

## 經濟部標準檢驗局 107 年度玩具檢驗業務行政委託契約書（稿）

經濟部標準檢驗局(以下簡稱機關)依據商品檢驗法第 4 條第 2 項規定,委託○○○○(以下簡稱廠商)辦理 107 年度玩具商品檢驗業務。為確定雙方權利義務,經協議訂定本契約,共同遵守,其條款如下:

### 第一條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件:

- 1.契約本文、附件及其變更或補充。
- 2.依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件係以書面等方式呈現之原件。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處,除另有規定外,依下列原則處理:

- 1.文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
- 2.同一優先順位之文件,其內容有不一致之處,屬機關文件者,以對廠商有利者為準;屬廠商文件者,以對機關有利者為準。
- 3.本契約之附件與本契約內之廠商文件,其內容與本契約條文有歧異者,除對機關較有利者外,其歧異部分無效。

(四)契約文件之一切規定得互為補充,如仍有不明確之處,以機關解釋為準。如有爭議,依行政程序法相關規定處理。

(五)契約文字,除另有規定者外,以正體中文為準。

(六)契約所使用之度量衡單位,除另有規定者外,以法定度量衡單位為之。

(七)契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分,該部分無效。但除去該部分,契約亦可成立者,不影響其他部分之有效性。該無效之部分,機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

(八)契約正本 2 份,機關、廠商各執 1 份,並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 10 份,由機關、廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕,以正本為準。

### 第二條 履約標的

本契約委託玩具商品(包括郵局快遞包裹)檢驗工作項目及辦理事項如下:

(一)公告列為進口及國內出廠應施檢驗玩具商品檢驗工作,內容包括:

檢驗項目:針對玩具商品特性依公告檢驗標準執行檢驗耐燃性、化學性、物理性、電驅動性及生物性之安全性要求。

轄區及範圍:機關第六組、基隆分局及新竹分局等轄區【檢驗】,機關得

視業務需求，請廠商辦理【包裝檢查(品名、規格及數量比對確認)、取樣、樣品運送、封存、初步查核商品檢驗標識及中文標示等業務】；機關臺中分局、臺南分局、高雄分局及花蓮分局等轄區【檢驗】。

- (二)機關依據商品市場監督處理要點辦理市售玩具購樣檢驗計畫或機關因業務需要另訂進口及國內產製玩具商品檢驗之監視計畫，計畫中購、取樣之樣品委託廠商執行檢驗工作，購取樣數量、檢驗項目、檢驗時限及出具檢驗報告等依機關擬訂之計畫規定辦理。
- (三)機關或所屬各分局受理報驗義務人之報驗後，若樣品由機關取樣，取樣後連同報驗申請書副本封送廠商檢驗，惟若須由廠商取樣者，機關應將申請書於規定時間內送交廠商，使廠商憑以派員進行取樣、規格及數量比對、商品檢驗標識及中文標示初步查核、檢驗等作業；另廠商應將取樣樣品重新編碼加密後方可送試驗室檢驗。
- (四)廠商須於樣品送達後 4 個工作天內完成檢驗工作，並填列「檢驗紀錄表」1 式 2 份，由廠商檢驗人員及負責人簽章後，1 個工作天內密封送達機關或所屬各分局原受理報驗單位簽收，另廠商應於「檢驗紀錄表」送達機關後 10 日內，至機關「單位檢驗作業」系統中上傳檢驗紀錄。報驗義務人如認為檢驗結果有疑慮時，可依法向機關申請複驗，但以 1 次為限，廠商對原樣品有免費複驗之義務。
- (五)機關得依業務需要，隨時隨機抽取樣品，並在 1 個工作天內封送廠商檢驗，廠商應於樣品送達後 4 個工作天內完成檢驗工作，並在 1 個工作天內將檢驗報告送達機關或受理報驗分局辦理相關事宜。
- (六)廠商須製作檢驗統計資料於次月 10 日前送達機關備查。
- (七)廠商檢驗完成後之樣品，應依「檢試驗完成後樣品處理原則」妥處；檢驗不合格之樣品應依「商品檢驗不合格處理辦法」妥為保存 3 個月，以備複檢或查核比對之用及報驗義務人領回樣品。
- (八)檢驗紀錄表應妥善保存，書面紀錄保存年限為 3 年，電子紀錄保存年限為 10 年，期滿銷毀前應報機關核定；銷毀文件應保留銷毀紀錄。
- (九)廠商辦理前開第一項至第三項檢驗工作，應於機關基隆分局及新竹分局(桃園辦事處及臺灣桃園機場辦事處)派駐人員辦理收件及聯絡等事宜，並應符合「商品檢驗法」相關規定。
- (十)其他協商委託辦理事項：前項委託項目及品目範圍，雙方得隨時協調決定。經公告廢止玩具應施檢驗品目，應自公告日起停止委託該項商品之檢驗工作，廠商不得異議。

