

附件五 新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表

工程名稱					
主辦機關(課室)		監造廠商			
承攬廠商		相關廠商			
督導人員		督導日期		年 月 日 時	
工程執行進度		預定進度		實際進度	
		%		%	
施工項目及工程進度之概述					
督 導 重 點 項 目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到記錄等) 督導情形：				
	二、承商及監造單位品質文件記錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形：				
	三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形：				
	四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形：				
	五、其他(如 <u>施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等</u>) 督導情形：				
對承商指示事項		指示事項：			承商簽認
		缺失改善期限：限定 年 月 日提報			
對監造單位指示事項		指示事項：			監造簽認
		缺失改善期限：限定 年 月 日提報			
主辦機關核章		機關首長 科室主管 承辦人員			
		(核章層級由機關首長決定)			

備註：

- 一、本表適用於工程委外監造，工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場督導使用。
- 二、工程主辦機關科室主管每月應至工地現場至少督導一次以上，承辦人員每週應至工地現場至少督導一次以上。