陸、都市發展類

項目名稱	一、申請「臺北市都市計畫容積移轉許可」書面審查
	1. 申請書 1 份
	2. 切結書
	3. 相關權利清理切結書
	4. 委託書 (非委託辦理者免備)(須公證)
應備證件	5. 送出基地土地所有權人同意書 (須公證)
應備超什	6. 送出基地權利關係人同意書 (須公證)
	7. 接受基地土地所有權人同意書 (須公證)
	8. 送出基地土地及建物所有權人及權利關係人清冊
	9. 接受基地土地所有權人清冊
	10. 申請人及受委託人國民身分證影本

	11. 送出基地所有權	11. 送出基地所有權人土地登記謄本			
	12. 接受基地所有權人土地登記謄本				
	13. 送出基地所有權	人土地所有權狀影	本		
	14. 送出基地建物登	記謄本(古蹟、歷	史建築類)		
	15. 送出基地標示圖	及土地使用分區證	明書		
	16. 接受基地標示圖及土地使用分區證明書				
	17. 送出基地現況照片(加列拍攝日期)				
	18. 經向本府查詢擬供作容積移轉送出基地使用之公共設施保留地係屬已開闢				
	或未開闢、曾否	辦理公告徵收或發	給價購費、是否有開	闢計畫後函覆公文	
	及其附件影本				
	19. 公有土地管理機	關出具之土地法第	34 條之1 徵詢結果	(如送出基地為未	
	開闢公共設施類,且為公私共有土地時才需檢附)				
	20. 古蹟修復再利用計畫或歷史建築維護事業計畫核備函				
	21. 本申請案接受基地已納入、或刻正辦理其他容積移轉案件(申請書副本)				
申請方式	郵寄、親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	·構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通案	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
處理時限	性):15日	□全程式	(個案性)	遇有疑義時	
<u></u> 処		□非全程式			
		□網路預約			
	都市發展局綜合企劃科				
承辦單位	電話:27258260				
	傳真:27593316				
供计	1. 提供網路查詢及申請功能(http://www.zone.taipei.gov.tw)				
備註	2. 如申請之地區地籍有問題,需另提供地籍圖供核對。				

項目名稱	二、申請核發「臺北市都市計畫容積移轉許可」
應備證件	1. 申請書 1 份
	2. 臺北市都市計畫容積移轉許可書面審查結果函

	3. 本市都市設計及土地使用開發許可審議核定函			
	4. 公共設施主管機關同意函 (公共設施類)			
	5. 其他修正後相關權利證明文件 (若於第 1 階段書面審查同意後,接受基地			
	與移出基地土地登記具異動者)			
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通線	月站金 流	□臨櫃繳費□金融機材	構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通案	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
ė mat m	性):20日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市發展局綜合企劃科			
承辦單位	電話:27258260			
	傳真:27593316			
備註				

項目名稱	三、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議書面審查					
應備證件	1. 申請書 1 份					
應備超什	2.4 份報告書及10 份	分光碟(PDF 檔)				
申請方式	郵寄、親自、委託申辦					
	網路繳款		非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡			
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收			
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話編			
			■其它(免費)			
	1. 一般申請:20 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋		
處理時限		□全程式	(個案性)			
		□非全程式				
		□網路預約				

	都市發展局都市設計科
承辦單位	電話: 27258280
	傳真: 27593318
備註	提供網路查詢功能:「臺北市民 e 點通」、「臺北市都市設計審議查詢系統」。

項目名稱	四、臺北市都市設計	四、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議幹事會審查			
	1. 申請書 1 份				
應備證件	2. 6 份報告書及 12 份光碟(PDF 檔)(簡化幹事會)				
	3.4 份報告書及 14 份光碟(PDF 檔)(一般幹事會)				
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網	站金流	□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請:23 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声明性明		□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	都市發展局都市設計	科			
承辦單位	電話: 27258280				
	傳真: 27593318				
備註	提供網路查詢功能:	「臺北市民e點通	1」、「臺北市都市設計等	審議查詢系統」。	

項目名稱	五、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議委員會審議			
市州地川	1. 申請書 1 份			
應備證件	2. 都市設計審議圖說 45 份			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
	網路繳款 非網路繳款			
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收		

	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請: 40 日	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
声珊咕唧		□全程式		
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市發展局都市設計	-科		
承辦單位	電話: 27258280			
	傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能:	「臺北市民 e 點通」	」、「臺北市都市設計審	審議查詢系統」 。

項目名稱	六、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議核備查核			
應備證件	1. 申請書 1 份			
應佣缸什	2. 都市設計審議圖說	.4份		
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網	站金流	□臨櫃繳費□金融村	幾構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:14日	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
to one of an		□全程式		
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市發展局都市設計科			
承辦單位	電話: 27258280			
	傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能:	「臺北市民e點通	」、「臺北市都市設計等	

項目名稱	七、行人徒步區設置申請
ch / 14% / 14	1. 申請書 1 份
應備證件	2.15 份報告書

申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用	卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:175 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声叫咕叫	(至本府公告實施)	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市發展局都市設計和	각		
承辦單位	電話: 27258284			
	傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能:「臺北市民 e 點通」			

項目名稱	八、臺北市都市計畫公共設施用地及土地使用分區證明				
應備證件	1. 申請書				
申請方式	郵寄、親自、委託	·申辦、網路申辦(非	· 全程式)		
	網路繳款 非網路繳款				
繳費方式	□臺北市民e點通	網站金流	■臨櫃繳費■金融機	構匯款□信用卡	
	■網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥■便利商店代收		
	□其它		■支票或匯票□電話繳款 □其它		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:1日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声响时阳	案性):1小時	□全程式	(個案性)		
處理時限		■非全程式			
		□網路預約			
	都市發展局都市測量科				
	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8296				
承辦單位	臺北市政府都市發展局都市計畫工作站				
	電話:1999(外縣7	市 02-27208889)轉	6171		
	傳真:27593229				

備註 一、提供網路查詢及申請功能(http://www.zone.taipei.gov.tw) 二、如申請之地區地籍有問題,需另提供地籍圖供核對。

項目名稱	九、臺北市都市計畫樁位規劃標高				
亦什故儿	1. 申請書				
應備證件	2. 建築線指示圖影本				
申請方式	郵寄、親自、委託	E申辦、網路申辦 (非	 作全程式)		
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民e點通	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:6日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声叫吐明	案性):6日	□全程式	(個案性)		
處理時限		■非全程式			
		□網路預約			
	都市發展局都市測量科				
乙始四儿	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8294、				
承辦單位	1999(外縣市 02-27208889)轉 8274				
	傳真:27593229				
備註					

項目名稱	十、臺北市都市計畫樁位申請恢復		
÷ 14 14 11	1. 申請書		
應備證件	2. 建築線指示圖影本.		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦 (非全程式)		
	網路繳款	非網路繳款	
W 忠 ナ よ	□臺北市民 e 點通網站金流	■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它	□支票或匯票□電話繳款 □其它	

	1. 一般申請(通	2. 網路申辦: 22 日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
<i>5-</i> 21 12 12	案性):22日	□全程式	(個案性)		
處理時限		■非全程式			
		□網路預約			
	臺北市政府都市發	展局都市測量科			
承辦單位	電話:2321-2186-2402				
	傳真:2341-5081				
備註					

項目名稱	十一、臺北市地形圖數值圖檔申請				
市州地川	1. 申請書				
應備證件	2. 切結書(申請機密圖檔者)				
申請方式	郵寄、親自申辦、	網路申辦(全程式)			
	網路繳款		非網路繳款		
似事上に	□臺北市民e點通	網站金流	臨櫃繳費■金融機	養匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥■便利商店代收		
	□其它		■支票或匯票□電話繳款 □其它		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:5日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
ė mnt m	案性):5日	■全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	都市發展局都市測量科				
承辦單位	電話:2321-2186-2414				
	傳真:2341-5081				
備註					

項目名稱	十二、臺北市國民住宅轉售、出典、贈與、交換申請國宅貸款本息已全部 清償
	1. 申請書。
應備證件	2. 實際居住滿 1 年之證明文件(取得使用執照已滿 15 年之國民住宅或未滿
	15 年但戶籍登記足資證明者免附)。

	3. 國民住宅貸款清償證明書影本(已辦竣法定抵押權塗銷登記者免附)。					
	4. 其他證明文件。	4. 其他證明文件。				
申請方式	郵寄、親自、委託	上申辨				
	網路繳款		非網路繳款			
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機材	構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商/	店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款			
			■其它(免費)			
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋		
专四时四	案性):8日	□全程式	(個案性)			
處理時限		□非全程式				
		□網路預約				
	住宅服務科					
承辦單位	電話:23212186#2726					
	傳真:23415084					
/# xx	其他證明文件:係指如原國宅為身心障礙戶,承買人亦為身心障礙者,須檢					
備註	附身心障礙證明文	件併同審查。				

項目名稱	十三、臺北市國民住宅轉售、出典、 清償	贈與、交換申請國宅貸款本息未全部	
	1. 申請書。		
	2. 實際居住滿 1 年之證明文件(取得	使用執照已滿 15 年之國民住宅或未滿	
	15年但戶籍登記足資證明者免附)。		
	3. 新承受人(含配偶、戶籍內直系親屬及其配偶)查核無積欠國民住宅貸款		
應備證件	同意書。		
	4. 新承受人印鑑證明 (申請日前1年內者)。		
	5. 新承受人填寫之資料卡1份及承諾書2份。		
	6. 稅捐稽徵機關核發之全戶歸戶財產查詢清單。		
	7. 其他證明文件。		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	

	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上	:信用卡	□郵政劃撥□便利商	店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	激款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
ė mat m	案性):24 日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	住宅服務科			
承辦單位	電話:23212186#2726			
	傳真:23415084			
m	其他證明文件:係指如原國宅為身心障礙戶,承買人亦為身心障礙者,須檢			
備註	附身心障礙證明之	文件併同審查。		

項目名稱	十四、臺北市等候承租國宅申請(一般戶申請等候承租國宅)			
應備證件	申請書			
申請方式	郵寄、親自、委託	申辦、網路申辦(非	全程式)、超商申請	
	網路繳款 非網路繳款			
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	☐網路 ATM□網路釒	眼行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利	商店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查
声叫吐叫	超商申請:5日	□全程式	(機關一)	
處理時限		非全程式	(luk HB)	
		□網路預約	(機關二)	
	住宅服務科			
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3			
	傳真:23415084			
/H +L	一、經初審查核符	合承租國宅規定者,	俟有空戶即按候租	順位依序通知候租
備註	户辦理複審。			

二、複審合格依空戶情形發函於 15 日後辦理繳款、簽約、公證完成後,即
可進住。
三、於申請等候期間若發現資料不實或資格不符即註銷承租資格順位。
四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。
其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。
五、另如以特殊身分(如原住民、身心障礙戶・・・等)提出申請者,應注
意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般
戶身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。
六、單親家庭:指離婚滿一年、喪偶或未曾結婚,育有未成年子女或子女已
滿 20 歲仍在學或沒有謀生能力而需照顧者 (戶籍內如有年滿 20 歲之子
女請另檢附學生證正反面影本、沒有謀生能力而需照顧者請另檢附社政
單位核發之證明)。
七、三代同堂家庭:指與直系親屬三代設籍在同一戶滿一年者。(例如祖父
母-父母-子女,或配偶之直系親屬)
八、限選擇一個社區、坪型及身分提出申請。
九、每一共同生活戶或夫妻分戶者,以申請一戶為限。
十、有居住本府社會局平價住宅者,須提出退住證明,始能辦理簽約公證等
相關事宜。

項目名稱	十五、臺北市等候承租國宅申請(身心障礙戶申請等候承租國宅)			
應備證件	1. 申請書 2. 身心障礙證明(或手冊)影本			
申請方式	郵寄、親自、委託	申辦、網路申辦(非	全程式)	
	網路繳款 非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查
處理時限		□全程式	(機關一)	
処坯时似		非全程式	(1株日日 一)	
		□網路預約	(機關二)	

	,
	住宅服務科
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3
	傳真:23415084
	一、經初審查核符合承租國宅規定者,俟有空戶即按候租順位依序通知候租
	户辦理複審。
	二、複審合格依空戶情形發函於 15 日後辦理繳款、簽約、公證完成後,即
	可進住。
	三、於申請等候期間若發現資料不實或資格不符即註銷承租資格順位。
	四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。
	其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。
	五、另如以特殊身分(如原住民、身心障礙戶・・・等)提出申請者,應注
	意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般
M	户身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。
備註	六、單親家庭:指離婚滿一年、喪偶或未曾結婚,育有未成年子女或子女已
	滿 20 歲仍在學或沒有謀生能力而需照顧者 (戶籍內如有年滿 20 歲之子
	女請另檢附學生證正反面影本、沒有謀生能力而需照顧者請另檢附社政
	單位核發之證明)。
	 七、三代同堂家庭:指與直系親屬三代設籍在同一戶滿一年者。(例如祖父
	母-父母-子女,或配偶之直系親屬)
	八、限選擇一個社區、坪型及身分提出申請。
	九、每一共同生活戶或夫妻分戶者,以申請一戶為限。
	十、有居住本府社會局平價住宅者,須提出退住證明,始能辦理簽約公證等
	相關事宜。
	作明于上:

項目名稱	十六、臺北市等候承租國宅申請(原住民戶申請等候承租國宅)			
應備證件	申請書			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦 (非全程式)			
	非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)	□支票或匯票□電話繳款		
		■其它(免費)		

	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查	
處理時限		□全程式	(機關一)		
2-1777		■非全程式	(機關二)		
		□網路預約	(124 134 -)		
	住宅服務科				
承辦單位	電話:23212186 轉() 再轉 3			
	傳真:23415084				
	一、經初審查核符	合承租國宅規定者;	俟有空戶即按候租	順位依序通知候租	
	戶辦理複審。				
	二、複審合格依空	户情形發函於 15 E	1後辦理繳款、簽約	、公證完成後,即	
	可進住。				
	三、於申請等候期間若發現資料不實或資格不符即註銷承租資格順位。				
	四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。				
	其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。				
	五、另如以特殊身分(如原住民、身心障礙戶・・・等)提出申請者,應注				
	意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般				
<i>n</i> t , ,	户身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。				
備註	六、單親家庭:指	離婚滿一年、喪偶或	· 成未曾結婚,育有未	成年子女或子女已	
	滿 20 歲仍在學或沒有謀生能力而需照顧者 (戶籍內如有年滿 20 歲之子				
	女請另檢附學	生證正反面影本、沒	足有謀生能力而需照	顧者請另檢附社政	
	單位核發之證	明)。			
	七、三代同堂家庭	:指與直系親屬三個	代設籍在同一戶滿一	·年者。(例如祖父	
	母-父母-子女,或配偶之直系親屬)				
	八、限選擇一個社	區、坪型及身分提出	申請。		
	九、每一共同生活	户或夫妻分户者,以	申請一戶為限。		
	十、有居住本府社	會局平價住宅者,須	頁提出退住證明,始	能辦理簽約公證等	
	相關事宜。				

