新北市政府消防局文書管理平時檢查表

檢查時間:　　年　　月　　日

檢查項目	符合規定	不符合規定	改進事項	建議事項
1、 各項文書處理手續是否迅速確實。				
2、文書單位應備之簿冊是否齊全。				
3、收發文程序是否合乎規定。				
4、文書稽催是否澈底執行。				
5、文書保密是否嚴格執行。				
6、 文書用紙是否合乎標準。				

檢查人員　　核稿　　單位主管