

# 新北市政府消防局財產（不動產）管理自主檢核表

檢查時間： 年 月 日

項次	項 目	符合規定	不符合規定	改進事項	建議事項
1	近 5 年內是否有辦理徵收或協議價購、受贈不動產之情形。 若有，請續填下列項目。				
	徵收 筆、價購 筆。				
	已登記為市有 筆。				
	未辦理登記為市有者 筆，原因：				
2	新取得管理權限之不動產是否立即依接管現況辦理清查，並登錄於財產管理系統。				
	經管之不動產是否定期全面清查。 若否，原因：				
	是否登錄系統作成土地清查報告表、土地改良物清查報告表、房屋建築清查報告表並陳報首長核閱。				
3	經管之建物或土地改良物有無使用（坐落）私人土地情形。 若有，建物共 件、土地改良物共 件。（請續填下列項目）				
	有無依「新北市市有財產產籍管理要點」第 17 點規定專卷列管並登錄於財產管理系統。				
4	經管不動產有無被占用情事。 若有，共 件，去年度排除占用共 件（請續填下列項目）				
	被占用不動產是否依占用處理原則登錄於財產管理系統。				
	是否訂定占用清理計畫。				
	是否依占用清理計畫期程追繳使用補償金及排除占用。				
	經管不動產有被占用而未落實填報列管情形者。				
5	經管土地及房屋有他人使用逾 3 個月以上者，是否於財產管理系統登錄管理資料。				
6	所經管土地、房屋暨宿舍等，有無加強環境				

	清潔之維護並落實登革熱孳生源之清理防制。				
7	有無經管閒置及低度利用公用不動產。 若有，共          件（請續填下列項目）				
	對於閒置及低度利用公用不動產，是否已確實依閒置及低度利用公用不動產清理利用計畫提報列管。				
	對經管閒置及低度利用不動產，是否已研擬活化策略並進行改善。				
	是否依上述清理利用計畫規定，對會議室、活動中心、體育館、禮堂、視聽室、訓練教室等可獨立使用建物（空間）登錄使用紀錄表。				
	是否於財產管理系統登錄。				
8	是否將經管之中大型會議場地(可容納 50 人以上之會議室、訓練教室與資訊教室，及可容納 200 人以上之禮堂、集會場所及演藝廳)提報放置公務雲供各機關使用。 <input type="checkbox"/> 是，去年度提供他機關利用          場次。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 無上列情形				
9	經管之不動產有無出租(不含輔導占用轉租類型)、委託經營、提供利用或其他依法令辦理開發營運情形。 若有，共          件。				
	出租、委託經營、提供利用或開發營運是否依規定訂立契約，並將契約書等文件列冊保管。				
	所衍生之收入是否依規定繳庫。				
10	經管財產有利用民間力量辦理認養財產、綠美化或委託管理情形。 若有，共          件。				
11	上年度有無市有建物、土地改良物報廢拆除情形。 若有，共          件。				
	有無未完成報廢拆除程序，即先行拆除建物、土地改良物情形。 若有，原因：				
	市有建物、土地改良物有無已完成報廢拆除程序，尚未拆除情形。 若有，原因：				

	原建物如已辦妥建物登記暨房屋稅籍者，拆除後，有無辦理滅失登記及註銷稅籍。				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

檢查人員

核稿

單位主管