、發給合格證明：經高雄市建築師公會查驗合格者，轉送工務局建管處收存編號，發給室內裝修合格證明。</p> | <p>一、收件：由公會輪派建築師審查。</p> <p>二、審查：由公會輪派建築師審查。</p> <p>三、竣工：由公會輪派建築師審查合格者，許可施工。</p> <p>四、竣工查驗：竣工完竣者，向高雄市建築師公會申請竣工查驗。</p> <p>五、發給合格證明：經高雄市建築師公會查驗合格者，轉送工務局建管處收存編號，發給室內裝修合格證明。</p> | <p>一、應檢附文件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)建築物權利證明文件。</p> <p>(三)現況圖：載明防火避難設施、消防設備、防火區劃、主要構造位置圖。</p> <p>(四)裝修圖、平面圖、立面圖、剖面圖。</p> <p>二、前項第三及第四款圖樣或說明書或附件，應由開業建築師或專業設計技術人員署名負責，消防設備部分應依消防法規規定辦理。</p> <p>三、室內裝修樓層在十層以下面積三〇〇平方公尺以上，或十一層以上在一百平方公尺以上之供公眾使用之建築物，或第十一款之二及三建築物選擇向審查機構辦理者，適用本流程。</p> | <p>依據建築法第七十七條之二規定向審查機構辦理後，申請領裝修許可者。</p> | 室內裝修圖說審查及核發合格證明 |

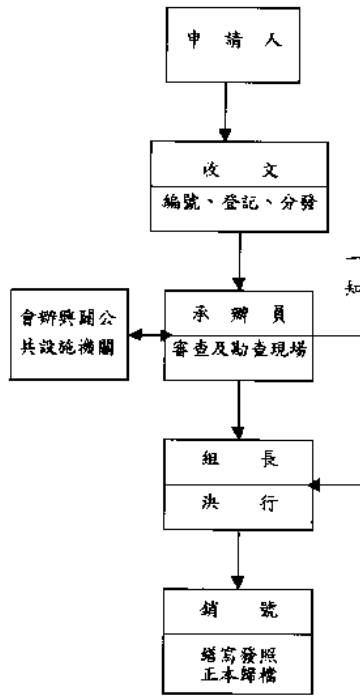
第壹十四項：室內裝修圖說、審查及竣工查驗由依法登記開業之建築師簽證負責

| 考備 | 限時業作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 |
|----|--|--|---|---|---|-----------------|
| | <p>一、室內裝修圖說審查及竣工查驗由依法登記開業建築師簽證負責者，應於三日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <pre> graph TD A[向工務局建管處掛號] --> B[編號、登記、分發] B --> C[承辦員發給室內裝修合格證] C --> D[銷號] C --> E[繕寫發照正本] C -- "一次通知改正" --> F[組長核] F --> G[複核] G --> H[正工程師核] H --> I[發文] </pre> | <p>一、收件：申請書連同證件等，向工務局建管處掛號。</p> <p>二、承辦人發給室內裝修合格證（不寫真）。</p> | <p>一、應檢附書件：</p> <p>（一）申請書。</p> <p>（二）建築物權利證明文件。</p> <p>（三）現況圖：載明防火避難設施、消防設備、防火區劃、主要構造位置圖。</p> <p>（四）裝修圖、平面圖、立面圖、剖面圖。</p> <p>二、前項第三及第四款圖樣或說明書或書件，應由開業建築師或專業設計技術人員署名負責；消防設備部分並應依消防法規規定辦理。</p> <p>三、室內裝修樓層在十層以下未達三〇〇平方公尺，十一層以上未達一〇〇〇平方公尺之供公眾使用之建築物，或第十一款之三由建築師自行簽證者，適用本流程。</p> | <p>依據建築法第七十七條之二規定由依法登記開業建築師簽證負責，由請領裝修許可者。</p> | 室內裝修圖說審查及核發合格證明 |

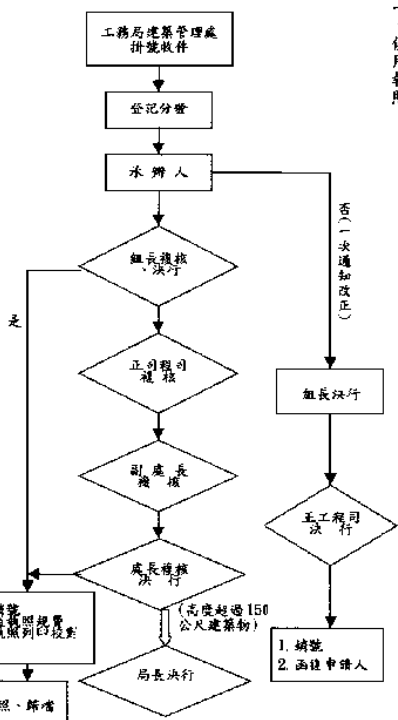
| 考備 | 限時動作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 務 |
|----|---|---|---|---|--|------------------------------------|
| | <p>一、室內裝修未經審查機構核可或依法登記開業之建築師簽證者，五層以下非供公眾使用建築物，五日內應核准或通知改正。供公眾使用及六層以上建築物，十日內應核准或通知改正。竣工查驗階段，應於七日內核准或通知改正。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>一、圖說審查</p> <p>向建管處掛號 編號、登記、分發</p> <p>↓</p> <p>承辦員 查驗</p> <p>↓</p> <p>組長 決行</p> <p>↓</p> <p>銷號 繕寫發照 正本歸檔</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>二、竣工查驗</p> <p>向建管處掛號 編號、登記、分發</p> <p>↓</p> <p>承辦員 審查</p> <p>↓</p> <p>組長 決行</p> <p>↓</p> <p>發文 施工施可</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">一次通知改正</p> <p>↓</p> <p>組長複核</p> <p>↓</p> <p>正工程司決行</p> <p>↓</p> <p>發文</p> | <p>一、圖說審查</p> <p>一、收件：申請書連同證件等，向工務局建管處掛號。</p> <p>二、審查：審查申請書及所附圖說是否符合規定。</p> <p>三、施工許可：圖說審查合格者，發文准予施工。</p> <p>四、施工查驗：施工完竣者，向工務局建管處申請竣工查驗。</p> <p>五、發給合格證明：經工務局建管處查驗合格者，發給室內裝修合格證明。</p> | <p>續 手 請 申</p> <p>一、應檢附書件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)建築物權利證明文件。</p> <p>(三)現況圖：載明防火避難設施、消防設備、防火區劃、主要構造位置圖。</p> <p>(四)裝修圖、平面圖、立面圖、剖面圖。</p> <p>二、非供公眾使用建築物及併辦變更使用申請案之室內裝修申請，適用本項流程。</p> | <p>明 說</p> <p>依據建築法第七十七條之二規定未經審查機構核可或依法登記開業之建築師簽證，申請裝修許可者。</p> | <p>業務名稱</p> <p>室內裝修圖說審查及核發合格證明</p> |

