

(機關全銜) 收受文件退件單

電話：

分機：

| 原來文 機關 | | 原來文 文號 | |
|-----------|-----------------------|-----------|--|
| 查詢事項 | 下列「√」者退請補正或辦理 | 附註 | |
| | 1、漏未檢附公文附件或公文附件不齊全。 | | |
| | 2、附件種類或數量與公文不符。 | | |
| | 3、受文者非本機關之公文。 | | |
| | 4、漏蓋機關印信或章戳。 | | |
| | 5、漏填發文日期、字號或字跡模糊無法確認。 | | |
| | 6、公文改正處應補蓋校對章。 | | |
| | 7、電子公文漏附件檔或附件檔無法開啟列印。 | | |
| | 8、非本機關業務經洽發文機關同意退文。 | | |
| | 9、其它： | | |