項目名稱	十七、臺北市等候承租國宅申請(低收入戶申請等候承租國宅)			
应 (比上)汶 /山	1. 申請書			
應備證件	2. 低收入戶卡影本			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦 (非全程式)			

	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□網路鉛	限行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查	
专四时四		□全程式	(機關一)		
處理時限		非全程式	(No est		
		□網路預約	(機關二)		
	住宅服務科				
承辦單位	電話:23212186 轉 (0 再轉 3			
	傳真:23415084				
	一、經初審查核符	合承租國宅規定者,	俟有空戶即按候租	順位依序通知候租	
	户辦理複審。				
	二、複審合格依空戶情形發函於 15 日後辦理繳款、簽約、公證完成後,即				
	可進住。				
	三、於申請等候期間若發現資料不實或資格不符即註銷承租資格順位。				
	四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。				
	其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。				
	五、另如以特殊身	分(如原住民、身心	3障礙戶・・・等)。	提出申請者,應注	
	意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般				
/生	户身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。				
備註	六、單親家庭:指離婚滿一年、喪偶或未曾結婚,育有未成年子女或子女已				
	滿 20 歲仍在學或沒有謀生能力而需照顧者 (戶籍內如有年滿 20 歲之子				
	女請另檢附學生證正反面影本、沒有謀生能力而需照顧者請另檢附社政				
	單位核發之證明)。				
	七、三代同堂家庭	:指與直系親屬三個	代設籍在同一戶滿一	·年者。(例如祖父	
	母-父母-子女	, 或配偶之直系親屬)		
	八、限選擇一個社	區、坪型及身分提出	申請。		
	九、每一共同生活	户或夫妻分户者,以	申請一戶為限。		
	十、有居住本府社	會局平價住宅者 ,須	頁提出退住證明,始	能辦理簽約公證等	
	相關事宜。				

項目名稱	十八、臺北市等候承租國宅申請(單親家庭申請等候承租國宅)			
應備證件	申請書			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、約	周路申辦 (非	全程式)	
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金湯	ń	□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線	上信用卡	□郵政劃撥□便利	商店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:5日 2. 網路	申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查
h mut m	□全程	式	(機關一)	
處理時限	■非全	·程式	(1) - 2	
	□網路	預約	(機關二)	
	住宅服務科			
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3			
	傳真:23415084			
	一、經初審查核符合承租	國宅規定者,	俟有空戶即按候租)	順位依序通知候租
	户辦理複審。			
	二、複審合格依空戶情形發函於 15 日後辦理繳款、簽約、公證完成後,即			
	可進住。			
	三、於申請等候期間若發玩	見資料不實或	,資格不符即註銷承和	且資格順位。
	四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。			
	其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。			
	五、另如以特殊身分(如原住民、身心障礙戶・・・等)提出申請者,應注			
備註	意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般			
	户身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。			
	六、單親家庭:指離婚滿一年、喪偶或未曾結婚,育有未成年子女或子女已			
	滿 20 歲仍在學或沒有	謀生能力而	需照顧者(戶籍內如	有年滿 20 歲之子
	女請另檢附學生證正	反面影本、沒	足有謀生能力而需照)	顧者請另檢附社政
	單位核發之證明)。			
	七、三代同堂家庭:指與	直系親屬三伯	代設籍在同一戶滿一	年者。(例如祖父
	母-父母-子女,或配信	禺之直系親屬)	
	八、限選擇一個社區、坪型	型及身分提出	申請。	

九、每一共同生活戶或夫妻分戶者,以申請一戶為限。 十、有居住本府社會局平價住宅者,須提出退住證明,始能辦理簽約公證等 相關事宜。

項目名稱	十九、臺北市等候承租國宅申請(榮民申請等候承租國宅)			
應備證件	1. 申請書			
應備超什	2. 榮民證影本			
申請方式	郵寄、親自、委託	申辦、網路申辦(非	全程式)	
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□網路	银行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利	商店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查
處理時限		□全程式	(機關一)	
是生机化		非全程式	(機關二)	
		□網路預約	(7及前一)	
	住宅服務科			
承辦單位	電話:23212186 轉	0 再轉 3		
	傳真:23415084			
	一、經初審查核符	合承租國宅規定者,	俟有空戶即按候租	順位依序通知候租
	户辦理複審。			
	二、複審合格依空戶情形發函於 15 日後辦理繳款、簽約、公證完成後,即			
	可進住。			
	三、於申請等候期間若發現資料不實或資格不符即註銷承租資格順位。			
備註	四、人口數之核計,以本人、戶籍內之配偶、直系親屬及其配偶為計算對象。			
7用 工	其他非直系親屬(如兄弟姊妹、家屬)或寄居者不列入計算。			
	五、另如以特殊身	分(如原住民、身心	2障礙戶・・・等):	提出申請者,應注
	意所選擇的國	宅社區有無提供該特	寺殊身分戶數供申請	, 否則仍應以一般
	户身分勾選或	選擇其他有提供特殊	(身分申請之國宅。	
	六、單親家庭:指	離婚滿一年、喪偶或	戊未曾結婚,育有未	成年子女或子女已
	滿 20 歲仍在	學或沒有謀生能力而	需照顧者 (戶籍內如	有年滿 20 歲之子

女請另檢附學生證正反面影本、沒有謀生能力而需照顧者請另檢附社政單位核發之證明)。

七、三代同堂家庭:指與直系親屬三代設籍在同一戶滿一年者。(例如祖父母-父母-子女,或配偶之直系親屬)

八、限選擇一個社區、坪型及身分提出申請。

九、每一共同生活戶或夫妻分戶者,以申請一戶為限。

十、有居住本府社會局平價住宅者,須提出退住證明,始能辦理簽約公證等相關事宜。

項目名稱	二十、臺北市等候承租國宅申請(三代同堂家庭申請等候承租國宅)				
應備證件	申請書	申請書			
申請方式	郵寄、親自、委託	申辦、網路申辦(非	全程式)		
	網路繳款 非網路繳款				
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路到	眼行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利	商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請:5日	2. 網路申辦:5日	3. 須層轉核釋或會	外機關審查	
處理時限		□全程式	(機關一)		
处坯时代		非全程式	 (機關二)		
		□網路預約	(7及)朔一/		
	住宅服務科				
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3				
	傳真:23415084				
	一、經初審查核符	合承租國宅規定者,	俟有空戶即按候租	順位依序通知候租	
	户辦理複審。				
	二、複審合格依空	户情形發函於 15 E	1後辦理繳款、簽約	、公證完成後,即	
備註	可進住。				
	三、於申請等候期	間若發現資料不實或	資格不符即註銷承私	且資格順位。	
	四、人口數之核計	,以本人、户籍內之	配偶、直系親屬及其	配偶為計算對象。	
	其他非直系親	屬(如兄弟姊妹、家	[屬] 或寄居者不列/	入計算。	

五、另如以特殊身分(如原住民、身心障礙戶・・・等)提出申請者,應注
意所選擇的國宅社區有無提供該特殊身分戶數供申請,否則仍應以一般
戶身分勾選或選擇其他有提供特殊身分申請之國宅。
六、單親家庭:指離婚滿一年、喪偶或未曾結婚,育有未成年子女或子女已
滿 20 歲仍在學或沒有謀生能力而需照顧者 (戶籍內如有年滿 20 歲之子
女請另檢附學生證正反面影本、沒有謀生能力而需照顧者請另檢附社政
單位核發之證明)。
七、三代同堂家庭:指與直系親屬三代設籍在同一戶滿一年者。(例如祖父
母-父母-子女,或配偶之直系親屬)
八、限選擇一個社區、坪型及身分提出申請。
九、每一共同生活户或夫妻分户者,以申請一戶為限。
十、有居住本府社會局平價住宅者,須提出退住證明,始能辦理簽約公證等
相關事宜。

-T-17 11 160	- 1 = 1 - 1 \ \	1) do do do de de			
項目名稱	二十一、臺北市公營住宅出租申請				
	1. 申請書。				
	2. 全戶戶籍謄本(申	請日前 1 個月內	, 夫妻分戶者, 應另	檢具其配偶之戶籍	
	謄本)。				
古州地川	3. 家庭成員之財產歸	屬資料清單(申請	日前三個月內)。		
應備證件	4. 家庭成員之最近一	年綜合所得稅各類	所得資料清單(申請	日前三個月內)。	
	5. 切結書。(2 式:1	式係放棄租金補貼	聲明;1 式係切結已	知悉本案租期最長	
	至 106 年 1 月 31	日,租約到期即	無條件遷出,並同意	依通訊地址所為之	
	送達即為合法有效	之送達)			
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨			
	網路繳款 非網路繳款				
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利	商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	一般申請(通案性):	2. 網路申辦:	3. 須層轉核釋或會	外機關審查	
處理時限	100 件以下:41 日	□全程式	(機關一)		
	101-200 件:51 日	□非全程式			

	201-300 件:60 日	□網路預約	(機關二)	
	(以此類推,每增加			
	100 件增加 9 日)			
	住宅服務科			
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3			
	傳真:23415084			
	1. 開放受理市民申請	時間以本局公告受	理起迄時間為準。	
/比	2. 本受理案件因同時間辦理抽籤、選屋作業及通知簽約公證,全案件以併案			
備註	方式辦理。			
	3. 處理時限不含「通	知合格戶抽籤」至	「抽籤日」之等待 其	月間。

項目名稱	二十二、臺北市社會	二十二、臺北市社會住宅出租申請				
	1. 申請書。					
	2. 戶口名簿影本 (夫妻分戶者或戶籍內之直系親屬與其配偶分戶者,應同時					
	檢具其配偶、戶籍內之直系親屬之配偶之戶口名簿影本)。					
	3. 家庭成員之財產歸	屬資料清單(申請	日前一個月內)。			
應備證件	4. 家庭成員之最近一	年綜合所得稅各類	所得資料清單。			
	5. 申請承租供「具特	殊情形或身分者」	承租之戶數者,應	檢附具備該條件之		
	證明文件。					
	6. 以「因在本市就學、就業有居住需求者」之資格條件申請者,應檢附在本					
	市就學、就業證明。					
申請方式	郵寄、親自、委託申辦					
	網路繳款 非網路繳款					
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利	商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款			
			■其它(免費)			
	一般申請(通案性):	2. 網路申辦:	3. 須層轉核釋或會	外機關審查		
ė mat m	300 件以下:48 日	□全程式	(機關一)			
處理時限	301 件以上:每增加	□非全程式	(14, 118			
	100 件增加 9 日	□網路預約	(機關二)			

	住宅服務科
承辦單位	電話:2321-2186 轉 0 再轉 3
	傳真:2341-5091
備註	1. 開放受理市民申請時間以本局公告受理起迄時間為準。
	2. 本受理案件因同時間辦理公開抽籤、選屋作業及通知簽約公證,全案件以
	併案方式辦理。
	3. 處理時限不含「通知合格戶抽籤」至「抽籤日」之等待期間。

項目名稱	二十三、臺北市中繼	國宅短期出租申請	Ī		
	1. 申請書。				
	2. 全戶戶籍謄本 (申請日前 1 個月內); 夫妻分戶者或戶籍內之直系親屬與				
	其配偶分戶者,應	其配偶分戶者,應同時檢具其配偶、戶籍內直系親屬之配偶之戶口名簿影			
应胜坎灿	本或申請日前1個月內全戶戶籍謄本。				
應備證件	3. 家庭成員之財產歸屬資料清單(申請日前1個月內)。				
	4. 家庭成員之最近一	年綜合所得稅各類	所得資料清單。		
	5. 切結書。(切結承私	且本案國宅即放棄1	內政部之租金補貼;	租期到期即遷出)	
	6. 貼足 39 元雙掛號郵	耶資之回郵信封。			
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利	商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款	
			■其它(免費)		
	一般申請(通案性):	2. 網路申辦:	3. 須層轉核釋或會	外機關審查	
	100 件以下:41 日	□全程式	(機關一)		
處理時限	101-200 件:51 日	□非全程式			
<u> </u>	201-300 件:60 日	□網路預約	(1歳 日日 一)		
	(以此類推,每增加		(機關二)		
	100 件增加 9 日)				
	住宅服務科				
承辦單位	電話:23212186 轉 0 再轉 3				
	傳真:23415084				

	1. 開放受理市民申請時間以本局公告受理起迄時間為準。
備註	2. 本受理案件因同時間辦理抽籤、選屋作業及通知簽約公證,全案件以併案
	方式辦理。
	3. 處理時限不含「通知合格戶抽籤」至「抽籤日」之等待期間。

項目名稱	二十四、臺北市現有巷道廢止或改道申請					
	1. 申請書					
	2. 說明書					
應備證件	4 3. 計畫圖					
	4. 現有巷道廢止或改					
	5. 實地彩色照片					
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨				
	網路繳款	網路繳款 非網路繳款				
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡		
	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收			
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款			
			■其它(免費)			
	1. 一般申請(通案	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋		
處理時限	性):6個月	□全程式	(個案性)			
処理时似		□非全程式				
		□網路預約				
	臺北市政府都市發展局建築管理科					
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 6737					
	傳真:27205897					
供計	1. 其他證件(視個	案):如排水溝切	結書(申請基地內地號	虎土地涉及排水溝		
備註	時使用)。					

項目名稱	二十五、臺北市建築線指示申請
	(一)紙本申請:
應備證件	1. 申請書圖 2 份(透明圖 1 份、藍曬圖 1 份)
	2. 現況計畫圖(一千分之一)

	3. 地籍套繪圖(五百分之一)					
	4. 位置圖(一萬分之一)					
		4. 但且回(一萬分之一) 5. 專用卷宗(秘書處市民服務組影印部或建築師公會購用)				
	(二)網路申辦:		吓以处示师公旨解几人			
由生士士			:) 由 ###			
申請方式		毛申辦、網路(全程式				
	網路繳款		非網路繳款			
	□臺北市民 e 點並		■臨櫃繳費■金融機			
繳費方式	■網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥■便利商			
	□其它(請說明)	□支票或匯票□電話	繳款		
			□其它 (請說明)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:10 日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋		
ė mnt m	案性):10日	■全程式	(個案性)			
處理時限		□非全程式				
		□網路預約				
	臺北市政府都市系	發展局建築管理科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 6748					
	傳真:27205897					
	1. 本案視個案須會辦本局都市測量科補復樁申辦日期為 1 個月;須會辦本局					
	都市規劃科解釋都市計畫規劃原意申辦日期為1個月。					
	2. 「臺北市中山區金泰段及內湖區舊宗段、潭美段五小段」、「臺北市士林官					
	邸北側地區區段徵收區」、「南港區第二期市地重劃區及基隆河成美橋至南					
備註	即北侧地區區投徵收區」、 南港區布一期 中地里劃區及基隆河放美僑主南 湖大橋段河道整治區段徵收地區」、「南港經貿園區區段徵收地區」、「木柵					
用血		_	(原第 2 種住宅區變	_		
	•		(三合段)」,為可免指			
			府都市發展局網站(h	ttp://www.udd.		
	taipei.gov.tw	/)「公展公告」內之	一般公告」查詢。			