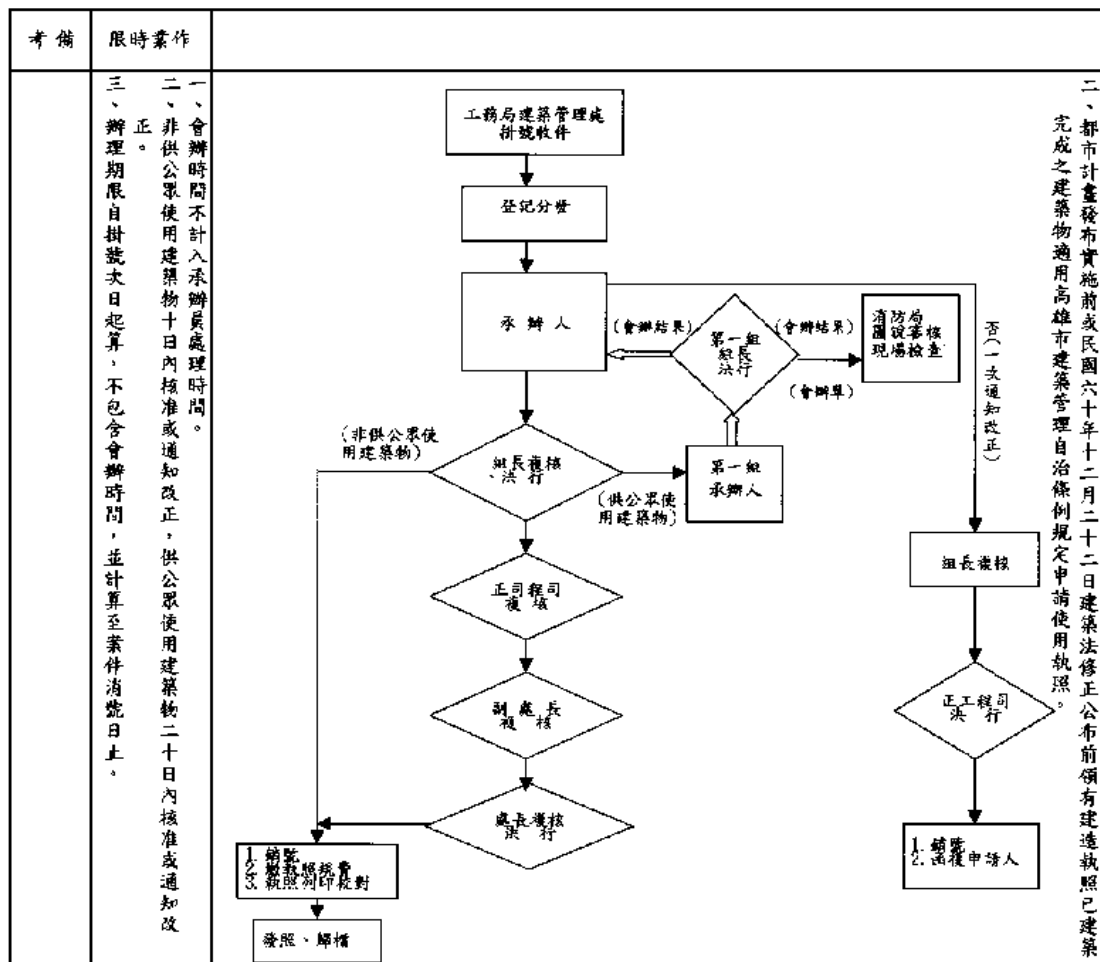
第壹十五項：室內裝修未經審查機構核可或依法登記開業之建築師簽證者

第十六項：興闢公共設施拆除剩餘建築物基地內改建、增建

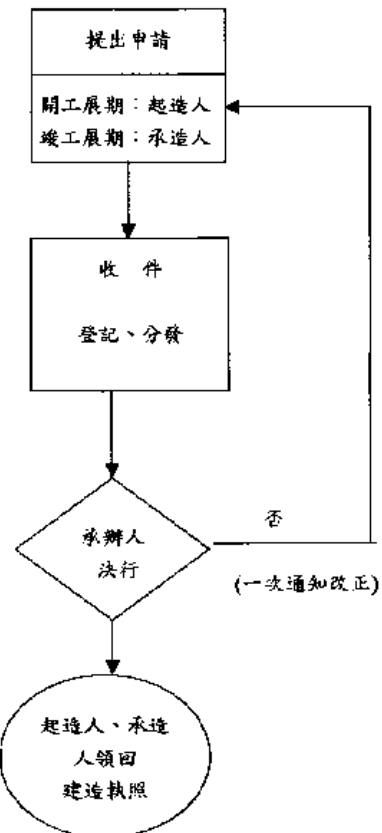
| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 作業時限 | 備考 |
|-----------------------|--|---|--|---|---|----|
| 興闢公共設施拆除剩餘建築物基地內改建、增建 | 依建築法第九十九條、高雄市建築管理自治條例第三十七條、第三十八條、第三十九條、第四十條規定。 | 一、申請書。 二、地籍圖謄本、土地登記簿本。 三、共同壁協定書。(無共同壁者免附) 四、都市計畫土地分區證明。 五、土地所有權人與申請人不同時應檢附。 六、位置圖、現況圖、地盤圖及相關圖說。 七、建築師安全證明。(高度超過七公尺者應檢附) | 一、收件：應於興闢公共設施完成一年內，逕向書件圖說，向工務局建築管理處掛號。 二、審查：審查申請書及應附各項文件是否符合規定，並辦理現場勘查。必要時會同辦公共設施開闢機關。 三、核復：(一)符合規定者，發給就地改建、增建執照。 (二)條件未復申請人。 |  | 一、興闢公共設施拆除剩餘建築物基地內改建、增建申請案件，應於十五日內核准或通知改正。 二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | |

