

附表 2

新北市政府地政局物品管理情形檢查表

科室名稱：

檢查項目	是	否	檢查情形說明	備註
1. 物品採購作業，是否依規定辦理請購並經核准？採購是否依政府採購法規定辦理。				
2. 保管之物品是否均依規定黏訂標籤？保管之物品是否帳物相符？				
3. 保管財產人員異動時，對於物品之交接，是否確實。				
4. 廢舊不用之物品是否即時處置或利用。				
5. 保管之之物品是否依規定辦理借用或移出作業。				

填表人：

單位主管：

填表日期：

檢查小組人員：

檢查日期：

備註：若經管業務無查核項目者，請填註「無該業務可供檢查」即可。