項目名稱	二十六、申請自行劃定都市更新單元範圍審查
	1. 申請表
应 (比上)汶 /山	2. 未經劃定應實施更新之地區自行劃定更新單元(重建區段)建築物及地區
應備證件	環境評估報告
	3. 指標調查表

	4. 建築師、專業技師或機構簽署卡及鑑定切結書				
	5. 申請人相關證明文件(身分證影本、委託書)				
	6. 土地及合法建築物之權利證明文件(建物登記簿謄本或合法建物證明)				
	7. 位置圖、地形圖、都市計畫圖、建築套繪圖、現況照片、切結書				
	8. 附件冊(一): 產權文件				
	9. 附件冊(二): 鄰地協調及範圍內說明會辦理情形				
	 10. 更新單元範圍	檢討書			
	11. 更新單元範圍	圖(比例尺1/100	00)		
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款		
,, +b , 1	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡□郵政劃撥		
繳費方式	■其它(免費)		□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話	5繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
5 mb	案性):60日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式	公有土地管理機關		
		□網路預約	20 日		
	都市更新處更新企劃科 單位 電話: 2321-5696 分機 2936				
承辦單位					
	傳真:2397-4331	331			
備註					

項目名稱	二十七、申請「大稻埕歷史風貌特定專用區」容積移轉審查
	(一)證明文件
	1. 申請人身份證明文件
	2. 送出基地所有權人身份證明文件
應備證件	3. 送出基地土地及建築物所有權狀影本
	4. 接受基地土地所有權狀影本
	5. 切結書(由申請人切結)
	6. 委託書(申請人委託他人辦理時出具之)

	7. 送出基地切結無條件支應維護(或新建)工程費用切結書(由送出基地原				
	所有權人出具)				
	8. 送出基地完工後不得任意變更修護後之外觀切結書(申請將 Δ V1 移出時)				
	(二)書面文件				
	1. 容積移轉申請	表			
	2. 送出基地基本資料				
	3. 接受基地基本資料				
	4. 選定書(多位所有權人且其中1人被選定時出具)				
	5. 送出基地與接受基地所有權人協議書				
	6. 送出基地所有權人同意辦理容積移轉同意書				
	7. 送出基地所有權人容積移轉權利同意暨授權				
	8. 送出基地建物	7登記簿謄本			
	9. 送出基地建築	計畫都市設計審請	養核備內容摘要		
	10. 送出基地取得建照執照證明文件				
	11. 送出基地信託證明文件及合約影本				
	12. 送出基地營建管理證明文件				
	13. 送出基地或接受基地前次辦理容積移轉證明文件				
	14. 其他				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款非網路繳款				
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機材	構匯款	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
W 5 7 2	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	店代收	
			□支票或匯票□電話	激款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):30 日	□全程式	(個案性)		
%C 1117		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處更新企	劃科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2936				
	傳真: 2397-4331				
備註	第14項「其他」	係視實際作業需要	表明事項。		

項目名稱	二十八、申請「大稻埕歷史風貌特定專用區」容積移轉核備			
	(一)證明文件			
	1. 申請人身份證明文件			
	2. 送出基地所有權人身份證明文件	‡		
	3. 送出基地土地及建築物所有權制			
	4. 接受基地土地所有權狀影本			
	5. 切結書(由申請人切結)			
	6. 委託書(申請人委託他人辦理時	出具之)		
	7. 送出基地切結無條件支應維護	(或新建)工程費用切結書(由送出基地原		
	所有權人出具)			
	8. 送出基地完工後不得任意變更修	多護後之外觀切結書(申請將ΔV1 移出時)		
	(二)書面文件			
	1. 容積移轉申請表			
應備證件	2. 送出基地基本資料			
心用ゼ川	3. 接受基地基本資料			
	4. 選定書(多位所有權人且其中1人被選定時出具)			
	5. 送出基地與接受基地所有權人協議書			
	6. 送出基地所有權人同意辦理容積移轉同意書			
	7. 送出基地所有權人容積移轉權利同意暨授權			
	8. 送出基地建物登記簿謄本			
	9. 送出基地建築計畫都市設計審議核備內容摘要			
	10. 送出基地取得建照執照證明文	10. 送出基地取得建照執照證明文件		
	11. 送出基地信託證明文件及合約	影本		
	12. 送出基地營建管理證明文件			
	13. 送出基地或接受基地前次辦理			
	14. 依都市更新審議幹事會審查結	論修正辦理情形		
	15. 其他			
申請方式	親自、委託申辦			
,, th	網路繳款	非網路繳款		
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款		
	□網路 ATM□線上信用卡	□信用卡		

	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通 2. 網路申辦:		3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):51 日	□全程式	(個案性)		
	都市發展局、	□非全程式			
	建管處共5日	□網路預約			
	都市更新處更新企劃科				
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2936				
	傳真: 2397-4331				
備註	第 15 項「其他」	係視實際作業需要	表明事項。		

項目名稱	二十九、臺北市協助	为民間推動都市更	新事業經費補助申請		
	1. 申請書				
庇 进 坎 从	2. 都市更新事業概要核准函、書(圖)或都市更新事業計畫核准函、書(圖)或				
應備證件	權利變換計畫核准函、書(圖)、都市更新會立案核准函及立案證明書、統				
	一發票(收據)或台	·格之原始憑證及	其他相關證明文件。		
申請方式	親自				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通案	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	性):30日	□全程式	(個案性)		
处理时限		□非全程式			
		□網路預約			
承辦單位	都市更新處更新企畫	引科			
	電話:2321-5696				
	傳真:2397-4331				
備註					

項目名稱	三十、都市更新事業概要申請核定
	1. 申請書
	2. 都市更新事業概要說明書
	(1)辦理緣起與法令依據
	(2)計畫地區範圍
	(3)預定實施者
	(4)計畫目標
	(5)現況分析
	(6)細部計畫及其圖說
	(7)處理方式及其區段劃分
	(8)區內公共設施興修或改善計畫
	(9)整建或維護計畫
	(10)重建區段之土地使用計畫
	(11)都市設計與景觀計畫
	(12)防災與逃生避難計畫
	(13)實施方式及有關費用分擔
應備證件	(14)拆遷安置計畫
//S/I/II UZ []	(15)財務計畫
	(16)實施進度
	(17)效益評估
	(18)相關單位配合辦理事項
	(19)其他應加表明之事項
	3. 附件冊
	(1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書、公司執照暨營利事業登記
	證、公司印鑑證明、團體立案證明)
	(2)公聽會紀錄(公告資料及張貼紀錄、邀請名單暨通知方式說明、公聽會
	會議紀錄及簽到簿)
	(3)土地及合法建築物之權利證明文件(地籍圖謄本、土地登記簿謄本、建
	物登記簿謄本或合法建物證明)
	(4)私有土地及合法建築物所有權人出具之同意書
	(5)其他應檢附文件
	前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限,以登記機
	關核發之日起三個月為限

申請方式	郵寄、親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□ 臨櫃繳費□金融機構匯款		
44 赴土 15	□網路 ATM□線上	信用卡	□信用卡		
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店作	弋收	
			□支票或匯票□電話繳請	欠	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
5-33-13	案性):32日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式	公有土地經管單位或目		
		□網路預約	的事業主管機關 20 日		
	都市更新處事業科				
承辦單位	電話:2321-5696	分機 2957			
	傳真:2397-4328				
	應備證件2之(19)「其他應加表明之事項」及3之(5)「其他應檢附文件」係				
備註	依內政部營建署「	都市更新作業手	-冊」之規定「得視實際情	于形表明與都市更	
	新事業計畫有關事	項」辦理。			
•					

項目名稱	三十一、都市更新事業計畫申請公告公開展覽
	1. 申請書
	2. 都市更新事業計畫說明書
	(1)辦理緣起與法令依據
	(2)計畫地區範圍
	(3)實施者
	(4)計畫目標
應備證件	(5)現況分析
	(6)細部計畫及其圖說
	(7)處理方式及其區段劃分
	(8)區內公共設施興修或改善計畫
	(9)整建或維護計畫
	(10)重建區段之土地使用計畫
	(11)都市設計與景觀計畫

	(12)防災與逃	生避難計畫			
	(13)實施方式	及有關費用分擔			
	(14)拆遷安置計畫				
	(15)財務計畫				
	(16)管理維護計畫				
	(17)效益評估				
	(18)實施進度				
	(19)相關單位	配合辦理事項			
	(20)其他應加	表明之事項			
	3. 附件册				
	(1)申請人相關	證明文件(身分	證影本、委託書、公司執照	暨營利事業登記	
	證、公司印	9鑑證明、團體立	上案證明)		
	(2)公聽會紀錄	《公告資料及張	貼紀錄、邀請名單暨通知方	式說明、公聽會	
	會議紀錄及簽到簿)				
	(3)土地及合法建築物之權利證明文件(地籍圖謄本、土地登記簿謄本、建				
	物登記簿謄本或合法建物證明)				
	(4)私有土地及合法建築物所有權人出具之同意書				
	(5)其他應檢附文件				
	$4.$ 估價報告書(如有申請 $\Delta F4$ 或 $\Delta F6$ 者需附)				
	前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限,以登記村				
	關核發之日起三個月為限				
申請方式	郵寄、親自、委託	託申辦			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民e點達	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款		
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):39日	□全程式	(個案性)		
		□非全程式	公有土地經管單位或目的		
		□網路預約	事業主管機關意見 20 日		

	都市更新處事業科
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957
	傳真:2397-4328
	應備證件 2 之(20)「其他應加表明之事項」及 3 之(5)「其他應檢附文件」
備註	係依內政部營建署「都市更新作業手冊」之規定「得視實際情形表明與都市
	更新事業計畫有關事項」辦理。

項目名稱	三十二、都市更新	三十二、都市更新事業計畫申請幹事會審查			
應備證件	1. 申請書				
	2. 都市更新事業計畫說明書				
	3. 交通影響評估報	6 告書、環境影響部	2估報告書 (有涉及交詢	平或環評案者需附)	
申請方式	郵寄、親自、委託	 E 申辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機	構匯款	
侧弗士士	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
专四时四	案性):31 日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處事業科				
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957				
	傳真: 2397-4328				
備註					

	項目名稱	三十三、都市更新事業計畫申請委員會審議
	應備證件	1. 申請書
		2. 都市更新事業計畫說明書
		$3.$ 估價報告書、交通影響評估、環境影響評估(有申請 $\Delta F4$ 或 $\Delta F6$ 者及涉
		及交評或環評案者需附)

申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
w 井 上 じ	□網路 ATM□線上	信用卡	□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	店代收
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声叫吐明	案性):53日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	三十四、都市更新	三十四、都市更新事業計畫申請核定		
	1. 申請書			
	2. 都市更新事業計畫說明書			
應備證件	3. 土地登記簿謄本	及建物登記簿謄名	k	
	前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限,以登記機			
	關核發之日起三個月為限			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款
似弗士士	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
走珊吃阳	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):59日	□全程式	(個案性)	

	(公有土地經	□非全程式	
	管或權責機關:	□網路預約	
	12日)		
	都市更新處事業科	-	
承辦單位	電話:2321-5696	分機 2957	
	傳真:2397-4328		
備註			

1	
項目名稱	三十五、都市更新權利變換計畫申請公告公開展覽
	1. 申請書
	2. 都市更新權利變換計畫說明書
	(1)辦理緣起與法令依據
	(2)權利變換地區範圍
	(3)實施者
	(4)原有公共設施面積
	(5)更新前權利關係人名冊
	(6)更新後土地使用及建築計畫
	(7)各項公共設施設計施工基準及權屬
	(8)土地改良物拆遷補償費
	(9)舊違章建築戶處理方案
應備證件	(10)權利變換所需費用
	(11)共同負擔
	(12)更新後分配面積及位置
	(13)不參與分配名冊
	(14)土地及建築物分配清冊
	(15)實施進度
	(16)公開抽籤作業方式
	(17)地籍整理計畫
	(18)其他應表明事項
	3. 附件冊
	(1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書、公司執照暨營利事業登記
	證、公司印鑑證明、團體立案證明)

	(2)公聽會紀錄(公告資料及張貼紀錄、邀請名單暨通知方式說明、公聽會			
	會議紀錄及簽到簿)			
	(3)都市更新事	業計畫核定證明	文件	
	(4)其他應檢附	文件		
	4. 估價報告書			
申請方式	郵寄、親自、委言	毛申辦		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
w 井 上 !:	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■ 其它(免費)	
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
å mat m	案性):39日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式	公有土地經管單位或目	
		□網路預約	的事業主管機關 20 日	
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
	應備證件 2 之(18)「其他應加表明之事項」及 3 之(4)「其他應檢附文化			其他應檢附文件」
備註	 係依內政部營建署「都市更新作業手冊」之規定「得視實際情形表明與都市			
	更新事業計畫有關事項」辦理。			

項目名稱	三十六、都市更新權利變換計畫申請幹事會審查		
	1.申請書 2.都市更新權利變換計畫說明書 3.估價報告書		
應備證件			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款	
	□網路 ATM□線上信用卡	□信用卡	

	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
ė m nt m	案性):31 日	□全程式	(個案性)	
<u></u>		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696	話:2321-5696 分機 2957		
	傳真: 2397-4328			
備註				
	都市更新處事業科 電話:2321-5696	□非全程式 □網路預約		

項目名稱	三十七、都市更新權利變換計畫申請委員會審議			
	1. 申請書			
應備證件	2. 都市更新權利變換計畫說明書			
	3. 估價報告書			
申請方式	郵寄、親自、委託	に申辨 に		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
似弗士士	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声珊咕阳	案性):53日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957 傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	三十八、都市更新權利變換計畫申請核定			
	1. 申請書			
	2. 都市更新權利變換計畫說明書			
應備證件	3. 土地登記簿謄本及建物登記簿謄本			
	前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限,以登記機			
	關核發之日起三個	固月為限		
申請方式	郵寄、親自、委言	毛申辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
仏 赴 土 よ	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
	_		■其它(免費)	
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声叫吐明	案性):59日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	三十九、都市更新團體申請核准籌組
	1. 申請書
	2. 檢附文件
	(1)發起人名冊及身分證影本
· 佐·坎 从	(2)章程草案
應備證件	(3)發起人在更新單元內之土地或建物登記簿謄本
	(4)經本府核准之事業概要核准函
	(5)符合都市更新條例第10條第2項規定之同意證明文件
	(6)其他應檢附文件

	前項土地登記簿謄本或建物登記簿謄本之有效期限,以登記機關核發之日起			
申請方式	三個月為限 郵寄、親自、委託申辦			
	網路繳款 非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
級貝刀式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):32日	□全程式	(個案性)	
处理时代		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真: 2397-4328			
備註				