第一項：使用執照之核發

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 |
|---------|--|---|---|---|
| 使用執照之核發 | 一、領有建造執照或雜項執照之建築工程，竣工後依建築法第七十條規定應申請使用執照。 二、都市計畫發布實施前或民國六十年十二月二十二日建築法修正公布前領有建造執照已建築完成之建築物，適用高雄市建築管理自治條例規定申請核發使用執照。 | 一、前送說明：由起造人會同承造人及監造人辦理，並檢附下列書件： (一)使用執照申請書。 (二)起造人名冊(單戶免附)。 (三)建造執照正本。 (四)門牌編訂證明書正本。 (五)廢棄物管創卡。 (六)建築工程完竣報告書。 (七)設置消防設備者，檢附合格證明文件。 (八)設置電信、電力、避雷、共同天線設備者，檢附內政部登記有案之專業技師簽證報告書。 (九)設置昇降設備(含汽車昇降機、機械停車)之建築物，檢附經內政部指定代行檢查機構，檢查合格之使用許可證明文件。 (十)本局水工處之雨水分流、專用下水道直轄合格證明文件。 (十一)防火材料之審核認可證明文件。 (十二)公寓大廈者，公共基金計算表及存款證明書。 (十三)新公共建築物設置降壓設施及設備者，檢附經專業團體勘驗報告書。 (十四)繳費收據(各項罰金、附建防空避難室或停車空間之代金)。(十五)地盤圖及位置圖、面積計算表、竣工平面圖、立面圖等竣工圖說及竣工照片，一式二份。 (十六)原核准建造執照(包括設計變更)之核准圖說副本一份。 二、前送說明：由起造人或所有權人辦理，並檢附下列書件： (一)使用執照申請書。 (二)建築線指示(定)證明。 (三)土地及建築物權利證明文件。 (四)基地位置圖、現況圖、地盤圖、建築物之平面圖、立面圖。 (五)建築師安全鑑定書。 (六)建築物完竣日期證明文件。 (七)其他有關文件。 (八)原領建造執照及核准之設計圖說。 (九)施工中已辦理中間驗收者，檢附驗收紀錄，無驗收者檢附建築師安全鑑定書，上述(八)、(九)屬民國六十年十二月二十二日建築法修正公布前已建築完成，並領有建造執照之建築物者應檢附。 (十)都市計畫發布實施前已建築完成建築物免檢附(八)(九)二項書件。 | 一、收件：申請書連同書件圖說，向工務局建築管理處掛號。 二、審查：申請書十日內派員查驗完竣，供公眾使用建築物為二十日。並派員到現場查驗，與圖說相符，且申請書表、文件齊全者發給使用執照。(都市計畫發布實施前已建築完成，非公眾使用建築物：申請核發使用執照，免至現場查驗) 三、核發：使用執照 |  |



| 考 備 | 限時業作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 | 第貳項：建築工程開工申報 |
|-----|---|---|---|--|-----------------------|-------------------|--------------|
| | <p>一、書面審查，核准時間為二日。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件清竣日止。</p> | <pre> graph TD A[施工計畫書 應先送審者] --> B((2)) B --> C[申請 起造人] C --> D[收 文 登記分發] D --> E[承辦員 召開審查會] E -- 不符合規定 --> B E -- 符合規定 --> F[審查結果 陳 核] F --> G[組長、正工程司 副處長複核] G --> H[處長複核、決行] H -- 須修正 --> I[修正完竣 承造人] I --> F H -- 後通過 --> J[發 文] J --> K[登 入、銷 號] </pre> | <p>申請人 起造人</p> <p>審查決行 輪值人員</p> <p>起造人領回 建造執照</p> <p>收 文 登記分發</p> <p>承辦員存查 歸 檔</p> <p>銷 號 登 入</p> | <p>開工申報作業及應檢附文件：</p> <p>(一)起造人自領得建造執照或雜項執照之日起，應於六個月內開工。因故不能於前項期限內開工時，應敘明原因，申請展延三個月。</p> <p>(二)但建築物高度在五公尺以上或開挖地下二層以上（鹽埕區為地下一層以上）之建築物施工計畫書，應於申報開工前申請工務局建築管理處召開施工計畫審查會，審查通過後方得申報。</p> | <p>依建築法第五十四條規定辦理。</p> | <p>建築工程開工申報作業</p> | |

| 考 備 | 限時業作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 | 第貳—三項：建築工程開、竣工展期作業 |
|-----|--|--|---|--|---------------------------|---------------------|--------------------|
| | <p>一、書面審查核准時間為二日。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。</p> |  <pre> graph TD A[提出申請 開工展期：起造人 竣工展期：承造人] --> B[收件 登記、分發] B --> C{承辦人 決行} C -- 否 (一次通知改正) --> A C -- 是 --> D((起造人、承造人 領回 建造執照)) </pre> | <p>一、申請：開工展期由起造人、竣工展期由承造人檢具申請書與建造執照向工務局建築管理處提出申請。</p> <p>二、收件：建築管理處於收件後，分發予承辦人辦理。</p> <p>三、審查：承辦人按建造執照所載之核准開工日期或竣工日期，經書面審查符合規定者，准予展期。未符合規定者，承辦人將缺失一次通知申請人改正，經改正後再行申請。</p> | <p>一、開工展期作業及應檢附書件： 起造人自領得建造執照或雜項執照之日起，應於六個月內開工，因故不能於上述期限內開工時，應敘明原因，申請展期。但展期不能超過三個月，逾期執照作廢。</p> <p>二、竣工展期作業及應檢附書件： 承造人在建築期限內，因故未能如期完工時，得申請展期。但以二次為限，每次不得超過六個月，逾期執照作廢。</p> | <p>依建築法第五十三、五十四條規定辦理。</p> | <p>建築工程開、竣工展期作業</p> | |

