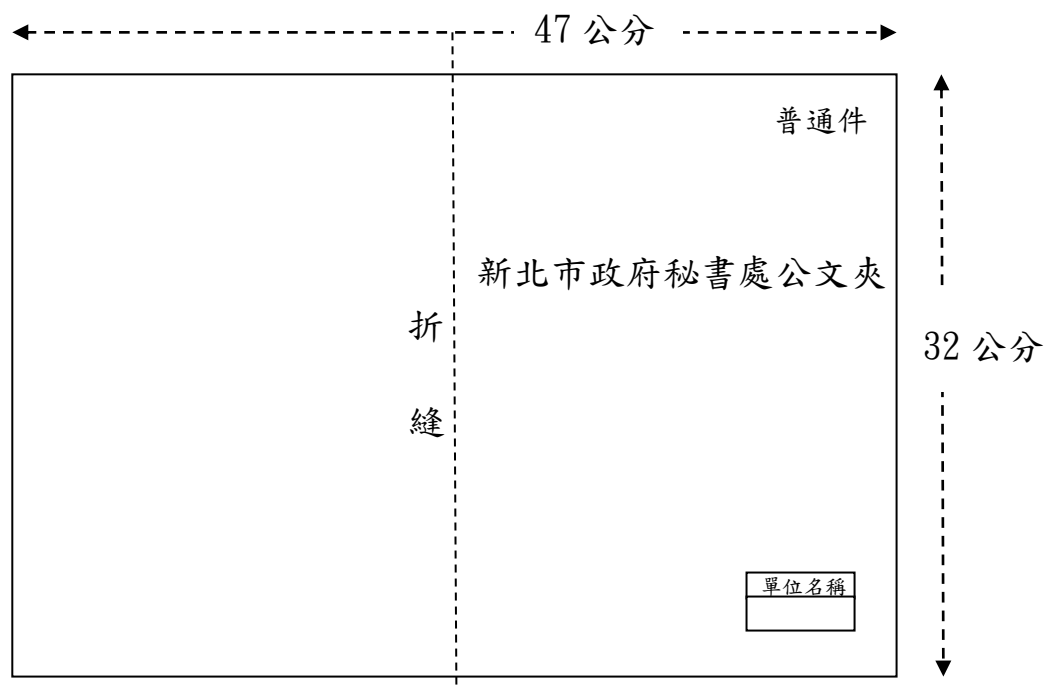


新北市政府所屬各機關學校公文夾參考樣式



公文夾內面左頁印說明及注意事項，其格式如下：

說明及注意事項

一、公文夾專供機關內各單位遞送文件之用。

二、公文夾上須填明單位名稱。

三、公文夾顏色用途區分如下：

(一)紅色 用於最速件

(二)藍色 用於速件

(三)白色 用於普通件

(四)黃色 用於機密件

四、會簽會核時限如下：

(一)最速件 1 小時

(二)速 件 2 小時

(三)普通件 4 小時

五、會簽、會核應依次傳遞，最後單位會畢後，仍送還原承辦單位。