

附件三

新北市政府公有文化資產管理維護情形評估報告 主管機關複評表

複 評 日 期	(請單位同仁先行填入)		
文 化 資 產 名 稱	(請單位同仁先行填入)		
文 化 資 產 地 址	(請單位同仁先行填入)		
資 產 評 估 期 間	(請單位同仁先行填入)		
複 評 項 目	複 評 分 數	複 評 建 議	
一、管理維護組織及運作（十分） <input type="checkbox"/> 管理維護組織編制及執行情形 <input type="checkbox"/> 內部人員是否定期接受文化資產相關之教育訓練			
二、日常保養及定期維修（二十分） <input type="checkbox"/> 巡查紀錄 <input type="checkbox"/> 構件及文物外貌 <input type="checkbox"/> 結構、設備及管線之安全 <input type="checkbox"/> 重要構件、文物是否列冊，並定期清點、記錄 <input type="checkbox"/> 室內外環境清潔、通風及排水之維持 <input type="checkbox"/> 生物危害防治 <input type="checkbox"/> 其他			
三、使用或再利用經營管理（四十分） <input type="checkbox"/> 經營方針 <input type="checkbox"/> 是否結合文化資產特色或當地文化、人文資源 <input type="checkbox"/> 是否配合推動在地文化傳承教育，或建立社區志工參與制度 <input type="checkbox"/> 公益性質程度 <input type="checkbox"/> 營運財務概況 <input type="checkbox"/> 其他			
四、防盜、防災、保險及相關緊急應變計畫（二十分） <input type="checkbox"/> 保險證明單據 <input type="checkbox"/> 防盜設備 <input type="checkbox"/> 防災計畫、設備及內部人員訓練 <input type="checkbox"/> 緊急應變計畫 <input type="checkbox"/> 其他			
五、其他管理維護之必要事項（十分） 其他依法令規定或契約約定之事項			
複 評 總 分 （ 總 分 為 一 百 分 ）			
複 評 綜 合 建 議	(可針對上開一至五項內容提出總體建議，若有其他寶貴建議亦可一併於本欄填寫)		
複 評 結 果	<input type="checkbox"/> 建議再次複評 <input type="checkbox"/> 通過複評，由主管機關統計總分後進入減免核定程序		
複 評 委 員	(簽名)		

◆依新北市政府核定出資修復公有文化資產租金減免作業要點之規定辦理，本表成績占核定比率總分權重之百分之五十。