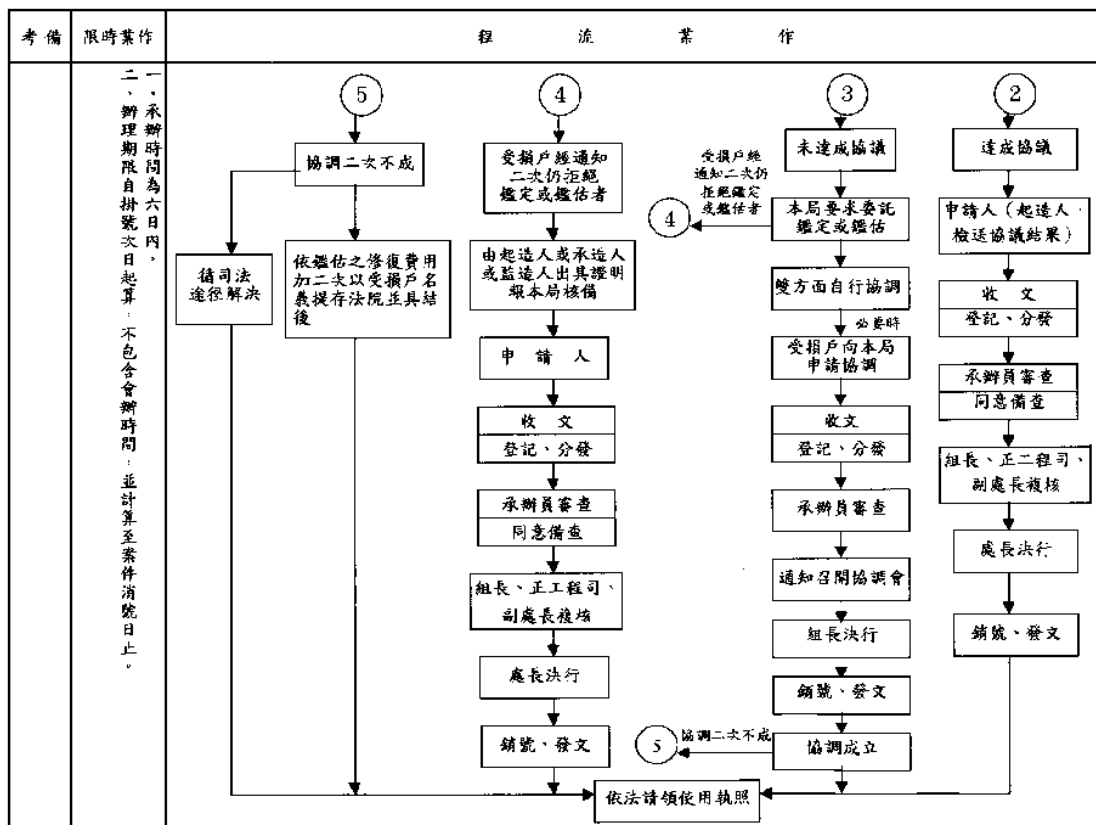
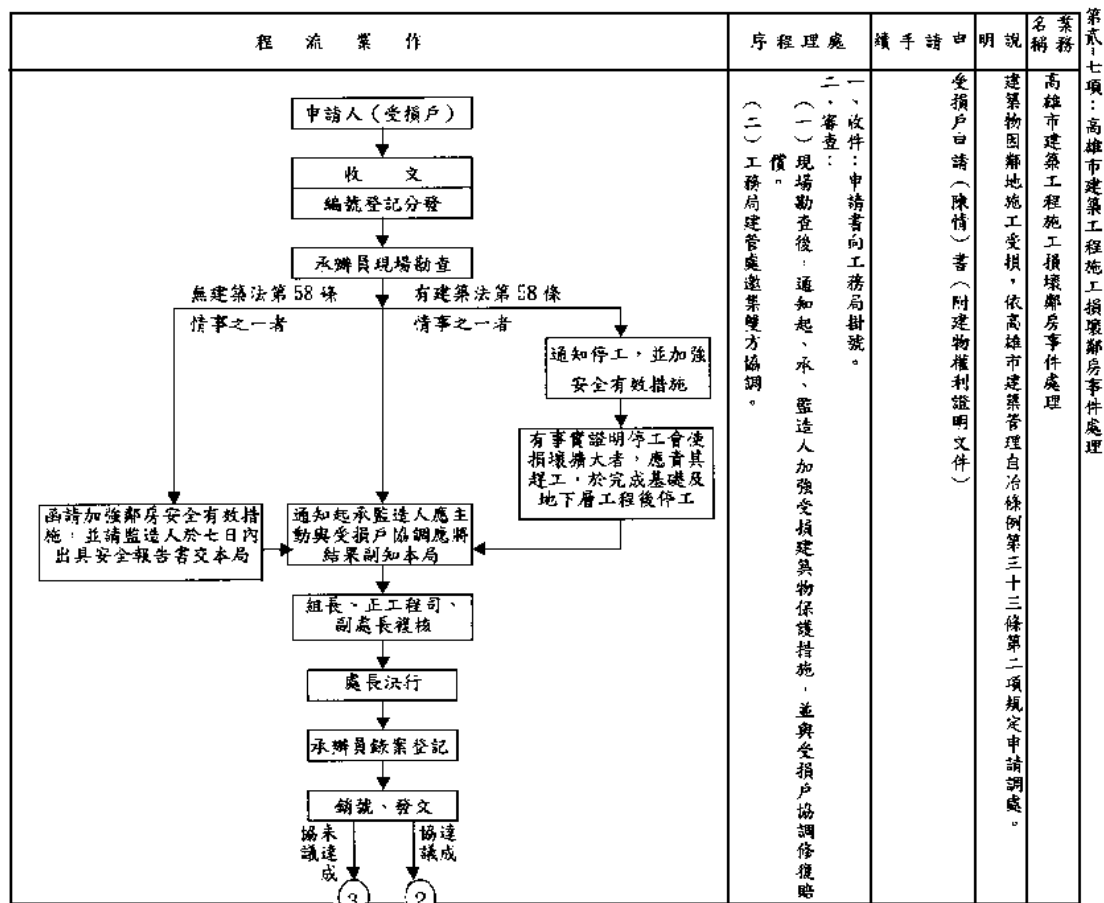
第四項：建築工程施工查驗作業