項目名稱	四十、都市更新團體申請核准立案		
	1. 申請書		
	2. 檢附文件		
庭 进 : 玖 从	(1)章程		
應備證件	(2)會員與理事、監事名冊		
	(3)圖記印模		
	(4)成立會員大會紀錄		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□信用卡	
	■其它(免費)	□郵政劃撥□便利商店代收	
		□支票或匯票□電話繳款	
		■其它(免費)	

	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
本理性四	案性):39日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處事業科			
承辦單位	電話:2321-5696:	分機 2957		
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	四十一、申請公告	-禁止移轉			
應備證件	1. 申請函				
恋佣证什	2. 公告禁止移轉分割或設定清冊				
申請方式	郵寄、親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機	幾構匯款	
似 弗 士 上	□網路 ATM□線上	信用卡	□信用卡	□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
+ m + m	案性):45日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式	公有土地管理機關		
		□網路預約	20 日		
	都市更新處更新事業科				
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957				
	傳真: 2397-4328				
備註					

項目名稱	四十二、都市更新成果備查
	1. 成果備查申請函
應備證件	2. 都市更新成果報告書
	3. 竣工書圖

申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款		
纵弗士士	□網路 ATM□線上	信用卡	□信用卡		
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:無	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):57日	□全程式	(個案性)		
<u> </u> 処		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處更新事業科				
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957				
	傳真:2397-4328				
備註					

項目名稱	四十三、委辦案各階段請款		
	1. 請款公文		
	2. 各階段成果		
	3. 各階段請款發票		
	4. 分批(期)付款表		
應備證件	5. 支付款項電話紀錄表		
	6. 採購契約		
	7. 電連存帳戶通知單申請書		
	8. 入帳帳本影本(含戶名、分行、帳號)		
	9. 法人登記證書		
申請方式	親自		
	網路繳款	非網路繳款	
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款	
	□網路 ATM□線上信用卡	□信用卡	

	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
e munt m	案性):60日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處更新事	業科		
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	四十四、整建維護	四十四、整建維護案件請款(第一期、第二期)		
	1. 請款公文			
	2. 領據			
	3. 統一發票(收據))或合格之原始憑證		
應備證件	4. 分批(期)付款表	:		
	5. 支付款項電話紀	2錄表		
	6. 電連存帳入戶通	知單申請書		
	7. 入帳帳戶影本(~	含戶名、分行、帳號	E)	
申請方式	郵寄、親自、委託	申辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	:構匯款
445 3 35	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	店代收
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
	案性):50日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		

	都市更新處更新事業科
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957
	傳真: 2397-4328
備註	

項目名稱	四十五、都市更新	「會員大會紀錄核備		
	1. 會員大會會議紀錄			
應備證件	2. 會員大會開會通知、會議議程			
	3. 會員大會簽到簿			
	4. 會員大會出席委	三 託書		
	5. 會員大會照片			
申請方式	郵寄、親自、委託			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
做典士士	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話	舌繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
走珊走阳	案性):24 日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處更新事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	四十六、申請囑託登記
	1. 土地合併登記申請書
應備證件	2. 建物第1次測量申請書
	3. 建造執照影本1份

	4. 使用執照申請書	影本1份		
	5. 更新案核定公告	實施函影本1份		
	6. 權利變換地區範圍圖 1 份			
	7. 土地及建築物分配清冊 1 份			
	8. 更新後土地及建築物分配面積及位置對照表1份			
	9. 地籍整理計畫 1	份		
	 10. 實施者公司變享	更登記表影本1份		
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
,, +b , 1	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
ė mnt m	案性):57日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處更新事業科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957			
	傳真:2397-4328			
備註				

項目名稱	四十七、申請投資抵減
	1. 申請書
	2. 委託製作合約書
应从坎ル	3. 委託辦理合約書(估價、建築)
應備證件	4. 都市更新核准函
	5. 費用憑證(技師、建築師、規劃顧問)
	6. 其他
申請方式	親自、委託申辦

	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款		
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□信用卡		
級貝刀式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話	協款	
			■其它(免費)		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):57日	□全程式	(個案性)		
処理时似		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處更新事業科				
承辦單位	電話:2321-5696 分機 2957				
	傳真: 2397-4328				
備註					

項目名稱	四十八、申請代拆審查作業				
	1. 切結書				
	2. 召開兩次以上協調會過程之相關證明文件				
	3. 執行拆除或遷移	時未清理之附屬器	員、物品或設備等之	移置計畫。	
應備證件	4. 估算因權利變換	4而拆除或遷移之二	上地改良物,其應補行	賞價值或建築物之殘	
	餘價值,以及代	為拆除或遷移費用	•		
	5. 申報廢棄物流向核准文件				
	6. 其他				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	选構匯款	
	│ │□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
繳費方式	■其它(免費)		■ ■ 郵政劃撥 ■ 便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):57日	□全程式	(個案性)		

		□非全程式	
		□網路預約	
	都市更新處更新事	業科	
承辦單位	電話:2321-5696	分機 2957	
	傳真:2397-4328		
備註			

項目名稱	四十九、綠建築係	兴證金			
	 申請書 繳費證明文件 綠建築協議書 				
應備證件					
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通	直網站金流	□臨櫃繳費□金融機	後構匯款	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
	■ 其它(免費)		□郵政劃撥□便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):57日	□全程式	(個案性)		
处坯时似		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處更新事業科				
承辦單位	位 電話:2321-5696 分機 2957				
	傳真:2397-4328				
備註					

項目名稱	五十、申請更新地區入內測量調查審查
	1. 調查測量申請書
應備證件	2. 都市更新事業概要(載明申請人為預定實施者)影本
	3. 符合都市更新條例第 22 條規定之同意書正本(查驗後歸還)

申請方式	郵寄、親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通	i 網站金流	□臨櫃繳費□金融機	後構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商	j店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	 	
			■其它 (免費)		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
去四吐四	案性):57日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	都市更新處更新事業科				
承辦單位	電話:2321-5696				
	傳真: 2397-4328				
備註					

-					
項目名稱	五十一、申請提送事業計畫展期審查				
	1. 申請書				
	2. 事業概要核准函影本				
應備證件	3. 第一次展期核准	函影本(無則免附)			
	4. 申請人(實施者))之都市更新事業機材	冓營利事業變更登記	表或事業團體之證	
	書影本,負責人	身分證影本			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	幾構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	有店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:無	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
# TW nt 171	案性):60日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			

	都市更新處更新事業科
承辦單位	電話:2321-5696
	傳真:2397-4328
備註	

項目名稱	五十二、臺北市整建住宅更新初期規劃費補助申請				
應備證件	1.申請書 2. 都市更新事業概要、都市更新事業計畫或權利變換計畫之工作項目及費用 概估明細表 3. 其他相關證明文件。				
申請方式	親自	11			
1 57 77 74	網路繳款		非網路繳款		
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 ■其它(免費)		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 ■其它(免費)		
處理時限	1. 一般申請 (通 案性): 60 日	 2. 網路申辦: □全程式 □非全程式 □網路預約 	3. 須會外機關審查 (個案性)	4. 須層轉核釋	
承辦單位	都市更新處更新事 電話:2321-5696 傳真:2397-4328	業科			
備註					

項目名稱	五十三、委託專業服務案契約變更作業及各期工作內容審核
	1. 檢附委託專業服務案契約變更作業申請書
應備證件	2. 檢送委託專業服務案契約變更相關案情說明文件
	3. 其他相關文件
申請方式	郵寄、親自、委託申辦

	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡	
級貝刀式	□其它(請說明)		□郵政劃撥□便利商	店代收
			□支票或匯票□電話	繳款
			□其它(請說明)
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性): <u>40 日</u>	□全程式	(個案性)	
処 珪 时 似		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處各業務科			
承辦單位	電話:2321-5696 分機 3056			
	傳真: 2397-4332			
備註				

項目名稱	五十四、委託專業服務案契約請領(退)款作業				
	1. 檢附委託專業服務案契約請領(退)款申請書				
	2. 檢送委託專業服務案契約請領(退)款相關文件				
應備證件	3. 合約載明應備齊	之文件			
	4. 其他相關文件				
申請方式	郵寄、親自、委託	·申辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款		
,, +b > 1	□網路 ATM□線上信用卡		□信用卡		
繳費方式	■其它(免費)		□郵政劃撥□便利商	店代收	
			□支票或匯票□電話繳款		
	■其它(免費)				
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
to orange on	案性):40日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			

乙帧四人	都市更新處更新經營科
承辦單位	電話:2321-5696 分機 3056 傳真:2397-4332
備註	

項目名稱	五十五、申請臺北市社區營造中心場地使用			
	1. 場地使用申請書			
114 100 M	2. 活動內容計畫書			
應備證件	3. 法人、公司或團	引體立案證明文件(本	府機關免附)	
	4. 其他特殊需求申	詩書		
申請方式	郵寄、親自、委託	E 申辦		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		■郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話繳款	
			□其它	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):45 日	□全程式	(個案性)	
<u></u> 処		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處更新經	坚營科		
承辦單位	電話:2321-5696			
	傳真:2397-4328	傳真: 2397-4328		
備註				

項目名稱	五十六、都市再生前進基地場地使用申請		
應備證件	檢附都市再生前進基地場地使用地申請文件及其他相關證明文件		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	

	□其它 (請說明)		□支票或匯票□電話繳款	
			□其它(請說明)
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声响时间	案性):34 日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	都市更新處更新經	營科		
承辦單位	電話:2321-5696	分機 3053		
	傳真:2397-4332			
備註				

項目名稱	五十七、建造執照與變更設計
	1. 申請書。
	2. 起造人名册。
	3. 地號表。
	4. 建築物概要表。
	5. 雜項工作物概要表。
	6. 建照執照注意事項附表。
	7. 基地綠化設施明細表。
	8. 建造執照併辦拆除執照資料表。
	9. 審查表。
應備證件	10. 起造人委託建築師之委託書。
	11. 自來水事業處供水無虞證明(游泳池)許可文件。
	12. 航高水準點證明(設計高度與法定限高差 10 公尺以上免附)。
	13. 獎勵停車報告書及供公眾使用切結書。
	14. 樓層高度、夾層、挑空不違建切結書。
	15. 拆照另案辦理切結書。
	16. 基地內無受保護之樹木切結書。
	17. 建築師簽證表。
	18. 結構資料檢附表。
	19. 空氣調節設備資料檢附表。

	20. 山坡地建築管理與技術規範檢核	E 0	
	21. 專業技師簽證報告及會員證影本(地基調查、空調、水保、結構)。	
	22. 基地現況照片。		
	23. 臺北市建築物電腦地籍套繪圖。		
	24. 拆除同意書(含設定抵押同意書	、無產權登記切結)。	
	25. 建物部分拆除剩餘部分結構安全核	敛討。	
	26. 監拆報告書(已先拆除完竣者免附)。		
	27. 先行拆除完竣檢附書圖切結書(申	請人或土地所有權人或建物所有權人)。	
	28. 土地複丈成果圖。		
	29. 土地使用權同意書。		
	30. 使用共同壁協議書。		
	31. 建築線指示(定)圖(八個月內有效)。	
	32. 臺北市都市計畫說明書(或電子檔)。	
	33. 公寓大廈規約(含共用專有圖說/t	刀結書)。	
	34. 原核准執照正本、申請書影本(辦理變更設計時)。		
	35. 建築圖說(地籍套繪圖、位置圖、現況圖、面積計算表、現況實測圖、平		
	面圖、立面圖、剖面圖、門窗圖)) •	
	36. 結構圖說、結構計算書(含結構計	算報表)。	
	37. 設備圖說(機械停車、空調、…)		
	38. 地基調查報告。		
	39. 綠建築專章檢討報告書:基地綠化	L、保水、外殼耗能 (須附 A3 格式圖說	
	及檢討內容,封面格式於本處網立	占下載)。	
	40. 室內裝修圖說。		
	註:		
	1. 變更設計案檢附資料應與建造執照相符。		
	2. 建造執照收件、協審、會勘、會辦皆由台北市建築師公會協助辦理。		
申請方式	親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它	□支票或匯票□電話繳款	
		□其它	

	1. 一般申請:	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
	(1) 供公眾使用建	□全程式	(個案性分會)	2個月(60日)	
	物 11 樓以上 10	□非全程式	(7日)		
處理時限	日,10 樓以下	□網路預約			
	7 日				
	(2) 非供公眾使用				
	建物5日				
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真: 27595769				
nt v	本案依個案需求須會辦產業發展局、文化局、交通局、環保局之會辦日數分				
備註	別依水保審查、樹保、交評、環評時程辦理。				

石口夕纶	工上、大小人和网		
項目名稱	五十八、拆除執照		
	1. 申請書 2 份。		
	2. 審查表 3 份。		
	3. 監拆報告書。		
	4. 建築師委託書。		
	5. 建物拆除同意書(如有抵押設定者,	另檢附抵押權人之拆除同意書)。	
應備證件	6. 建物部分拆除剩餘部分結構安全無原	曩証明(含安全支撐或補強計畫)。	
應佣超什	7. 拆除切結書 (無產權登記時檢附,並加附房屋稅單、水電單或其他)。		
	8. 共同壁協議書(無共同壁者免附)。		
	9. 建築物地籍套繪圖。		
	10. 現況相片。		
	11. 其他相關資料(如建物部分拆除依公寓大廈管理條例檢討之文件…)。		
	12. 拆除圖說。		
申請方式	親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)	□支票或匯票□電話繳款	
		■其它(免費)	

	1. 一般申請:3日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
處理時限		□全程式	文化局(7日)	2個月(60日)
		□非全程式		
		□網路預約		
承辨單位	建管處建照科			
	電話:1999(外縣市	〒 02-27208889) 頼	§ 8372	
	傳真:27595769			
備註				

項目名稱	五十九、雜項執照與變更設計		
	1. 申請書 2 份。		
	2. 執照注意事項附表。		
	3. 設計建築師簽證負責項目表。		
	4. 審查表 3 份。		
	5. 結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影		
	本)。		
	6. 建築師委託書。		
	7. 土地使用權同意書(起造人與土地所有權人相同者免附)。		
8. 建築物地籍套繪圖。			
	9. 土地複丈成果圖(得僅複丈與基地地界線及建築線有關之地號,經設計建築		
應備證件	師確認無越界之虞時免附)。		
	10. 都市(細部)計畫說明書。(敷設於合法建築物內部之雜項工作物免附)		
	11. 建築線指示(定)申請書圖 (敷設於合法建築物內部之雜項工作物或圍牆等		
	未臨接建築線者免附)。		
	12. 地基調查報告書。(敷設於合法建築物內部之雜項工作物免附)		
	13. 結構計算書。		
	14. 工程圖樣。		
	15. 現況照片		
	16. 其他相關資料(如都市設計審議報告書、水土保持計畫書、加強山坡地建		
	築管理與技術規範檢核表、山坡地安全觀測系統資料紀錄表、自來水事業		
	處供水無虞証明、結構安全鑑定書、環境影響評估相關文件…)。		

