

附表一

時 段	上班時段			
時 間	七時至十八時			
地 點	停車場	會議中心	資訊中心	辦公室
管制措施	一、員工得憑證至地下三、四層停車。 二、貴賓及具特殊情事之人員，經許可後得憑證至地下一層停車。 三、未事先申請，惟需臨時進入停車者，由本府警衛隊確認身分並登記後，核發臨時票卡及證明進入。 四、西側鐵捲門進出管制為二十四時至翌日六時，東側鐵捲門進出管制時段為十九時至翌日六時。	一、多功能集會堂、階梯簡報室、大型會議室及中小型會議室，須管理人員持卡解除管制後，借用人員始得進出。 二、民眾由一樓東、西、南、北門進入本府大樓，並引導其搭乘二十一號至二十五號電梯或電扶梯進入會場。 三、活動結束後，多功能集會堂人員得由西側緊急疏散門離開，其他會議室人員由一樓離開。	西側出入口不對外開放，員工須持卡進出。	出入口均對外開放，於各單位上班員工持卡開啟該局（室）大門後，門禁系統回歸消防系統管理，此時洽公民眾得自由進出。

時 段	上班時段	
時 間	七時至二十二時	七時至十八時
地 點	委外廠商經營場所	機房
管制動向	一、貴賓及民眾前往三十二、三十三樓，應引導其搭乘十九號電梯。 二、民眾於中西餐廳或景觀餐廳夜間開放時段前往用餐，須搭乘專用電梯。 三、本府秘書處發給委外廠商記名門禁卡並造冊列管；委外廠商不得將門禁卡交予非相關工作人員使用。 四、八樓空中花園通道，由委外廠商於七時持卡開啟，並於二十二時巡邏確認無閒雜人員後關閉。 五、委外廠商員工最晚應於二十二時前離開。	中央監控室、地下一層發電機室、電力主變電站、空調變電站、空調配電室、空調幫浦室、電信主機房、空調機房（含各樓層）及機房等不對外開放，由專業工作人員持卡進出。