| 考 備 | 限時業作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 |
|-----|--|---|--|--|--|------------|
| | <p>一、需至現場勘驗案竣准時間為五日內，書面審查案核准時間為二日內。</p> <p>二、需會辦案件，會辦時間不計入承辦員審查時間。</p> <p>三、廢棄土管制單於申報地埤勘驗時提出。</p> <p>四、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消案日止。</p> | <pre> graph TD A[承造人及其專任工程人員會同監造人] --> B[收 文 登 記、分 發] B --> C[承辦員審查] C --> D[會 辦] D --> C C -- "書面審查" --> E[承辦員決行] C -- "(核准案)" --> E C -- "(核准案)" --> F[組長決行] C -- "需至現場勘驗" --> F F --> G[銷 號 登 入、退 回 承 辦 員] </pre> | <p>一、收件：申請書連同相關文件，向工務局建築管理處掛號。</p> <p>二、審查：申請案除地埤需至現場勘驗，其餘樓層及現場構築式建築物污水處理設施均為書面審查。</p> | <p>承造人及其專任工程人員會同監造建築師辦理，並檢附下列附件：</p> <p>(一) 勘驗報告書 (二) 建造執照 (三) 混凝土氣鏢子含量檢測報告單 (四) 預拌混凝土品質保證書 (五) 鋼筋無輻射污染證明書 (六) 施用鋼筋數量無輻射污染保證書 (七) 現場配筋重要部位之照片 (八) 現場構築式建築物污水處理設施照片 (九) 廢棄土管制單 (十) 建築綠指</p> | <p>依建築法第五十六條及高雄市建築管理自治條例第二十七條規定辦理。</p> | 建築工程施工查驗作業 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|------------|-------------|
| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 業 稱 務 | 第貳—五項：變更承造人 |
| | 一、核准時間為五日內。 二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件清號日止。 | <div><div>變更承造人 申請書掛號</div><div>↓</div><div>收文 登記、分發</div><div>↓</div><div>承辦員審查</div><div>↓</div><div>承辦員決行</div><div>↓</div><div>銷號 登入 退回承辦員</div></div> <div>一次通知改正 文件資料不齊</div> | 一、收件：由起造人備妥申請書併檢附文件，向本局建築管理處申請收文、掛號。 二、審查：申請案由承辦員採書面審查。 | 一、申請書五份。 二、建造執照變更承造人審查表乙份。 三、建造執照正本。 四、原承造人工程拋棄書乙份。 五、變更後承造人同意書乙份。 六、高雄市建築物工程進度完成百分率估價標準表（貼現場進度照片）乙份。 | 依建築法第五十五條規定辦理。 起造人領得建造執照雜項執照後，如有變更承造人情事，應即檢附左列文件申報本局備案。 | 變更承造人 | |

第六項：變更監造人

| 考備 | 限時業作 | 程流業作 | 序程理處 | 續手請申 | 明說 | 業務名稱 |
|----|---|---|---|--|-----------------------|-------|
| | <p>一、核准時間為五日內。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。</p> | <pre> graph TD A[變更監造人申請書掛號] --> B[收文登記、分發] B --> C[承辦員審查] C -- 書面審查 --> C C --> D[承辦員決行] D --> E[銷號登入退回承辦員] </pre> <p>一次通知改正 文件資料不齊</p> | <p>一、收件：由起造人備妥申請書併檢附文件，向本局建築管理處申請收文、掛號。</p> <p>二、審查：申請案由承辦員採書面審查。</p> | <p>一、起造人領得建照執照雜項執照後，更監造人情事，應即檢附左列文件申報本局備案。</p> <p>一、申請書三份。</p> <p>二、建照執照變更監造人審查表乙份。</p> <p>三、建照執照正本。</p> <p>四、建築師委託書乙份。</p> <p>五、二程進度表及照片。</p> <p>六、變更後監造人同意書乙份。</p> | <p>依建築法第五十五條規定辦理。</p> | 變更監造人 |



第八項：舊有合法房屋修繕、違章建築修繕

| 考 備 | 限 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 名 業 稱 務 |
|-----|---|--|--|--|--|-------------------------------|
| | <p>一、核准時間為六日內。</p> <p>二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。</p> | <pre> graph TD A[申請書掛號收件] --> B[收 文 編號登記分發] B --> C[承辦員審查] C --> D[組長決行] D --> E[銷 號 發 文] </pre> | <p>一、收件：由起造人備妥申請書併檢附文件向本局建管處掛號收文。</p> <p>二、審查：審查證明文件是否符合規定，並至現場勘查，與圖說相符者，准予修繕。</p> | <p>申請人應檢附左列文件申請本局備案：</p> <p>一、切結書乙份。</p> <p>二、申請地點屬民國五十七年十二月卅一日或該建築物所在地區都市計畫公告以前建造完成證明文件（任一種）：</p> <p>1. 戶口設籍證明。2. 建物登記證明。3. 房屋稅籍證明。4. 水電裝設證明。</p> <p>三、照片一式四份。</p> <p>四、修繕略圖一式四份。</p> | <p>建築物所在地區都市計劃公告以前建造完成之房屋。</p> <p>民國五十七年十二月卅一日</p> | <p>舊有合法房屋修繕</p> <p>違章建築修繕</p> |