	註:				
	1. 變更設計案另加附:				
	(1)雜項執照正本。				
	(2)原核准建造執照或雜項執照申請書影本。				
	2. 併案辦理拆除執照	以時應另檢附:			
	(1)建造執照併辦护	f除執照資料表。			
	(2)拆除執照類之第	3.5.6.7.8.12	頁。		
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網	月站金流	□臨櫃繳費■金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話繳款		
			□其它		
	1. 一般申請:	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
	(1) 一般雜項工	□全程式	捷運局(7日)	2個月(60日)	
	作物5日	□非全程式			
	(2) 特殊雜項工	□網路預約			
處理時限	作物及挖填				
<u></u> <u> </u>	土方整地雜		民政局(7日)		
	項工程 10 日				
	(3) 特殊案件須				
	另案簽報者:				
	24 日				
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真: 27595769				
进计	本案依個案需求須會	曾辨產業發展局、	文化局、交通局、環	保局之會辦日數分	
備註	別依水保審查、樹係	K、交評、環評時	程辨理。		

項目名稱	六十、變更使用執照許可	
應備證件	1. 申請書 2 份。	
	2. 執照注意事項附表。	

	3. 審查表 3 份。			
	4. 檢討項目簽證表。			
	5. 變更使用執照概要表。			
	6. 變更使用說明書。			
	7. 建築師委託書。			
	8. 結構與設備專業技師簽證報告(結構或空調變更時檢附,及各技師當年度會			
	員證影本)。			
	9. 現況相片。			
	10. 建物所有權人同	意書(申請人與建	物所有權人相同者免	行)。
	11. 都市計畫分區使	用證明書。		
	12. 都市 (細部) 計	畫說明書。		
	13. 公寓大廈住戶規	約及專有共用標示	·圖說 (84.6.28 公寓	大廈管理條例公佈
	前取得之建造執照者免附)。			
	14. 建物原領有使用執照影本及使用執照申請書影本及最近一次變更使用執照			
	核准紀錄。			
	15. 結構檢討報告書	•		
	16. 工程圖樣。			
	17. 其他相關資料。			
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網	푕站金 流	□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信	用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話	舌繳款
			□其它	
	1. 一般申請	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
	(1)供公眾使用	□全程式	(個案性分會)	2個月(60日)
	建物:11 樓	□非全程式	(7日)	
處理時限	以上 10 日;	□網路預約		
処 珪 时 似	10 樓以下 8			
	日			
	(2) 非供公眾使			
	用建物5日			

	建管處建照科
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8372
	傳真: 27595769
	本案依個案需求須會辦捷運局、民政局、教育局、衛生局、產業發展局、文
備註	化局、交通局、環保局之會辦日數分別依水保審查、樹保、交評、環評時程
	辦理。

項目名稱	六十一、陽臺補登				
應備證件	 申請書乙份。 其他必要檢附資料(個案性) 				
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦 (全程式)				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點記	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声叫吐明	案性)14 日	■全程式 14 日	(個案性)21 日		
處理時限		□非全程式	地政單位		
		□網路預約			
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真:02-27595769				
備註	本案視個案須會外機關審查:如涉產權登記事宜,需會辦地政單位。				

項目名稱	六十二、土資場申請設立
	壹、申請設置土資場或分類場預審,應檢附下列書件1式30份(正本3份,
	其餘影本):
應備證件	1. 申請書表。
	2. 申請基地現況相關文件(8 個月內之建築線指示圖)保護區、農業區除
	外、都市計畫現況地形圖(比例尺不得小於一千分之一,範圍包含申請基

地周圍一百五十公尺以上)、照片等。

- 3. 土地權利證明文件。最近 3 個月內之土地使用範圍之土地登記謄本及地 籍圖謄本。
- 4. 土地使用分區證明。
- 5. 設置及處理計畫書圖概要、位置圖(比例尺不得小於二萬分之一)、地籍 配置圖(比例尺不得小於五百分之一)、處理設備概要、場地配置及作業 方式。
- 6. 交通運輸計畫說明(臨接及聯外道路寬度、動線及號誌設施)。

貳、申請設置土資場或分類場復審,應檢附下列書件1式30份(正本3份, 其餘影本):

- 1. 申請書表。
- 2. 土地權利證明文件。(土地使用範圍之土地登記謄本、地籍圖謄本及土地 使用權同意書)
- 3. 場地計畫書圖:
 - (1) 現況實測圖(比例尺不得小於三百分之一)。
 - (2) 場址配置(比例尺不得小於三百分之一)及處理設備書圖。
 - (3)污染防治措(設)施計畫(含空氣、水質、噪音及振動防治措施)。
 - (4) 水土保持計畫(山坡地範圍)。
 - (5)排水設施計畫書圖。【本款書圖可包含於配置設計書圖內。】
- 4. 未來營運管理計畫(面積、容量、處理量計算書、分區分段分期計畫、 使用期限、期滿回復使用計劃。)
- 5. 交通運輸計畫及道路使用評估計畫(含開發說明、主要連接道路與路口 交通現況與道路交通特性、基地產生之交通量、進出時間、場內外出入 動線圖說、衍生之交通衝擊分析與改善配合措施等)。
- 6. 其他經主管機關認定必要文件(如水土保持計畫書、環境影響評估報告、 雜項執照、農(林)地臨時變更許可。

參、營運許可

- 1. 申請書。
- 2. 設置許可。
- 3. 完成後現況全景照片。
- 4. 管理人資料。
- 5. 營運保証金(申請人應以現金、銀行本行本票或支票、保付支票、無記名

	政府公債、設定質	權之銀行定期存	字款單、銀行開發或保	兌之不可撤銷擔	
	保信用狀繳納,或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險				
	單為之。所提供之金融機構之書面保證或質權設定之定期存款單,應加			期存款單,應加	
	註拋棄行使抵銷權及先訴抗辯權)。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站	金流	□臨櫃繳費□金融機	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請:	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	(1)預審:30日	□全程式			
処理时似	(2)復審:3個月	□非全程式			
	(3) 營運許可:2個月	□網路預約			
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8372				
	傳真: 27595769				
備註	營運許可由施工科辦理	0			

項目名稱	六十三、臨時展演場所申請案
	1. 申請書。
	2. 目的事業主管機關核准文件(於公有土地上辦理者免附)。
	3. 建築師委託書。
	4. 設計建築師簽証表。
	5. 結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影
应供收从	本)。
應備證件	6. 土地登記謄本(地號全部,三個月有效)。
	7. 地籍圖謄本(三個月有效)
	8. 土地使用權同意書或其他相關證明文件。
	9. 使用道路許可證明(申請於道路用地時應檢附)
	10. 現況圖、位置圖、平面圖、立面圖、剖面圖、細部構造材料圖。
	11. 結構計算書圖(由結構專業技師簽證)。

	12. 其他必要之設備圖說(由設備專業技師簽證)。			
	13. 搭建臨時展演活動之舞台燈光廠商資料。			
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網	周站金流	□臨櫃繳費□金融橋	機構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信	用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:7日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声叫吐明		□全程式		
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真: 27595769			
/#	達下列規模條件者須向本科辦理申請:高度達 1.5 公尺以上、面積達 100 平			
備註	方公尺。			
承辦單位 備註	傳真:27595769 達下列規模條件者須			_、面積達 100 平

項目名稱	六十四、都市計畫公共設施保留地臨時建築申請案
	1. 申請書。
	2. 土地登記謄本(地號全部,3個月有效)。
	3. 地籍圖謄本(3 個月有效)。
	4. 土地使用權同意書(申請人與土地所有權人相同時免附)。
	5. 拆除切結書。
	6. 設計建築師簽證表。
應備證件	7. 建築師委託書。
	8. 結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影
	本)。
	9. 建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分,比例 1/500)。
	10. 土地複丈成果圖(得僅複丈與基地地界線及建築線有關之地號,經設計建
	築師確認無越界之虞時免附)。
	11. 建築線指示(定)申請書圖。

	12. 地基調查報告書	0		
	13. 結構計算書。			
	14. 工程圖樣。			
	15. 現況相片。			
	 16. 其他相關資料(水土保持計畫書、加強山坡地建築管理與技術規範檢核			
	表、山坡地安全	觀測系統資料記	錄表,結構安全鑑定書	、環境影響評估相
	關文件)。			
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話線	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
ė m nt m	案性):24 日	□全程式	用地管理機關(7日)	2個月(60日)
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真: 27595769			
24.33	本案依個案需求須會辦產業發展局、文化局、交通局、環保局之			
備註	別依水保審查、樹保、交評、環評時程辦理。			

項目名稱	六十五、保變住地區原有合法建築物整建及增建臨時建築申請案
	1. 申請書。
	2. 建築師委託書。
	3. 建築師簽證表。
应从坎ル	4. 基地現況相片。
應備證件	5. 土地登記謄本(地號全部,三個月有效)
	6. 地籍圖謄本(三個月內有效)。
	7. 土地複丈成果圖。
	8. 土地使用權同意書。

	9. 建築物所有權相關證明文件。			
	10. 都市計畫發布實施前建造完成證明。			
	11. 原有合法房屋認定之相關證明文件。			
	12. 建築物地籍套繪圖(含現況及及擬興建部分)			
	13. 建築圖說(含原有建築物圖說及擬興建部分之必要申請圖)。			
	14. 其他必要檢附資料(個案性)。			
申請方式	郵寄、親自、委言			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構	 構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查:	4. 須層轉核釋
處理時限	案性)18日	□全程式	(個案性):2個月	
<u></u> <u> </u> <u> </u>		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真:02-27595769			
	本案視個案須會外機關審查:如涉水保審查事宜,需會辦大地工程處、如涉			
/ 比 - + +	環評審查事宜,實	需會辦環保局、如 涉	步產權登記事宜,需會熟	辟地政局、如涉門
備註	牌登記事宜,需有	會辦民政局(戶政事	務所)、如涉都市計畫審	筝查事宜 ,需會辦
	都市發展局。			

項目名稱	六十六、保變住地區原有合法建築物整建及增建臨時建築備查案
	1. 申請書。
	2. 起造人名册。
	3. 地號表。
應備證件	4. 建築物概要表。
	5. 雜項工作物概要表。
	6. 建造執照注意事項附表。
	7. 基地綠化設施明細表。

- 8. 建造執照併辦拆除執照資料表。
- 9. 建築師委託書。
- 10. 樓層高度、夾層、挑空不違建切結書。
- 11. 基地內無受保護之樹木切結書。
- 12. 建築師簽證表。
- 13. 結構資料檢附表。
- 14. 空氣調節設備資料檢附表。
- 15. 山坡地建築管理與技術規範檢核表。
- 16. 專業技師簽證報告及當年度會員證影本(基地調查、空調、水保、結構)。
- 17. 基地現況相片。
- 18. 建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分,比例 1/500)
- 19. 建物登記謄本(建號全部,三個月內有效)。
- 20. 建築物測量成果圖。
- 21. 拆除同意書(含設定抵押同意書、無產權登記切結書)。
- 22. 建物部分拆除剩餘部分結構安全檢討。
- 23. 監拆報告書。
- 24. 土地登記謄本(地號全部,三個月有效)
- 25. 地籍圖謄本(三個月內有效)。
- 26. 土地複丈成果圖。
- 27. 土地使用權同意書。
- 28. 使用共同壁協議書。
- 29. 建築線指示(定)圖(八個月內有效)。
- 30. 建築圖說(地籍套繪圖、位置圖、現況圖、面積計算表、現況實測圖、平面圖、立面圖、剖面圖、門窗圖……等必要申請圖)。
- 31. 結構圖說、結構計算書。
- 32. 地機調查報告。
- 33. 土地產權無糾紛具結書。
- 34. 同意加入「重劃籌備會」切結書。
- 35. 原有合法房屋認定之相關證明文件。
- 36. 初審紀錄及外單位審查核定書圖文件。
- 37. 其他必要檢附資料(個案性)。

申請方式 郵寄、親自、委託申辦

	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□線上信	言用卡	□郵政劃撥□便利商/	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話編	敫款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通案	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	性)32 日	□全程式	(個案性):2個月		
処 珪 时 似		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真:02-27595769				
	本案視個案須會外機關審查:如涉水保審查事宜,需會辦大地工程處、如涉				
備註	環評審查事宜,需會辦環保局、如涉產權登記事宜,需會辦地政局、如涉門				
	牌登記事宜,需會新	辦民政局(戶政事	務所)。		

項目名稱	六十七、合法房屋證明
	1. 申請書。
	2. 土地登記謄本 (地號全部,三個月有效)。
	3. 地籍圖謄本 (三個月有效)。
	4. 土地使用權同意書。
	5. 建築物所有權相關證明文件。
	6. 都市計畫發布實施前建造完成證明。(應檢附載明建物完成日期之建築物改
亦从冰ル	良登記簿謄本、課稅始期證明、接水、接電日期證明、第一次水電費收據、
應備證件	載有該建築物資料之土地現況調查清冊或卡片之本、戶口遷入證明、地形
	圖、都市計畫現況圖、都市計畫禁建圖、航測圖或政府機關測繪地圖)。
	7. 建築師委託書。
	8. 建築師簽證表及結構安全證明書。
	9. 合法房屋切結書。
	10. 現況相片。
	11.各層平面及立面圖、面積計算表(由申請人、建築師簽證)。

	12. 建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分,比例 1/500)。 13. 其他必要檢附資料(個案性)。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款非網路繳款				
	□臺北市民 e 點i	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯	款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	:信用卡	□郵政劃撥□便利商店代	收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
	_		■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
處理時限	案性)31 日	□全程式	(個案性)2個月		
処 垤吋似		□非全程式	(1)地政局		
		□網路預約	(2)民政局(戶政事務所)		
	臺北市建築管理工程處 建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真:02-27595769				
进计	本案視個案須會外機關審查:如涉產權登記事宜,需會辦地政局、如涉門牌				
備註	登記事宜,需會発	牌民政局(戶政事	務所)。		

項目名稱	六十八、合法建築物變更圖說審核(一定規模以下防火區劃、防火避難設施、			
	停車空間、外牆及防空避難設備變更)			
	1. 申請書。			
	2. 建物登記謄本(建號全部,3個月內有效)。			
	3. 建物測量成果圖。			
	4. 同意書(申請人非建物所有權人另應檢具委託書)。			
	5. 建築師委託書。			
應備證件	6. 設計建築師簽證表。			
	7. 結構與設備專業技師簽証報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影			
	本)。			
	8. 原使用執照影本及圖說。			
	9. 防火區劃及結構安全檢討報告書。			
	10. 建築相關圖說。			

	11. 公寓大廈管理條例相關同意文件。12. 現況相片。				
1					
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款非網路繳款				
	□臺北市民 e 點通網	站金流	□臨櫃繳費□金融機	後構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請: 24 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
声叫吐明		□全程式		2個月(60日)	
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真:27595769				
備註					

