

(機關全銜) 移文單

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

說明：

一、

二、

正本：

副本：

(機關條戳)

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱

裝

訂

線