[illegible]

| 備考 | 作業時限 | 作業流程 | 處理程序 | 申請手續 | 說明 |
|----|--|------|---|--|---|
| | 一、申請案件所附書件不齊全者，二日內通知補正。 二、齊全者應於十五日內核准。 三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。 | | 一、收件：申請書連同應附書件向工務局掛號。 二、審查：審查申請人各項應附書件，符合規定者通知專任工程人員至本局簽名。 | 申請手續： <ol style="list-style-type: none"> 申請人檢具下列書件向工務局辦理掛號收件： <ol style="list-style-type: none"> 營造業申請登記書三份。 營造業登記(變更登記)申請書三份。 負責人半身脫帽二吋照片四張(三張自行黏貼於申請書第一張浮貼)。 專任工程人員相關證件(一)技師、技師登記證書、執業執照及會員證正影本。(二)建築師、建築師證書正影本。 營造業專任工程人員履歷表三份。 公司執照影本一份。 資本額相關文件(一)現金：金融機關出具之存款證明(二)不動產：營造業不動產地點及價值表(三)機械設備：營造業機械工程預算價值表三份。 營造業承攬工程手冊。 稅捐單位出具之稅證明正影本各一份。 承攬工程履歷表及各項證明文件。(一)曾升甲等獎領有乙等營造業登記證書滿二年，並於最近五年內承攬工程總工累計達新台幣二億元以上。(二)曾升乙等獎領有丙等營造業登記證書滿二年，並於最近五年內承攬工程總工累計達新台幣一億元以上。 證明規費：繳納新台幣伍佰元整。 收件：申請書連同應附書件向工務局掛號。 審查：審查申請人各項應附書件，符合規定者通知專任工程人員至本局簽名。 | 第貳十二項：營造業升等級核發作業程序 業務：營造業升等級核發作業程序 名稱：營造業升等級核發作業程序 說明：依據營造業管理規則第八條、第九條規定辦理 |

| 備考 | 作業時限 | 作業流程 | 處理程序 | 申請手續 | 說明 |
|----|---|------|---|---|--|
| | 一、申請案件所附書件不齊全者，二日內通知補正。 二、齊全者應於四日內核准。 三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。 | | 一、收件：申請書連同應附書件向工務局掛號。 二、審查：審查申請案件所附書件符合規定者，通知專任工程人員至本局簽名；不齊全者通知補正。 | 申請手續： <ol style="list-style-type: none"> 申請人檢具下列書件向工務局辦理掛號收件： <ol style="list-style-type: none"> 營造業申請登記(變更登記)申請書三份。 營造業登記(變更登記)申請書三份。 印模紙一份。 專任工程人員最近三個月內戶籍謄本或身分證影本一份。 專任工程人員半身脫帽二吋照片四張(三張自行黏貼於申請書第一張浮貼)。 營造業專任工程人員履歷表三份。 營造業承攬工程手冊。 在職證明。 各類專任工程人員所需資格和文件(一)工地主任：領有內政部與受託訓練學校會銜頒發之工地主任訓練班結業證書一份。(二)技師：五年以上建築工程經驗、技師登記證書。(三)建築師：二年以上建築工程經驗、建築師登記證書。 證明規費：繳納新台幣伍佰元整。 收件：申請書連同應附書件向工務局掛號。 審查：審查申請案件所附書件符合規定者，通知專任工程人員至本局簽名；不齊全者通知補正。 | 第貳十三項：營造業變更專任工程人員核發作業程序(丙等營造業建築師、工地主任或技師) 業務：營造業變更專任工程人員核發作業程序(丙等營造業建築師、工地主任或技師) 名稱：營造業變更專任工程人員核發作業程序 說明：依據營造業管理規則第三十七條規定辦理 |

| 考備 | 限時業作 | 程流業作 | 序程理處 | 續手請申 | 明說 | 業務名稱 | 第貳十四項：營造業省市地址移轉核發作業程序 |
|----|---|--|---|--|---|-----------------|-----------------------|
| | <p>一、所附書件不齊全或不合乎規定於二日內通知補正。</p> <p>二、書件齊全者於四日內承辦員決行發文。</p> <p>三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。</p> | <pre> graph TD A[工務局收件] --> B[登記分發] B --> C{承辦人} C -- 是 --> D[發文、歸檔] C -- 否(一次通知改正) --> E[號函復申請人] </pre> | <p>一、收件：申請書連同應附書件向工務局掛號。</p> <p>二、審查：審查申請人各項應附書件後，符合規定者通知專任工程人員至本局簽名。</p> | <p>一、營造業申請登記函。</p> <p>二、營造業登記(變更登記)申請書三份。</p> <p>三、營造業專任工程人員履歷表三份。</p> <p>四、營造業承攬工程手冊、營造業登記證書。</p> <p>五、公司執照影本。</p> <p>六、營業地址使用執照影本或公家機關所核發之合法房屋證明文件，並註明分區使用證明書(使用執照已註明分區使用者免附)，如係承租者，應檢附承租契約法院公證書。</p> <p>七、資本額內如有機具設備或不動產者，另須檢附營造業機械盤工程器具價值表或營造業不動產地點及價值表。</p> <p>八、證冊規費甲級新台幣貳仟伍佰元整、乙級新台幣貳仟元整、丙級新台幣壹仟伍佰元整。</p> | <p>申請人檢具下列書件向工務局辦理掛號收件。</p> <p>依據營造業管理規則第三十七條第二項規定辦理。</p> | 營造業省市地址移轉核發作業程序 | |

第貳十五項：營造業變更負責人核發作業程序

| 考備 | 限時業作 | 程流業作 | 序程理處 | 續手請申 | 明說 | 業務名稱 |
|----|--|---|--|---|-------------------------------|----------------|
| | <p>一、所附書件不齊全或不符合規定於二日內通知補正。</p> <p>二、書件齊全者於四日內承辦員決行後發文。</p> <p>三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件消號日止。</p> | <pre> graph TD A[工務局掛號收件] --> B[登記分發] B --> C{承辦人} C -- 是 --> D[發文、歸檔] C -- 否(一次通知改正) --> E[銷號函復申請人] </pre> | <p>一、收件：申請書連同應附書件向工務局掛號</p> <p>二、審查：申請案件由承辦員採書面審查，</p> | <p>申請人檢具下列書件向工務局辦理掛號收件。</p> <p>一、營造業申請登記函。</p> <p>二、營造業登記(變更登記)申請書三份、照片四張。</p> <p>三、負責人最近三個月戶籍謄本或國民身分證正、影本。</p> <p>四、印模紙一份。</p> <p>五、營造業承攬工程手冊、營造業登記證書。</p> <p>六、證冊規費甲級新台幣貳仟伍佰元整、乙級新台幣貳仟元整、丙級新台幣壹仟伍佰元整。</p> | <p>依據營造業管理規則第三十七條第二項規定辦理。</p> | 營造業變更負責人核發作業程序 |