項目名稱	六十九、加油站用地許可申請案			
	1. 申請書。			
	2. 土地登記謄本(地號全部,3個月有效)。			
	3. 地籍圖謄本(3 個月有效)。			
	4. 建築線指示(定)圖。			
	5. 土地使用權同意書。			
應備證件	6. 現況實測圖。			
	7. 負責人身份証影本或公司登記證明文件。			
	8. 加油站平面配置圖。			
	9. 現況相片。			
	10. 其他經中央主管機關或本府指定之文件。			
	11. 社區參與辦理核可文件。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款	非網路繳款		

	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:2個月	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
走珊咕珊		□全程式		
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真: 27595769			
備註	本案依個案需求須會新	辦產業發展局之	會辦日數分別依社區參	冷與辨理 。

項目名稱	七十、軍事建築物免	申請建照申請案			
	1. 申請書。				
	2. 土地登記謄本(地號全部,3個月有效)。				
	3. 地籍圖謄本(3個月	有效)。			
	4. 國防部或各軍總部	核定免辦建築執	照核定文令影本。		
應備證件	5. 建築基地 (營區設	施配置)位置圖	•		
	6. 建築線指示(定)	圖 。			
	7. 土地使用權同意書或其他相關證明文件。				
	 8. 建築基地土地使用計畫書(圖)。				
	9. 無妨礙都市計畫證	明。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款 非網路繳款				
	──臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	│ □網路 ATM□線上信用卡		┃ ┃ 郵政劃撥┃┃便利商店代收		
	■其它(免費)		□ 支票或匯票□電話繳款		
	_		■其它(免費)		
	1. 一般申請: 24 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
處理時限		□全程式		2個月(60日)	

	□非全程式 □網路預約
承辦單位	建管處建照科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8372 傳真:27595769
備註	

項目名稱	七十一、法定空地分割證明申請案				
	1. 申請書。				
	2. 建築師委託書。				
	3. 設計建築師簽證表	0			
	4. 土地登記謄本(地號	完全部,3個月有	效)。		
應備證件	5. 地籍圖謄本(3個月	有效)。			
應佣缸什	6. 土地使用權同意書	(申請人與土地所	f有權人相同時免附)。		
	7. 建築物地籍套繪圖	(比例 1/500)。			
	8. 使用執照影本及圖	說。			
	9. 擬分割平面詳圖。				
	10. 一樓平面圖及配置	是分割示意圖 。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請: 24 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限		□全程式			
<u></u>		□非全程式			
		□網路預約			
建管處建照科					
承辦單位	位 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8372 傳真:27595769				
備註					

項目名稱	七十二、建築法定空地臨時機械式停車架設置申請案				
	1. 申請書。				
	2. 建築師委託書。				
	3. 設計建築師簽證表。				
	4. 結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影				
	本)。				
	5. 土地登記謄本(地號	党全部 ,3個月有	效)。		
	6. 地籍圖謄本(3個月	有效)。			
應備證件	7. 建物登記謄本(建號	虎全部,3個月內	有效)。		
	8. 土地使用權同意書	(申請人與土地所	有權人相同時免附)。	5	
	9. 工程圖說(含平、立	工面及原使照平面	圖)。		
	10. 結構計算書圖。				
	11. 機械停車設備型錄、詳圖及使用年限證明書。				
	12. 拆除切結書。				
	13. 現況相片。				
	14. 使用執照影本及圖	聞說 。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融村	幾構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請: 24 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
處理時限		□全程式		2個月(60日)	
处坯时限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處建照科				
承辨單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真: 27595769				
備註					

				-	
項目名稱	七十三、臺北市選舉	候選人申請興建臨	時性競選辦事處		
	1. 申請書。				
	2. 建築師委託書。				
	3. 設計建築師簽証表。				
	4. 結構與設備專業技	師簽證報告(含各类	領專業技師,及各技的	币當年度會員證影	
	本)。				
應備證件	5. 土地登記 (簿) 謄	本或土地所有權狀	影本(載明與正本相	符)。	
	6. 地籍圖謄本(三個月	有效)			
	7. 土地使用權同意書	或其他相關證明文	件。		
	8. 現況圖、位置圖、	平面圖、立面圖、	剖面圖、細部構造材	料圖。	
	9. 結構計算書圖(由結構專業技師簽證)。				
	10. 其他必要之設備圖	副說(由設備專業技	師簽證)。		
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融格	幾構匯款□信用卡	
繳費方式	│ │□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	有店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請:30 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
ė m nt m		□全程式			
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處建照科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真:27595769				
備註					

項目名稱	七十四、臺北市公寓大廈管理維護使用空間設置申請
	已報備之公寓大廈管理組織,應經區分所有權人會議決議,由公寓大廈管理
應備證件	委員會或管理負責人檢具下列文件提出申請:
	1. 申請書。

	2. 建物登記謄本(地號全部,三個月有效)或建物所有權狀影本(載明與正本			
	相符)。			
	3. 現況圖、位置圖、平面圖、立面圖。			
	4. 公寓大廈管理組織報備證明文件。			
	5. 區分所有權人會議同意設置之證明文件(包含設置位置及面積)。			面積)。
	未報備之公寓大廈管理組織,應經全體區分所有權人同意,由區分所有權人			由區分所有權人
	代表檢具下列文件提	出申請:		
	1. 申請書。			
	2. 建物登記謄本(地號	虎全部,三個月有 郊	汝)。	
	3. 現況圖、位置圖、	平面圖、立面圖。		
	4. 全體區分所有權人同意設置之證明文件(包含設置位置及面積)。			
	公寓大廈之土地及建物所有權人不一致時,並應檢附土地權利證明文件。			
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	養構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	有店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請:14日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声曲吐曲		□全程式		
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真:27595769			
備註				

項目名稱	七十五、臺北市公私有畸零地合併使用證明申請
應備證件	1. 申請書
	2. 申請圖
	3. 土地權利證明文件(公私有畸零地合併使用證明土地使用權同意書、他人土
	地所有權人放棄合併權利之同意書等)

	4. 現況彩色照片				
	5. 現有巷道切結書(申請地號土地未涉及現有巷者免附)				
	6. 現有排水溝切結書(申請地號土地未涉及排水溝者免附)				
申請方式	郵寄、親自、委託	 毛申辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點追	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店	代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			其它 (免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
	案性):13日	□全程式	(個案性):2個月		
ė mnt m		□非全程式	(1)本府工務局水利工		
處理時限		□網路預約	程處		
			(2)本市都市更新處		
			(3)本府法務局		
	建管處建照科(代辦)				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372				
	傳真:02-27595769				
	本案視個案須會外機關審查:本府工務局水利工程處(如公有地顯有排水設				
備註	施)、本市都市更新處(如涉更新地區)、本府法務局(如涉法令釋示)等機關申				
	辦日期為2個月。				

項目名稱	七十六、畸零地調處申請案件
	1. 申請書。
	2. 與擬合併地所有權人協議不成之記錄。
	3. 合併使用圖說。
應備證件	4. 土地登記簿謄本及地籍圖謄本。
	5. 建築執照地籍套繪圖。
	6. 建築線指示(定)圖。
	7. 都市計畫土地使用分區證明書。
	8. 現況相片。
申請方式	郵寄、親自、委託申辦

	網路繳款		非網路繳款	
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			其它(免費)	
	1. 一般申請(通案性)	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声叫吐明	24日(含假日)	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真:02-27595769			
備註				

項目名稱	七十七、建築執照變更備查申請案件			
	1. 申請書。			
应从坎ル	2. 申請圖。			
應備證件	3. 原核准建築執照、申請書及圖說影本。			
	4. 其他必要檢附資料	(個案性)。		
申請方式	郵寄、親自、委託申	辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通案性)	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	32日(含假日)	□全程式	(個案性) 2個月	(個案性) 2 個月
承辨單位		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處建照科			
	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8372			
	傳真:02-27595769			

本案視個案須會外機關審查:捷運局(如涉捷運沿線管制範圍)、停管處(如涉交通影響評估)、交工處(如涉汽機車出入口面臨道路開口設計)、消防局(如涉消防救災指導原則)、水利處(如涉水道或臨接山坡地排水)、文化局(如涉估其及樹木保護)、都市更新處(如涉更新地區)、法務局(如涉法令釋示)、公園處(如涉植栽遷移、綠地用地出入)、大地工程處(如涉水保計畫)、衛工處(如涉衛生下水道審查)、新工處(如涉開闢計畫道路)、其他(如國安局、高鐵局)等機關申辦日期為2個月。

項目名稱	七十八、建築工程借用道路許可證				
	1. 申請書乙份。				
	2. 建造執照。				
應備證件	3. 建築物指示圖、	標示借用範圍。			
	4. 借用道路規費。				
申請方式	親自、網路申辦	(非全程式);上網自	行查詢列印		
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點並	通網站金流	■臨櫃繳費□金融機	後構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	□其它		□支票或匯票□電話繳款		
			□其它		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
	案性):6日	□全程式	(個案性)		
處理時限		■非全程式	警察局 (7日)		
处坯时限		□網路預約	消防局(7日)		
			新工處(7日)		
			區公所(7日)		
	建管處施工科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383				
	傳真:27203922				
備註	限人行道寬度 3M	以上借用 1M, 車道不	得借用。		

項目名稱	七十九、變更起遊	占人			
	1. 變更起造人申請名冊。(原起造人產權劃分清楚者,得由變更部分之起造人				
	 提出申請)				
	2. 變更起造人審查表。				
	3. 建造(雜項)執照	•			
應備證件	4. 建築師委託書。				
	, , , , ,	青書及起造人名册。 - +			
	6. 土地使用權同意	语。			
	7. 變更起造人同意	書。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款	
			■其它(免費)		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):4日	□全程式	(個案性)		
		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處施工科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383				
	傳真: 27203922				
備註					

項目名稱	八十、建築使用執照審核
	1. 使用執照申請書 1 份(含申請書、起造人名冊、地號表、建築物概要表、地
	址門牌清冊、基地綠化明細表、注意事項備考附表、安全觀測系統紀錄表(山
	坡地)。
應備證件	2. 使用執照審查表 2 份。
	3. 建照或雜項執照正本。
	4. 監造人竣工勘驗檢查報告表、承造人及營造業專業工程人員竣工勘驗檢查
	報告表

- 5. 併案辦理修改竣工圖申請書(含綠建築專章簽證查核表)、併案辦理變更設計申請書(無者免附)。
- 6. 消防設備竣工核准函、會勘紀錄表、竣工照片(註 1:一定規模以下案件 統一窗口竣工資料收件,轉呈消防局辦理竣工)。
- 7. 門牌編訂總表或証明影本(每 4 戶黏貼 1 張附卷)(註 2: 一定規模以下案件統一窗口門牌編訂申請資料收件,轉呈戶政事務所辦理)。
- 8. 公共設施損壞修復證明:工務局新工處核發之道路管線申挖修復證明、各項管線確實已裝妥完畢切結書、施工中如有損壞公共設施列管在案者,應檢附該公共設施主管機關之修復證明。
- 9. 昇降設備(含汽車昇降機):合格證明文件(許可証、竣工檢查核准函、出廠證明書、安全證明書、營利事業登記證影本、經濟部工廠登記證影本、經濟部公司執照影本)。
- 10. 污水設備:工務局衛工處核可用戶接管申請竣工備查證明(戳章加蓋於執 照正本背面)、廢(污)水排放許可證(無者免附)(註 3:一定規模以下案 件統一窗口門竣工資料收件,轉呈衛工處辦理竣工)。
- 11. 避雷設備:內政部新設備證明書影本、進口、出廠證明、型錄、承、監造人裝妥切結書。
- 12. 機械停車設備:合格證明文件(竣工檢查核准函、出廠證明書、安全證明書、營利事業登記證影本、經濟部工廠登記證影本、經濟部公司執照影本)。
- 13. 防空避難設備: 防空避難室照片。
- 14. 電信設備: 95. 9. 1. 後申報開工之建照應檢附電機公會審驗完成函。
- 15. 防火門:商品檢驗標識、出廠證明、登錄證書、試驗報告及同型式報告耐 火試驗結果表、可縮減尺寸表外觀尺度、五金配件、鎖、視窗規格內容、 承、監造人裝妥防火門切結。
- 16. 無障礙設施:竣工會勘紀錄。
- 17. 山坡地:大地工程處水土保持設施竣工檢查會勘紀錄。
- 18. 公寓大廈管理:公寓大廈公共管理基金切結書、匯款單影本、公寓大廈規 約影本、共用專有區分圖 A3 小圖(如有變更)(以上由起造人核章,2 戶 以上須檢附)。
- 19. 環保:繳納空污費收據、營建廢棄物解除列管證明文件、環保單位申報防止污染地下水體設施暨監測設備完工並取得合格備查文件(加油站)。

	20. 併案辦理內部裝修:承、監造人竣工查驗報告、簽證表、裝修概要表、裝				
	修材料表(95.7.1 後	掛號建照應檢	附綠建材標章)、裝修	材料證明(95.7.1	
	後掛號建照應檢附綠	建材標章)、絲	建材。		
	21. 切結書(承造人不違發	建切結書、各工	頁管線確實已裝妥完	畢切結書、帷幕牆	
	大片石材施工技術安	全證明書、共	同天線切結書、挑空	部分不加蓋違建切	
	結書、臨時配電設備	拆除切結書、糹	工火蟻土壤草皮植栽貨	'源自主檢查表)。	
	22. 竣工彩色照片 (應包	括建築物各向	立面全景、屋頂突出	物、屋頂全景、基	
	地四周環境全景、騎樓、露台、天井、防火間隔、綠化設施、停車空間、				
	裝卸空間、防空避難空間、開放空間、雨污水分流排出口、機械停車設備				
	及出入通路、電梯設備、消防設備、防火門、併案辦理內部裝修照片、放				
	大門牌、建築物標示牌、共同天線、停車獎勵及開放空間告示牌等)(面				
	臨 12 米以上計劃道路	多應附至少 12	公分×15 公分之放大阝	『 牌照片)。	
	23. 竣工圖說(包括地籍圖	圖、現況圖、酉	記置圖、面積計算表	、綠化圖、各層平	
	面圖、各向立面圖、消防設備圖及共用專有平面圖)。				
	24. 屋頂版品管資料、鋼構品管資料。				
	25.98 年起核發之建照涉及建築技術規則「綠建築專章」案件,應檢附本府				
	委託審查機構審查合格文件,並依「查核結果附註事項」檢附「材料(工法)				
	證書、出廠證明及檢驗報告書」、「竣工及施工過程照片列表」。				
	26. 其他特殊管制事項或建照注意事項應檢附資料。				
申請方式	親自、委託申辦		T		
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金	全 流	□臨櫃繳費□金融橋	機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	有店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通案性):	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
	(1)供公眾使用建物:		(個案性)	2個月(60日)	
處理時限	28日	□非全程式			
	(2) 非供公眾使用建	□網路預約			
	物:14日				
乙帧四儿	建管處施工科	97900000\ ++	0202		
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-	-21208889)轉	-		
	傳真:27203922				