### 第三條 契約價金之給付

- (一)進口及國內出廠應施檢驗玩具商品之檢驗工作之工本費：機關應按所核收進口及國內出廠應施檢驗玩具商品檢驗費額撥付○%；廠商辦理進口及國內出廠應施檢驗玩具類商品檢驗所需檢驗人員臨場費，由報驗義務人依照機關規定標準向機關繳納，機關則應按每批次 500 元支付廠商。
- (二)機關依據商品市場監督處理要點辦理市售玩具購樣檢驗計畫，或機關因業務需要另訂進口及國內產製玩具檢驗之監視計畫，委託廠商執行檢驗，檢驗費用依下表計算。其他經機關特別指定試驗項目者，依雙方協議費用支付。

檢驗項目	服務費率或金額
1. 全項檢驗：「耐燃性」、「化學性」、「物理性」、「電驅動性」、「生物性」等檢驗及「中文標示」檢查	每件 新臺幣_____元整
2. 耐燃性	每件 新臺幣_____元整
3. 8 種重金屬含量	每件 新臺幣_____元整
4. 8 種鄰苯二甲酸酯類塑化劑含量	每件 新臺幣_____元整
5. 甲醯胺殘留量	每件 新臺幣_____元整
6. 物理性	每件 新臺幣_____元整
7. 電驅動性	每件 新臺幣_____元整
8. 生物性	每件 新臺幣_____元整
9. 「中文標示」查核	每件 新臺幣_____元整

### 第四條 政府會計審計人員調閱會計師工作底稿

廠商如有委任會計師辦理財務簽證者，其審計委託書應約定政府會計審計人員得調閱其與本契約有關之查核工作底稿，並得諮詢。

## 第五條 契約價金之調整

- (一)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- (二)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
- (三)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
  - 1.政府法令之新增或變更。
  - 2.稅捐或規費之新增或變更。
  - 3.政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (四)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

## 第六條 契約價金之給付條件

- (一)進口及國內出廠應施檢驗玩具商品之檢驗工作之工本費及臨場費：廠商應於次月 5 日前檢同檢驗工本費報銷收據（統一發票）及提供機關審核之「經濟部標準檢驗局及所屬委託檢驗執行狀況月報表」，向機關（或機關所屬各分局）申請按照議定標準核支。
- (二)市售玩具商品購（取）樣樣品之檢驗費：廠商應檢同檢驗工本費報銷收據（統一發票）及「檢驗紀錄表」，向機關申請按照議定標準核支。
- (三)本契約金額核銷上限為新臺幣 2,222 萬 1,000 元（為本案預算金額；預算案尚未經立法程序者，為預估需用金額，機關並得依立法院決議調降本契約核銷上限。），委託費用如超過所核定上限金額，機關給付之金額以核銷上限為準，廠商同意仍於履約期限依第二條工作項目等辦理履約標的事項。
- (四)廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
  - 1. 履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 10% 以上者。
  - 2. 履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
  - 3. 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
  - 4. 廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
  - 5. 其他違反法令或契約情形。
- (五)機關如因政府法令或立法院審議預算結果，致履約費用增減或無法按期給付價款，機關得終止委託、變更付款方式、工作項目或契約內容，廠

商不得異議。

- (六)機關接到廠商依契約約定提出之請款單據及相關報表後 15 工作天內付款。
- (七)契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定方式調整；未約定調整方式者，視同就各單項價格依同一減價比率調整。
- (八)廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣(市)勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。
- (九)契約價金總額除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。
- (十)廠商履約有逾期懲罰性違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (十一)所得稅及其他稅賦之扣繳責任，應由廠商負責辦理。
- (十二)服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。

## **第七條 稅捐**

- (一)以新臺幣報價之項目，除另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比較。但決標時將營業稅扣除，付款時由機關代繳。
- (三)外國廠商在中華民國境內發生之勞務費或權利金收入，於領取價款時按當時之稅率繳納營利事業所得稅。上述稅款在付款時由機關代為扣繳。但外國廠商在中華民國境內有分支機構、營業代理人或由國內廠商開立統一發票代領者，上述稅款在付款時不代為扣繳，而由該等機構、代理人或廠商繳納。

