附件一

檔　　號：
保存年限：

（機關全銜）　開會通知單

受文者：

發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

開會事由：

開會時間：

裝 開會地點：

主持人：

聯絡人及電話：

出席者：
列席者：
副本：

備註：

訂

（機關條戳）

線