	一定規模以下建物下列文件申請採單一窗口收件:(請至臺北市民e點通http:
	//www.e-services.taipei.gov.tw/下載)
	註 1:消防竣工申請應備文件:1.建築物消防安全設備查驗申請書 1 份。2.
	建築物變更使用或室內裝修申請書 1 份。3.建築物消防安全設備監造
	或裝置委託書1份(含受託人消防專技人員證書影本1份)。4.建築核
	准圖說 1 份。5. 消防安全設備核准圖說 1 份。6. 消防安全設備竣工圖
	說1份。7. 各項消防安全設備測試報告書1份。(室內裝修免附)8. 各
備註	項消防安全設備安裝施工測試相片1份。(室內裝修免附)9.發電機技
	師簽證及相關證件1份。(室內裝修免附)。
	註 2: 門牌編訂申請應備文件:1. 申請人(起造人或房屋所有權人之一)國
	民身分證、印章或簽名。2建物執照正本、建物位置圖、核准施工
	設計圖、各層樓平面圖 2 份及拆除執照影本等文件。
	註 3:衛工竣工申請應備文件:1.臺北市污水下水道用戶排水設備設置申請
	書(繕打 1 式 4 份) 2. 污水下水道用戶排水設備設置竣工圖(1 式 4
	份)3.建築執照正本4.用戶門牌影本(新建房屋)。

項目名稱	八十一、申辦開工
	1. 開工報告書7份(山坡地8份)。
	2. 建造(雜項)執照正本。
	3. 營造業承攬建築工程開工查報表 2 份。
	4. 工地現場照片。
	5. 施工計畫書。
	6. 公有新建建築物總造價在新臺幣五千萬元以上者,檢附綠建築候選證書。
庇 丛 坎 从	7. 空氣污染防治費繳款收據影本。
應備證件	8. 位置圖 1 份。
	9. 臺北市建築開工資料登錄表。
	10. 營造業承攬手冊。
	11. 建照列管事項辦理證明文件。
	12. 營造業專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(建築師檢附及
	格證書)。
	13. 拆照或拆併建照工程應檢附鄰房現況鑑定報告。

	14. 拆除執照併建造執照申請者應檢附拆除施工計畫書 (99.7.1 起應依內政				
	部訂頒建築物拆除施工規範之規定配合辦理)。				
	15. 依營造業法規定應設置工地主任之建築工程,應檢附工地主任資料。				
	16. 屬空氣污染防制法第1級營建工程,應檢附逕流廢水污染削減計畫。				
	17. 其他建照列管應於開工完成事項。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款 非網路繳款				
	□臺北市民e點通	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
声叫吐明	案性):1日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)	
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處施工科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383				
	傳真: 27203922				
備註					

項目名稱	八十二、開(竣)工展期		
	1. 開工、竣工展期申請書 3 份(於本處經	網站線上登打列印)(開工由起造人申請,	
	竣工由承造人申請)。		
應備證件	2. 建造(雜項)執照正本。		
	3. 竣工展期應檢附營造業承攬手冊營造業專任工程人員當年度公會會員證正		
	本 (建築師附及格證書)。		
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦(非全程式	()	
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)	□支票或匯票□電話繳款	
		■其它(免費)	

	1. 一般申請(通	2. 網路申辦: 3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
5 -m at m	案性):1日	□全程式	(個案性)		
處理時限		非全程式			
		□網路預約			
	建管處施工科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8383				
	傳真: 27203922				
備註					

項目名稱	八十三、變更承、	· 監造人			
	1. 變更承、監造人	申請書4份。			
	2. 審查表。				
	3. 變更前承、監造人拋棄書。(由起造人單獨辦理者免附,但需切結同意完全				
	負責原建築工地	也所造成公法、私法」	上之損壞賠償責任,並	自行解決與原承、	
	監造人間發生之	2一切糾紛,並負一	切法律責任)		
	4. 申報變更承造/	人者,應檢附新承造	人承受原承造人之一	切權利義務應辦事	
應備證件	項同意書。				
	5. 申報變更監造人者,檢附新監造人之委託書及新監造人承受原監造人一切				
	權利義務應辦事項同意書。				
	6. 建造(雜項)執照正本。				
	7. 營造業承攬手冊。				
	8. 變更後營造業專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(建築師檢				
	附及格證書)。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款非網路繳款				
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	:構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):4日	□全程式	(個案性)		
处址时代		□非全程式			
		□網路預約			

承辦單位	建管處施工科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8383
	傳真: 27203922
備註	

項目名稱	八十四、放樣勘驗		
	1. 勘驗報告書 2 份。		
	2. 建造(雜項)執照正本。		
	3. 監造人現地勘驗報告表,建築物監造(監督、查核)報告表,承造人及營造		
	業技師施工勘驗報告表,建築物施工中營造業專任工程人員督察記錄表各		
	2份。		
	4. 基地現況實測圖 12 份(比例尺不得小於五百分之一)。		
	5. 安全圍籬、公共設施現況照片。		
	6. 營造業承攬手冊。		
	7. 交通維持計畫(總樓地板面積在一萬平方公尺以上者)。		
	8. 山坡地屬應繳納水土保持保證金者,應於開工前向主管機關繳納保證金領		
	取水土保持施工許可證後,始可申報放驗勘驗。		
亦从冰ル	9. 安全措施資料(1. 安全措施及支撐圖說、2. 安全應力分析(若有基樁需檢討		
應備證件	建築師及技師簽章之應力分析及載重資料)、3. 鑽探報告書、4. 觀測系統及		
	應變計畫、5. 地下室面積大於 500 平方公尺需檢附構台之結構計算式、應		
	力分析、應變計畫)		
	10. 施工前鄰房現況鑑定報告。		
	11. 相關尺寸、地界、高程檢測符合切結書。		
	12. 建築工程剩餘資源處理計畫公會審查完成資料(民間工程)或工程主辦機		
	關剩餘資源處理計畫核備函。		
	 13. 建照列管事項(消防審查、汙水排水設計審查、昇降設備審查、營建廢棄		
	物審查及其他核准資料。)		
	 14. 臺北市建築師公會用印之施工圖(應含帷幕牆或石材貼面施工圖)。		
	15. 建築線指示圖、複丈成果圖。		
	16. 監造人、專任工程人員以及工地主任現場勘查照片。		
申請方式	親自、委託申辦		
繳費方式	網路繳款非網路繳款		
•			

	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 ■其它(免費)		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡□郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):5日	□全程式	(個案性)	
<u></u> 処		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處施工科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383			
	傳真: 27203922			
備註				

-			
項目名稱	八十五、一般樓層勘驗		
	1. 勘驗報告書二份(於本處網站線上引	登打列印)。	
	2. 建造(雜項)執照正本。。		
	3. 監造人現地勘驗檢查報告表,建築	基物監造(監督、查核)報告表,承造人及	
	營造業技師施工勘驗報告表,建築	基物施工中營造業專任工程人員督察記錄	
	表各2份。		
	4. 基礎版或基礎申報前應檢附自來水	電力設備審查核准文件(6 樓以上須附電	
應備證件	力圖說,供公眾使用建築物須附電	器設備師簽證)	
	5. 前次勘驗預拌混凝土品質保證書, 氯離子含量檢測報告單,以及本次勘驗		
	鋼鐵建材無輻射污染證明書及保證書。		
	6. 屋頂版申報時應檢附建造工程 2 樓版(2 樓版申報時另附基礎版)材料強度		
	試驗報告,鋼筋抗拉、混凝土抗壓試驗報告,混凝土配合比例設計計算表		
	及鋼筋材料品管查核報告表,承造人、營造業技師及監造人查核報告表。		
	7. 監造人、專任工程人員以及工地主	任現場勘查照片。	
申請方式	親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)	□支票或匯票□電話繳款	
		■其它(免費)	

là am air m	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
	案性):1日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處施工科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8383				
	傳真: 27203922				
備註					

項目名稱	八十六、使用執照申請
	1. 使用執照申請書(含申請書、起造人名冊、地號表、建築物概要表、地址門
	牌清冊、基地綠化明細表、注意事項備考附表、安全觀測系統紀錄表(山坡
	地)。
	2. 使用執照審查表 2 份。
	3. 建照或雜項執照正本。
	4. 監造人竣工勘驗檢查報告表、承造人及營造業專業工程人員竣工勘驗檢查
	報告表。
	5. 併案辦理修改竣工圖申請書(含綠建築專章簽證查核表)、併案辦理變更設
	計申請書(無者免附)。
	6. 消防設備竣工核准函、會勘紀錄表、竣工照片(註 1:一定規模以下案件
應備證件	統一窗口竣工資料收件,轉呈消防局辦理竣工)。
7.00 IA 102 11	7. 門牌編訂總表或証明影本(每 4 戶黏貼 1 張附卷) (註 2: 一定規模以下案
	件統一窗口門牌編訂申請資料收件,轉呈戶政事務所辦理)。
	8. 公共設施損壞修復證明:工務局新工處核發之道路管線申挖修復證明、各
	項管線確實已裝妥完畢切結書、施工中如有損壞公共設施列管在案者,應
	檢附該公共設施主管機關之修復證明。
	9. 昇降設備(含汽車昇降機):合格証明文件(許可証、竣工檢查核准函、出
	廠證明書、安全証明書、營利事業登記証影本、經濟部工廠登記證影本、
	經濟部公司執照影本)。
	10. 污水設備:工務局衛工處核可用戶接管申請竣工備查證明(戳章加蓋於執
	照正本背面)、廢(污)水排放許可證(無者免附) (註 3:一定規模以下案
	件統一窗口門竣工資料收件,轉呈衛工處辦理竣工)。

- 11. 避雷設備:內政部新設備證明書影本、進口、出廠證明、型錄、承、監造 人裝妥切結書。
- 12. 機械停車設備:合格證明文件(竣工檢查核准函、出廠證明書、安全證明書、營利事業登記證影本、經濟部工廠登記證影本、經濟部公司執照影本)。
- 13. 防空避難設備: 防空避難室照片。
- 14. 電信設備: 95. 9. 1. 後申報開工之建照應檢附電機公會審驗完成函。
- 15. 防火門:商品檢驗標識、出廠證明、登錄證書、試驗報告及同型式報告耐 火試驗結果表、可縮減尺寸表外觀尺度、五金配件、鎖、視窗規格內容、 承、監造人裝妥防火門切結。
- 16. 無障礙設施:竣工會勘紀錄。
- 17. 山坡地:大地工程處水土保持設施竣工檢查會勘紀錄。
- 18. 公寓大廈管理:公寓大廈公共管理基金切結書、匯款單影本、公寓大廈規約影本、共用專有區分圖 A3 小圖(如有變更)(以上由起造人核章,2 戶以上須檢附)。
- 19. 環保:繳納空污費收據、營建廢棄物解除列管證明文件、環保單位申報防止污染地下水體設施暨監測設備完工並取得合格備查文件(加油站)。
- 20. 併案辦理內部裝修:承、監造人竣工查驗報告、簽證表、裝修概要表、裝修材料表(95.7.1 後掛號建照應檢附綠建材標章)、裝修材料證明(95.7.1 後掛號建照應檢附綠建材標章)、綠建材。
- 21. 切結書(承造人不違建切結書、各項管線確實已裝妥完畢切結書、帷幕牆 大片石材施工技術安全證明書、共同天線切結書、挑空部分不加蓋違建切 結書、臨時配電設備拆除切結書、紅火蟻土壤草皮植栽貨源自主檢查表)。
- 22. 竣工彩色照片 (應包括建築物各向立面全景、屋頂突出物、屋頂全景、基地四周環境全景、騎樓、露台、天井、防火間隔、綠化設施、停車空間、裝卸空間、防空避難空間、開放空間、雨污水分流排出口、機械停車設備及出入通路、電梯設備、消防設備、防火門、併案辦理內部裝修照片、放大門牌、建築物標示牌、共同天線、停車獎勵及開放空間告示牌等) (面臨12 米以上計劃道路應附至少12 公分×15 公分之放大門牌照片)。
- 23. 竣工圖說(包括地籍圖、現況圖、配置圖、面積計算表、綠化圖、各層平面圖、各向立面圖、消防設備圖及共用專有平面圖)。
- 24. 屋頂版品管資料、鋼構品管資料。
- 25. 其他特殊管制事項或建照注意事項應檢附資料。

申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用-	 †	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通案性):	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
	(1) 供公眾使用或特	□全程式	(個案性)	
	殊複雜案件者:	□非全程式		
声明时明	20 日	□網路預約		
處理時限	(2) 非供公眾使用建			
	物:10日			
	(3) 特殊案件須另案			
	簽報者:23日			
	建管處施工科			
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02	2-27208889)轉8	3383	
	傳真: 27203922			
	一定規模以下建物下列。	文件申請採單一窗	口收件:(請至台北市	民e點通http:
	//www.e-services.taipei.gov.tw/下載)			
	註 1:消防竣工申請應備文件:1.建築物消防安全設備查驗申請書 1 份。2.			
	建築物變更使用	或室內裝修申請	書 1 份。3. 建築物消	防安全設備監造
	或裝置委託書1份(含受託人消防專技人員證書影本1份)。4.建築核			
	准圖說 1 份。5. 消防安全設備核准圖說 1 份。6. 消防安全設備竣工圖			
	說1份。7.各項消防安全設備測試報告書1份。(室內裝修免附)8.各			
備註	項消防安全設備	安裝施工測試相。	片1份。(室內裝修免	附)9.發電機技
	師簽證及相關證	件1份。(室內裝	[修免附]	
	註 2:門牌編訂申請應	備文件:1.申請	人(起造人或房屋所	有權人之一)國
	民身分證、印章	或簽名。2建物	7執照正本、建物位置	圖、核准施工設
	計圖、各層樓平	面圖2份及拆除:	執照影本等文件。	
	註 3: 衛工竣工申請應	備文件:1.臺北	市污水下水道用户排	水設備設置申請
	書(繕打1式41	分)2. 污水下水道	[用戶排水設備設置竣]	L圖 (1 式 4 份)
	3. 建築執照正本	4. 用戶門牌影本	(新建房屋)。	

項目名稱	八十七、臺北市建築施工損鄰事件爭議處理			
- 12k 100 M	1. 申請書			
應備證件	2. 建物登記簿謄本	或建物權狀影本		
申請方式	親自、網路申辦(非全程式);上網自行	于查詢列印	
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機	幾構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:15日	3. 須辦理現場會勘	4. 須層轉核釋
声 珊 市 阳	案性):15日	□全程式		
處理時限		■非全程式		
		□網路預約		
	建管處施工科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383			
	傳真: 27203922			
備註				
•				