## **第八條 履約期限**

- (一)履約期限：廠商應於 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日之期間內完成所有履約工作事項。惟因可歸責於機關之情事而致影響進度，或因特殊作業之需要，經機關同意者得調整本契約之完成期限。

(二)本契約所稱日(天)數，除另有載明外，係以日曆天計算：

1.以日曆天計算者，所有日數均應計入。

2.以工作天計算者，下列放假日，均應不計入：

(1)星期六（補行上班日除外）及星期日。但與（2）至（5）放假日相互重疊者，不得重複計算。

(2)依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假。

(3)軍人節（9月3日）之放假及補假(依國防部規定，但以國防部及其所屬之採購為限)。

(4)行政院人事行政總處公布之調整放假日。

(5)全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。

(三)契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。

(四)履約期限延期：

1.契約履約期間，有下列情形之一，且確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向機關申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。

(1)發生契約規定不可抗力之事故。

(2)因天候影響無法施工。

(3)機關要求全部或部分暫停履約。

(4)因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。

(5)機關應辦事項未及時辦妥。

(6)由機關自辦或機關之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。

(7)其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。

2.前日事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向機關提出書面報告。

(五)期日：

1.履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。

2.履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間之末日，以機關當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為機關之辦公日，但機關因

故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

## **第九條 履約管理**

- (一)與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (二)契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四)機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (六)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (七)轉包及分包：
  - 1.廠商不得將契約轉包及分包。
  - 2.廠商違反不得轉包及分包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
- (八)廠商履約不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- (九)廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十)廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。
- (十一)機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情

事者，得通知廠商限期改善。

(十二)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：

- 1.使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
- 2.終止或解除契約，並得請求損害賠償。
- 3.通知廠商暫停履約。

(十三)機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。

機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金。

(十四)履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。

(十五)廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商不得拒絕。

#### **第十條 履約標的品管**

(一)廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。

(二)機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。

(三)契約履約期間如有由機關分段審查、查驗之規定，廠商應按規定之階段報請機關監督人員審查、查驗。機關監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但機關監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。

(四)契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由機關提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。

(五)廠商應免費提供機關依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。

(六)審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善或改正。

(七)廠商不得因機關辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。



- (八)機關就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九)機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。
- (十)本契約執行中，機關得隨時派員瞭解本契約之進行狀況，廠商有答覆有關問題或提出執行契約進度報告之義務。且機關得請廠商報告契約執行情形或進行成果發表，廠商不得拒絕，如發現缺失，機關得要求廠商改善。
- (十一)本契約完成期限非經機關同意不得展延，並依照機關有關之規定方式辦理契約之執行與績效考核事項，機關得隨時監督考核廠商執行受託業務。廠商如有缺失，應限期改善。

#### **第十一條 遲延履約**

- (一)逾期違約金，以日為單位，如經機關考核發現廠商未依照「應施檢驗玩具商品檢驗作業規定」之檢驗時限完成檢驗工作，應按逾期日數，每日依本契約金額核銷上限 2‰計算逾期懲罰性違約金。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，得按未完成履約部分之契約價金，每日依其 2‰計算逾期懲罰性違約金。
- (二)採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- (三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四)逾期違約金之總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之 20%為上限。
- (五)機關及廠商因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
- 1.戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  - 2.山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
  - 3.墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  - 4.罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  - 5.毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  - 6.履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  - 7.履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。

- 8.水、能源或原料中斷或管制供應。
  - 9.核子反應、核子輻射或放射性污染。
  - 10.非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  - 11.政府法令之新增或變更。
  - 12.我國或外國政府之行為。
  - 13.其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
- 1.未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
  - 2.逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
  - 3.逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。
  - 4.分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
- 1.未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
  - 2.逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
  - 3.逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
  - 4.分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第2目及第3目之限制。
- (十)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

## **第十二條 權利及責任**

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。

- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及智慧財產權者：廠商因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成之同時讓與機關，廠商放棄行使著作人格權。廠商保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作財產權及著作人格權。
- (四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (六)機關對於廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (八)廠商履約有瑕疵時，應於接獲機關通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (九)履約及賠償連帶保證廠商應保證廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。
- (十)履約及賠償連帶保證廠商經機關通知代廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該廠商。
- (十一)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十二)廠商其所屬從事檢驗之各級人員違反本契約義務，應依相關法令負其責任。
- (十三)廠商其所屬從事檢驗之各級人員，就辦理委託之工作，以執行公務論。

