

申請解除執行憑證財務責任簡明表

單位名稱：

案 名：

處分書編號：

行政罰鍰金額：

項 目		處理經過(含原因說明)	附 件	
處理經過說明	一	處分書開立之日		
	二	行政處分送達之日		
	三	行政處分確定之日		
	四	初次移送執行之日		
	五	執行署受理之日		
	六	歷次債權憑證核發之日		
	七	歷次查調財產紀錄 (請詳列發文日期及字號等)		
	八	歷次查調財產結果 (請詳列收文日期、字號、財產項目、財產金額等)		
	九	以債權憑證再移送日期及文號		
	十	以債權憑證再移送退案日期及文號，並敘明退案原因		
檢核項目		檢核結果	一-三、五-七、九-十填否或四、八填是者，須分別敘明原因	
內部審核要項	一	註銷是否符合屆滿法定收繳期限、逾行政執行期限或其他特殊原因。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	二	繳納期限屆滿仍未繳納者，裁處機關依各裁處法令進行催繳。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	三	逾催繳期限仍未繳納者，自繳納期間屆滿之次日起六個月內，移送該管行政執行分署強制執行。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	四	因移送資料不齊致繫屬行政執行分署無法受理，或初次移送執行之日與執行處受理之日超過一年以上，填是者敘明原因。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	五	執行處受理之日至核發債權憑證之日，已超過一年以上，債權一直未受清償或核發債權憑證，每年函詢繫屬行政執行分署。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	六	經核准分期繳納者之任何一期未如期繳納或短繳者，於該期繳納期間屆滿之翌日起三十日內，就未繳清之餘額移送強制執行。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	七	取得債權憑證後，至少每年查調義務人財產及所得資料一次。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	八	是否曾查得可供執行之財產，填是者敘明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	九	查得可供執行之財產案件是否於三個月內再移送執行。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	十	檢核各項是否已盡善良管理人之注意義務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
備註	一、請各單位本諸職權調查相關人員是否已盡善良管理人之注意後，檢附本表正本函請解除財務責任，並將本表影本與相關資料建檔保管妥善收存以供備查。 二、各單位得自行新增表列欄位，以因應個別內部審核之需。			

業務單位：

出納單位：

機關首長：

會計單位：