第參一項：建築物公共安全檢查及簽證申報

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 備考 |
|----------------|--|--|---|---|---|
| 建築物公共安全檢查及簽證申報 | <p>依據建築法第七十七條第三項規定，供公眾使用之建築物，應由建築物所有權人、使用人定期委託中央主管機關認可之專業機構或人員檢查簽證，其檢查簽證結果應向當地主管建築機關申報。</p> <p>一、申報人應於有效申報日前三十日內，委託專業機構或人員，依規定檢查項目實施現況檢查。</p> <p>二、經檢查合格規定，申報人應檢附下列文件：(一) 檢查報告書。(二) 檢查紀錄表。(三) 使用執照影本。(四) 房屋權利證明文件。(五) 申報範圍現況平面圖。(六) 現況照片。(七) 本營業登記影本。(八) 保證證明文件。(九) 室內裝修合格證明。</p> <p>三、收件：檢附申請手續所列文件，向工務局掛號收件。</p> <p>四、審查：</p> <p>(一)、依掛號順序分發各承辦員審(備)查。</p> <p>(二)、審查符合之申報案件，錄發申報結果通知書。</p> <p>(三)、不符合之申報案件，列舉不符合之處，一次通知申報人限期改正。</p> <p>(四)、提報改善計劃者，核准之改善期限，以申報截止日起算不超過一個月為原則；機關團體學校，以不超過三個月為原則，特殊個案確實無法一次完成者，另依相關規定辦理。</p> <p>三、複查：</p> <p>(一)、本局自申報期限後三個月內，對於申報案件，平均每二十件抽樣二件，情形特殊者不受限制。</p> <p>(二)、複查不合規定者，應詳為列舉，一次通知限期改善。</p> <p>四、罰責：</p> <p>未依規定申報者或經通知限期改善逾期未重新申報者或經複查不合規定於限內未重新申報者，視情節輕重，依建築法第九十一條第一項規定辦理。</p> | <p>一、申請手續(八)係依「公寓大廈公共意外責任保險投保及火災保險費差額補償辦法」規定之營業場所所得檢附。</p> <p>二、申請手續(九)係依「室內裝修管理辦法」規定檢附。</p> | <p>一、罰鍰處分函一律以郵遞方式雙掛號送達，夜間營業場所加註夜間妥遞，或依法令規定送達方式辦理。</p> <p>二、辦理期限除特殊個案，經簽報處長核准外，需於十五日內辦理完成。</p> <p>三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> <p>一、申請手續(八)係依「公寓大廈公共意外責任保險投保及火災保險費差額補償辦法」規定之營業場所所得檢附。</p> <p>二、申請手續(九)係依「室內裝修管理辦法」規定檢附。</p> | <pre> graph TD A[申報人] --> B[收文登記分發] B --> C[承辦員審查] C --> D[組長決行] D --> E[銷號、歸檔] D --> F[銷號、歸檔] C --> G[不符合規定者 一次通知改正] G --> B </pre> | <p>一、建築物違規使用限期改善案件，由組長決行。</p> <p>二、建築物違規使用罰鍰、勒令停止使用、許可依法使用案件，由處長決行。</p> <p>三、辦理期限依一般公文時限規定，於六日內辦理完成。</p> <p>四、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。</p> |

第參二項：建築物違規使用取締作業

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 備考 |
|-------------|--|---|---|--|----|
| 建築物違規使用取締作業 | 依建築法第七十三條規定，建築物非經領得使用執照，不准接水、接電或申請營業登記及使用；非經領得變更使用執照，不得變更其使用。 建築物違規使用取締，由下列方式查處： (一) 目的事業主管機關查報。 (二) 本局自行查處。 (三) 民眾檢舉。 | (一)、收件：依申請手續查處方式，由本局掛號收件。 (二)、現場勘查：由承辦員至現場勘查，必要時會同相關單位辦理會勘。 (三)、處分： (一)、第一次處分：建築物違反建築法第七十三條規定，經限期通知改善，且逾期改善期限仍未改善時，應予勒令停止使用，並依同法第九十條規定處分建築物使用人新台幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，執行第一次處分時，應通知建築物所有權人。 (二)、第二次處分：經第一次處分且逾期改善期限仍未改善時，得連續處分建築物所有權人新台幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰。 (三)、連續處分：經第二次處分且逾期改善期限仍未改善時，得連續處分建築物所有權人新台幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰。 (四)、停止供水、供電處分：建築物未合法使用時，必要時得停止供水、供電或封閉、強制拆除。 (五)、強制執行(民事)：依建築法第九十二條規定，罰鍰於行政執行無效時，移送法院強制執行。 (六)、移送法辦(刑事)：未經許可依法使用，而擅自使用經制止不從者，依建築法第九十四條規定移送檢察署偵辦。 四、許可依法使用：建築物已恢復原用途使用，或辦妥變更使用執照，並繳清罰鍰者，得許可依法使用。 | <pre>graph TD A[經主管機關查報、本局自行查處或民眾檢舉] --> B[收文登記分發] B --> C[承辦員現場勘查、簽辦] C --> D[發函通知改善或勒令停止使用] D --> E[組長決行(複核)] E --> F[銷號、歸檔] E --> G[處長決行] G --> F</pre> | 一、建築物違規使用限期改善案件，由組長決行。 二、建築物違規使用罰鍰、勒令停止使用、許可依法使用案件，由處長決行。 三、辦理期限依一般公文時限規定，於六日內辦理完成。 四、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | |

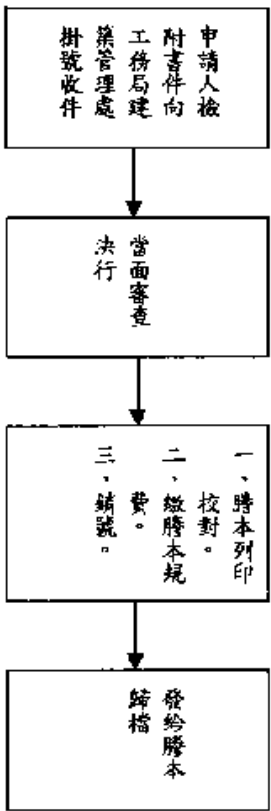
| 考 備 | 期 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 |
|-----|---|---|--|---|--|-----------|
| | 一、申請人可先以電話查詢改善事項，免除申請人因掛號不符合規定遭退件知往返時間。 二、申請人自行申請案件，由處長決行。 三、已申辦核轉變更使用執照案件，由組長決行。 四、辦理期限依一般公文時限規定，於六日內辦理完成。 五、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | <pre> graph TD A[申請人] --> B[收文登記分發] B --> C[承辦員審查] C --> D[組長決行(覆核)] D --> E[處長決行] E --> F[銷號、歸檔] D -- "1、不符合規定者一次通知改正。 2、註明修正事項。" --> C </pre> | 一、收件：檢附申請書手續所列文件，由本局掛號收件。 二、現場勘查：由承辦員至現場勘查，必要時會同相關單位辦理會勘。 三、審查： (一)、依掛號順序審查，不符合規定者依次通知改正。 (二)、若已核准變更使用執照，檢附變更使用執照申請書經罰鍰繳清收據。 四、副本製作：若建築物已改善且符合許可使用規定，函文通知申請人，副知主管機關、本局派駐工商會辦人員。 | 一、收件：檢附申請書手續所列文件，由本局掛號收件。 二、申請人以電話查詢，立即回覆改善事項。 三、申請建築物許可使用，應檢附下列文件：(一) 許可使用申請書。(二) 罰鍰繳清收據。(三) 現場改善相片。(四) 核准變更使用執照申請書。 | 依建築法規定停止使用或封閉之建築物，依本法第九十四條規定非經許可不得擅自使用。改善完成後申請許可依法使用，方得繼續使用。 | 建築物許可依法使用 |

第參一三項：建築物許可依法使用

| 考 備 | 間 時 業 作 | 程 流 業 作 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 | |
|-----|--|---|---|--|---|---|--------------|
| | 一、申請案件所附書件齊全者，應於七日內核准。 二、申請案件所附書件不齊全者，應於三日內通知改正。 三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | <div><div>申請人檢具書件 向工務局建築管理處掛號收件</div><div>↓</div><div>登記分發</div><div>↓</div><div>承辦人審查</div><div>↓</div><div>組長決行</div><div>↓</div><div>組長決行</div><div>↓</div><div>1.銷號 2.許可證列印 3.繳許可證費</div><div>↓</div><div>發許可證</div><div>↓</div><div>電腦建檔管理</div></div> <div><div>須會辦</div><div>↓</div><div>組長決行</div><div>↓</div><div>會辦機關</div><div>↓</div><div>承辦人審查</div></div> <div><div>否 (一次通知改正)</div><div>↓</div><div>1.銷號 2.函復申請人</div></div> | 一、收件：申請書連同相關文件，向工務局建築管理處掛號。 二、審查：承辦人書面審查。 三、頒件：申請案核准後由本處電話通知申請人繳交規費領回許可證。 | (一) 公寓大廈區分所有權人會議同意之決議或其他文件（限於管理組織報備有案或公寓大廈管理條例公佈後領得建造執照之公寓大廈者，未報備者應檢具申請設置樓層之所有權人同意書） (二) 建築執照影本（限舊房屋之廣告物） (三) 廣告物內容應經目的事業主管機關核准者之核准文件（如未檢附者由建築管理處會辦） (四) 雜項執照影本及相關圖說（限於須請雜項執照者） | 申請人檢具下列書件向工務局建築管理處辦理掛號收件。 一、申請書 二、設計圖說（三份） 三、設置處所有權證明文件或使用權同意書 四、設置位置簡圖（三份） 五、懸掛位置現況相片 六、其他文件 | 依廣告物管理辦法第十一條規定。凡設置於本市建築基地內之招牌廣告及樹立廣告均應申請許可始得設置。 | 廣告物許可證核發作業程序 |

第肆一四項：廣告物許可證核發作業程序

第肆二項：使用執照謄本申請作業程序

| 業務名稱 | 說明 | 申請手續 | 處理程序 | 作業流程 | 作業時限 | 備考 |
|--------------|---------------------------------|--|--|---|---|----|
| 使用執照謄本申請作業程序 | 使用執照核發後建築物之起造人或所有權人若有需要得申請謄本應用。 | 申請人檢附下列書件： 一、申請書。 二、建築物權利證明文件（影本），或房屋稅單（影本）。 | 一、收件：申請書連同相關文件，向工務局建築管理處掛號。 二、審查：承辦人員書面審查。 三、領件：申請案核准後，由本處電話通知申請人繳交規費領回使用執照謄本。 |  <pre> graph TD A[申請人檢附書件向工務局建築管理處掛號收件] --> B[當面審查決行] B --> C["一、謄本列印校對。 二、繳謄本規費。 三、銷號。"] C --> D[發給謄本歸檔] </pre> | 一、申請案件所附書件齊全者，應於三日內核准。 二、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | |

| 考 備 | 限 時 業 件 | 程 流 業 件 | 序 程 理 處 | 續 手 請 申 | 明 說 | 業 務 名 稱 | 第 三 項 申 請 建 築 物 竣 工 圖 說 影 本 |
|-----|--|--|--|---|---|-------------|-----------------------------|
| | 一、申請案件所附書件齊全者，應於五日內核准。 二、申請案件所附書件不齊全者，應於三日內通知改正。 三、辦理期限自掛號次日起算，不包含會辦時間，並計算至案件銷號日止。 | <pre> graph TD A([申請人]) --> B[工務局建築管理處 【櫃台掛號】] B --> C[分文交承辦員 【審查決行】] C --> D[調圖影印] D --> E[1.圖說交櫃台人員 通知申請人繳規 費後領取。 2.申請案件銷號。] C --> F[資料不符 或未齊全 發文通知 補正。] --> A D --> G[調無資料 發文通知] --> A </pre> | 一、收件：申請書連同文件向工務局建築管理處掛號。 二、審查：承辦人書面審查。 三、領件：申請案核准後由本處電話通知申請人繳交規費領回許可証。 | 申請人檢附下列書件： 一、申請書。 二、使用執照影本。 三、建築物權利證明文件影本或公寓大廈管理條例規定之報備文件。 | 依高雄市政府建築管理自治條例第十八條規定：建築物所有權人或公寓大廈管理委員會申請。 | 申請建築物竣工圖說影本 | |