### **第十三條 契約變更及轉讓**

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於10日內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文

件。

- (二)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。
  - 1.契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
  - 2.因不可抗力原因必須更換。
  - 3.較契約原標示者更優或對機關更有利。
- (五)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (六)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。
- (七)廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合相關規定，且應提出下列文件之一：
  - 1.原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件。
  - 2.原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

#### **第十四條 契約終止、解除及暫停執行**

- (一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：
  - 1.違反不得轉包之規定者。
  - 2.因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
  - 3.偽造或變造契約或履約之相關文件、紀錄，經查明屬實者。
  - 4.擅自減省工料情節重大者。
  - 5.無正當理由而不履行契約者。
  - 6.審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  - 7.有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  - 8.廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。

9.違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。

10.違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。

(二)機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

(三)契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。

(四)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所受之損害。但不包含所失利益。

(五)依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：

1.繼續予以完成，依契約價金給付。

2.停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。

(六)非因政策變更而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。

(七)廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。

(八)因非可歸責於廠商之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行，得補償廠商因此而增加之必要費用，並應視情形酌予延長履約期限。但暫停執行期間累計逾 6 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約。

(九)廠商不得對本委託契約案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。

(十)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。

## **第十五條 爭議處理**

機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其因本契約而涉訟時，以臺北高等行政法院為第一審管轄法院。

## **第十六條 廠商及執行人員義務**

廠商及其履行業務之各級人員辦理本契約約定之工作，應遵守下列義務：

- (一)明確定義界定其單位內執行機關有關業務之相關人員、作業、資訊處理之管理範圍，採取適當資訊安全管理，並將資訊安全管理做法及已簽具「經濟部標準檢驗局資訊安全保密具結書」於簽約後 15 日內送機關核備。
- (二)對於辦理檢驗業務中所獲得機關、廠商或個人之資料，有絕對保密之義務，非經機關、廠商或個人之書面同意不得洩漏，員工離職、契約終止或契約到期後亦同。
- (三)辦理檢驗業務時，遇有涉及本身或其親屬之利害事件，應行迴避。
- (四)機關之資訊安全政策及相關規定，廠商均須配合遵守。廠商如有發生任何可能涉及契約內容之資訊安全事件，應主動向機關進行通報，機關得視需要對廠商進行相關資訊安全稽核並得委託外部專家執行資訊安全稽核。
- (五)廠商針對上述各項資訊安全要求，需對其履行業務之各級人員進行宣達，並留有執行紀錄於簽約後 15 日內送機關核備，以確保廠商及其履行業務之各級人員確實了解並遵守。

#### **第十七條 涉個人資料保護相關條款**

- (一)廠商應遵循機關個人資料保護規範，若有不明確規範要求時，廠商應主動向機關詢問機關規範要求。
- (二)廠商須於以下條件下執行本契約規定蒐集、處理或利用個人資料，不得有超過以下條件之蒐集、處理或利用個人資料之行為。
  - 1. 範圍：申請人或聯絡人姓名、聯絡方式等。
  - 2. 資料項目類別：C001 辨識個人者
  - 3. 特定目的：155 標準、檢驗、度量衡行政
  - 4. 期間：107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日
- (三)執行契約工作前應提交個人資料保護計畫，經機關核定後據以實施，並定期（每半年）提報執行狀況。計畫應明確界定廠商執行本契約之個人資料蒐集、處理或利用範圍（有關之人員、作業、資訊處理設施與作業區域），並說明為保護當事人之個人資料採取之保護管理措施（措施內容得就個資法施行細則中第十二條第二項之措施事項說明之）。
- (四)廠商執行本契約有工作需要進行複委託時，就涉及個人資料蒐集、處理或利用之行為應事前備文述明需要理由、複委託廠商之名稱、地址及複委託事項及個人資料蒐集、處理或利用之範圍、資料項目類別、特定目的及期間備文取得機關之書面同意。廠商並於複委託時應聲明機關為個

