

附件六 機關通知契約變更會勘（會議）紀錄（範例）

一、事由：研商○○○變更事宜

二、時間：

三、地點：

四、主席：

五、出、列席人員：

（一）○○○：

（二）◎◎◎：

（三）□□□

六、紀錄：

七、本案之變更原則內容如下：

（一）原採購標的（設計）之內容為：

（二）變更事由：

（三）變更（設計）內容概述為：

（四）變更（設計）之範圍為：

（五）變更所需經費概估為：

（六）其需其他單位配合者，相關單位配合事項為：

八、結論：

（一）本變更原則應經機關通知後，始得據以辦理。

（二）○○○○。