人資料蒐集、處理或利用之原始委託者，並依本契約之要求同時要求與監督複委託廠商，並對複委託廠商蒐集、處理或利用本專案之個人資料或檔案之行為負完全責任。

- (五)廠商或其受僱人因執行本契約有違反個人資料保護相關法律，包含作業中致個人資料被竊取、洩露、竄改或其他造成個人資料當事人侵害情形，或其法規命令時，於發現後，應立即通知機關，並採行因應措施。廠商應查明違反情形事由、涉及個資之範圍、已採行及預定採行之補救措施，經機關同意後，依法以適當方式通知當事人。
- 廠商應將違反情形發現、因應、調查、分析及補救過程中所保存之相關紀錄及蒐集到的相關證據，提報機關。

- (六)機關並保留對廠商執行本契約對個人資料保護管理措施之指示之權利。機關實行本項權利時，應以書面為之。

- (七)機關得針對廠商的個人資料安全管理措施情形進行確認，並將確認結果紀錄之。必要時，得派員進行實地訪查或委託專業人員進行查核，廠商應予以配合。

機關於訪查或查核後，認為有缺失，得以書面敘明理由請廠商限期改善。

- (八)廠商執行本契約業務，接獲個人資料當事人行使權利時，應依機關規定予以回覆，並做成紀錄，供機關備查。

- (九)機關要求廠商提供廠商所蒐集、處理或利用之個人資料檔案及其依據、特定目的及資料項目類別時，廠商不得拒絕。

- (十)廠商認為機關之指示有違反個人資料保護法、其他個人資料保護法律或其法規命令者，應立即通知機關。

- (十一)於履約中機關得隨時要求廠商將執行本契約業務而蒐集、處理或利用之個人資料，應依機關指示返還機關或予以刪除或銷毀，且不得留存任何備份。刪除或銷毀過程中，機關於必要時，得實地查訪，廠商應予配合，不得拒絕。

本契約終止或解除時，廠商應依機關指示返還個人資料之載體，刪除或銷毀因履行本契約持有之個人資料。並提供刪除、銷毀或返還個人資料之時間、方式、地點等紀錄。

前項返還，廠商得以交付機關指定之第三人為之。

- (十二)廠商違反本條之各項規定，或機關提出限期改善之要求，廠商未依期限改善時，機關得依情節輕重為以下的處理。若機關受有損害，並得請求損害賠償。

- 1.以書面通知受託者終止或解除契約之部分或全部。
- 2.要求減少部分或全部價金。

- 3.按契約金額核銷上限的千分之五，計收違約金。
- 4.廠商因執行本契約業務而違反個人資料保護法規致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害情事，應負損害賠償責任。
- 5.機關如因廠商執行本契約而違反個人資料保護法規而遭受損害時，得向廠商請求賠償。若機關因遭受第三人請求損害賠償時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任（如於訴訟中，廠商應協助機關為必要之答辯及提供相關資料，並應負擔因此所產生之訴訟費用、律師費用及其他相關費用，並負責清償機關因此對第三人所負之損害賠償責任）。

#### **第十八條 聘用退休軍公教人員薪資之規定**

廠商如聘用擇領或兼領月退休金之退休軍公教人員，並依廠商薪資標準之規定支薪，致有依各該退休相關法規所定應停止領受月退休金情事者(如擔任支領報酬並實際從事全職工作等)，廠商應主動及時書面通知其原退休機關學校，辦理相關停發或追繳月退休金及停止優惠存款利息等事宜。如有未符本項規定之情事，機關得解除或終止本契約。

#### **第十九條 其他**

- (一)廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- (二)廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三)廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四)機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五)機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六)廠商及所屬從事檢驗之各級人員，於執行受託業務時，不得接受與業務有利害關係者之餽贈財物、飲宴應酬、請託關說，或假借業務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。違反上述規定者，機關得視情節輕重終止契約或扣款驗收。
- (七)本契約未載明之事項，依採購法及民法等相關法令。
- (八)廠商於本契約有效期間內，非先經向機關書面報備，不得與他人或其他



國內外機構簽署契約，從事與本契約所訂相同之委辦業務，若有違反，應給付機關懲罰性違約金數額為本契約金額核銷上限十分之一，並得自應付款項扣除。

(九)本契約未約定事項，雙方得另以書面作成補充約定且經雙方代表人簽名或蓋章後，視為契約之一部分。

(十)機關或其上級機關基於業務之需要所執行之契約管理制度，廠商應予配合。

立契約書人：

機關：經濟部標準檢驗局

代表人：局長 劉    O    O

地址：臺北市中正區濟南路1段4號

電話：02-23431700

廠商：

代表人：

地址：

電話：

中華民國

年

月

日