項目名稱	八十八、臺北市剩餘資源處理計畫申請案			
	1. 臺北市剩餘資源處理申請書			
	2. 民間建築工程剩餘資源處理計畫書			
應備證件	3. 清運車輛同意查閱錄影監視影像同意書			
	4. 臺北市營建工程	4. 臺北市營建工程預定出土紀錄表		
	5. 運輸車輛表			
申請方式	親自、郵寄、委託辦理			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	後構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
處理時限	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
	案性):21 日	□全程式	(個案性)	

	□非全程式 □網路預約	
承辦單位	建管處施工科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8383 傳真:27203922	
備註		

項目名稱	八十九、臺北市剩	餘資源完成報告申詢	青案	
	1. 臺北市剩餘資源處理申請書			
	2. 民間建築工程剩餘資源處理完成報告書			
庇 胜坎 加	3. 民間建築工程營建剩餘資源運送處理紀錄月報表			
應備證件	4. 運送憑證統計表			
	5. 運輸車輛表			
	6. 運送憑證彌封袋	封面		
申請方式	親自、郵寄、委託	申辨		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):21 日	□全程式	(個案性)	
処理时似		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處施工科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383			
	傳真:27203922			
備註				

項目名稱	九十、臺北市建築工程搭建樣品屋及設置臨時廣告物
÷ 114 140 1.1	1. 申請書。
應備證件	2. 自行拆除切結書。

	3. 工程造價說明書。			
	4. 建築師、結構技師、消防設備師等相關技師簽證證明文件			
	5. 位置圖、建築平立面圖及消防設備圖說。			
	6. 基地外樣品屋申請案,須檢附土地權利證明文件(土地登記簿謄本及地籍			
	圖謄本),申請人如非土地所有權人,須檢附土地使用權同意書。]意書。
	7. 其他:			
申請方式	親自、郵寄、委託	辦理		
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
h muh m	案性):21日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處施工科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8383			
	傳真: 27203922			
備註				

項目名稱	九十一、綜合(專業)營造業設立登記(含變更)			
應備證件	營造業登記申請書	营造業登記申請書表乙式。		
申請方式	郵寄、親自、委託	郵寄、親自、委託申辦		
	網路繳款 非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡□其它		□郵政劃撥□便利商	店代收
			□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(台北富邦銀	行代收繳營建署)
b	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
處理時限	案性):11日	□全程式	(個案性)	

	□非全程式 □網路預約
承辦單位	建管處營建科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8404 傳真:27227934
備註	

項目名稱	九十二、建築師設立登記(含變更)			
應備證件	建築師登記申請書	表乙式。		
申請方式	郵寄、親自、委託	E申辨		
	網路繳款			
仏センド	□臺北市民e點通	通網站金流	□臨櫃繳費■金融機	後構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡□其它		— □郵政劃撥□便利商店代收	
			□支票或匯票□電話繳款 □其它	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
# -m n+ m	案性):7日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處營建科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8405			
	傳真: 27227934			
備註				

項目名稱	九十三、土木包工業設立登記(含變更)		
應備證件	土木包工業登記申請書表乙式		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它	□支票或匯票□電話繳款	
		□其它	

處理時限	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
	案性):10日	□全程式	(個案性)		
		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處營建科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8403				
	傳真: 27227934				
備註					

項目名稱	九十四、營造業跨縣市變更地址登記	 2		
	1. 營造業登記(變更登記)申請書三	三份。		
	2. 營業地址房屋使用執照影本或合治	法房屋證明文件及分區使用證明影本(使		
	用執照已註明分區使用者免附)	各乙份(建築物之核定使用類組,依建築		
	法第七十三條第二項規定,在一	定規模以下免辦理變更使用執照之使用變		
	更,依各直轄市、縣(市)主管及	建築機關之規定辦理)。		
	3. 房屋合法使用權利證明文件之法	究公證書(營業地址之房屋,如係負責人		
	或公司所有,免附房屋合法使用	權利證明文件公證書,但應檢附建築改良		
the mix can be	物登記簿謄本)各乙份。			
應備證件	4. 技師登記證書或建築師登記證書	正、影本各乙份(專任工程人員或受委託		
	執行綜理施工管理為技師者,檢附技師公會會員證正、影本)。			
	 5. 受聘之營造業出具新聘專任工程/	人員之受聘同意書、原任專任工程人員在		
	職證明或離職證明正本乙份。			
	6. 公司或商業主管機關核發之登記證明文件正、影本各乙份。			
	7. 營造業登記證書。			
	8. 營造業承攬工程手冊。			
	9. 依營造業規費收費標準收取規費。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
,	網路繳款	非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	──網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收		
		□ 支票或匯票□電話繳款		
		■其它(台北富邦銀行代收繳營建署)		

	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
卡珊咕珊	案性) 16 日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處營建科			
承辦單位	電話: 1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8403~5			
	傳真:2722-7934			
備註				

項目名稱	九十五、使用執照存根			
應備證件	免附申請書及證件	<u>.</u>		
申請方式	親自、網路申辦(非全程式);上網自行	<u> </u>	
	網路繳款		非網路繳款	
似弗士士	□臺北市民 e 點通	網站金流	□臨櫃繳費■金融機	養構匯款□信用卡
繳費方式	■網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥■便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話	5繳款 □其它
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声响时阳	案性):1小時	□全程式	(個案性)	
處理時限		■非全程式		
		□網路預約		
建管處資訊室				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8461			
	傳真: 27258451			
備註				

項目名稱	九十六、申請無使用執照紀錄		
1. 申請書。			
應備證件	2. 建物所有權人身份證影本及印章。		
	3. 建物所有權狀影本。		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦 (全程式)		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	

	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	· 繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:6日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
声珊咕珊	案性):6日	■全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處資訊室			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8461			
	傳真: 27258451			
備註				

項目名稱	九十七、建築執照檔案圖說(縮影資料)複印				
應備證件	1. 申請書。				
	2. 所有權人身份證	影本及印草。			
申請方式	親自、委託申辦、	網路申辦(非全程式			
	網路繳款		非網路繳款		
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費■金融機	樣匯款□信用卡	
級貝刀式	■網路 ATM□線上信用卡□其它		□郵政劃撥■便利商店代收		
			□支票或匯票□電話繳款 □其它		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声响时阳	案性):3日	□全程式	(個案性)		
處理時限		非全程式			
		□網路預約			
建管處資訊室					
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8461				
傳真:27258451					
備註	民眾須提供原建物	建號以供查詢。			

項目名稱	九十八、建築執照檔案圖說複列印
應備證件	1. 申請書。
	2. 所有權人身份證影本及印章。

申請方式	親自、委託申辦、網路預約			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商	店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:6日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
专四时四	案性):6日	□全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		網路預約		
	建管處資訊室			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8461			
	傳真:27258451			
/# XX	僅提供網路預約,須申請人臨櫃確認所調原圖無誤、繳費後送印、核發。			
備註	民眾須提供原建物	建號以供查詢。		

項目名稱	九十九、建築執照地籍套繪圖列印			
應備證件	申請書			
申請方式	親自、委託申辦、	網路申辦(全程式)		
	網路繳款		非網路繳款	
44 赴 ナ よ	□臺北市民 e 點通	網站金流	□臨櫃繳費■金融機	後構匯款□信用卡
繳費方式	■網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥■便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話	岳繳款 □其它
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦: 3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
表现时期	案性):1小時	全程式	(個案性)	
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處資訊室			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8461			
	傳真: 27258451			
備註				

	ı				
項目名稱	一〇〇、地籍圖	一○○、地籍圖暨建築執照地籍套繪圖電子檔下載			
÷ 14 140 A	1. 建築師開業或在職證明文件				
應備證件	2. 申請書				
申請方式	網路申辦(全程)	式)、超商申請			
	網路繳款		非網路繳款		
	■臺北市民e點i	通網站金流	□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	■網路 ATM■線上信用卡		□郵政劃撥■便利商店代收		
	□其它		□支票或匯票□電話繳款		
			□其它		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
h mut m	案性)4日	全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處資訊室				
承辦單位	電話:0227258465				
	傳真:0227058451				
備註					

項目名稱	一○一、建築物變更使用執照申請竣工	查驗	
	1. 申請書1份。(變更使竣工申請書、根	R.要表、使用說明書、注意事項附表 、	
	地址清冊)		
	2. 審查表 2 張。		
應備證件	3. 申請竣工查驗申請書。		
	4. 室內裝修合格證明		
	5. 竣工圖說及竣工相片。(照片示意圖)		
	6. 原領變更使用許可之文件圖說。		
申請方式	親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)	□支票或匯票□電話繳款	
		■其它(免費)	

	1. 一般申請 (通案性):	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
	(1) 供公眾使用建築	□全程式	(個案性):消	2個月(60日)
處理時限	物:28 日。	□非全程式	防局7日	
	(2) 非供公眾使用建	□網路預約		
	築物:14日。			
	建管處使用科			
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02	-27208889)轉	8387	
	傳真:27595772			
備註	需委託開業建築師辦理。			

項目名稱	一○二、建築物公	共安全檢查簽證及	申報		
	1. 檢查報告書。				
	2. 使用執照影本。				
	3. 房屋權利證明文件。				
	4. 檢查紀錄簡圖。				
c / / 上於 / L	 現況照片。 				
應備證件	6. 改善計畫。(無品	文善計畫者,免附])		
	7. 保險證明文件。				
	8. 專業檢查機構、專業檢查人認可證。				
	9. 室內裝修合格證明 (95.8.1 後領得使用執照之建築物,現場如有室內裝修者,均應檢附)。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	幾構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
	案性):21日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			

	建管處使用科
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8387
	傳真: 27595772
備註	應委由內政部認可之專業檢查機構或人員辦理。

項目名稱	一○三、建築物室	E內裝修圖說審查		
	1. 室內裝修圖說審	下查申請書 。		
	2. 室內裝修圖說審	š查表。		
	3. 委託書。			
	4. 建築物使用權同]意書。		
	5. 使用執照影本。			
應備證件	6. 建物所有權狀景	彡本。		
	7. 建築物室內裝修	S設計業登記證影本	或建築師開業證明。	
	8. 室內裝修簽證表	. •		
	9. 室內裝修材料表	. •		
	10. 建築物室內裝	修綠建材材料表。		
	11. 裝修圖說與原	核准使用執照平面圖	•	
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通	鱼網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
	案性):21 日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
處理時限	(消防局:7日)	□非全程式		
	2. 審查機構代審	□網路預約		
	者:9日			
	建管處使用科			
承辦單位	電話:1999(外縣	:1999(外縣市 02-27208889)轉 8387		
	傳真: 27595772			
備註	需委託經內政部認可之室內裝修(設計)業或開業建築師辦理。			

項目名稱	一〇四、建築物室	门装修竣工查驗			
	1. 室內裝修竣工查	验申請書。			
	2. 室內裝修竣工查驗表。				
	3. 第一階段室內裝修許可函(未併辦變更使照者),或變更許可函影本(併辦				
	變更使照者)。				
	4. 委託書。				
- ni va ni	5. 建築物室內裝修設計業登記證影本或建築師開業證明。				
應備證件	6. 建築物室內裝修	施工業登記證影本	•		
	7. 室內裝修竣工簽	證表。			
	8. 室內裝修材料表	•			
	9. 經認證之裝修竣	江材料合格證明書	•		
	10. 建築物室內裝修綠建材材料表。				
	11. 竣工圖說與竣	工照片。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
	案性):	□全程式	(個案性)	2個月(60日)	
處理時限	(1)一般:9日	□非全程式			
	(2)審查機構代審	□網路預約			
	者:9日				
	建管處使用科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8387				
	傳真:27595772				
備註	需委託依法登記牌	業之營造業或經內	日政部認可之室內裝修((施工)業辦理。	

項目名稱	一○五、合法建築物變更圖說審核(一定規模以下戶數變更)
ال مداد حد	1. 申請書
應備證件	2. 建築師簽證表

	3. 建築物使用執照	景本 (含其附表)、戶數變更前申請樓	基層使用執照核准圖
	(領有使用執照之建築物),或經開業建築師簽證建築物現況平面圖(>			·物現況平面圖 (未
	領得使用執照之合法建築物)			
	4. 戶數變更後經開業建築師簽證之建築設計平面圖			
	5. 委託書			
	6. 建物登記簿謄本	.(建號全部)及建物	勿測量成果圖正本	
	7. 建築物使用權同	意書(申請人同建	築物所有權人者免附))
	8. 公寓大廈區分所	有權人會議紀錄或	或同等效力之文件	
	9. 公寓大廈管理條	例施行前共用部分	分已更動切結書及照片	
	10. 無違反公寓大原	夏規約或區分所有	權人會議決議切結書	
	11. 其他經主管機關	阘要求之必要文件		
申請方式	親自、委託申辨			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
處理時限	案性):24日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
处土町瓜		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處使用科			
承辦單位	電話:1999(外縣	市 02-27208889)	轉 8387	
	傳真:27595772		_	
備註	需委託開業建築師	辨理。		

項目名稱	一○六、優良公寓大廈公共安全管理標章申請
	1. 申請書(請依序置放應檢附之文件)
應備證件	2. 管理委員會報備證明影本
	3. 最近一次建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書影本
	4. 最近一次「臺北市政府消防局消防安全設備檢修申報受理單」影本

	5. 昇降設備使用許可證影本 (使用許可證之件數應與實際使用昇降機台數相符)			
	6. 常時關閉式防火門照片(每幢建築各樓層至少一張以上)			
	7. 建築師查驗合格簽證說明書(※非必要檢附文件)			
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通	網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
處理時限	案性):6日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
<u> </u>		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處使用科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8387			
	傳真: 27595772			
/ L	檢具應備證件第7點「建築師查驗合格簽證說明書」者,應備證件第2至6			
備註	點所列文件得免檢	'附。		

項目名稱	一○七、合法建築物變更竣工審核(一定規模以下主要構造、防火區劃、防 火避難設施、停車空間、外牆及防空避難設備變更)
應備證件	1.申請書。 2.建物登記謄本(建號全部,3個月內有效)。 3.建物測量成果圖。 4.同意書(申請人非建物所有權人另應檢具委託書)。 5.建築師委託書。 6.設計建築師簽證表。 7.結構與設備專業技師簽証報告(含各類專業技師,及各技師當年度會員證影本)。 8.原使用執照影本及圖說。

	9. 防火區劃及結構安全檢討報告書。			
	10. 建築相關圖說。			
	11. 公寓大廈管理條係	列相關同意文件。		
	12. 現況照片。			
	13. 竣工照片及索引圖			
	14. 第一階段核准圖	、申請書及簽證表	۰	
	15. 其他經主管機關語	要求之必要文件。		
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□網路銀	行□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	舌繳款
			■其它(免費)	
	1. 一般申請: 24 日	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
声明性明		□全程式		2個月(60日)
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處使用科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8387			
承辦單位			¥ 8387	
	傳真:27595772			
備註				

項目名稱	一○八、合法建築物變更竣工審核(一定規模以下戶數變更)
	1. 申請書
	2. 建築師簽證表
	3. 戶數變更後經開業建築師簽證之建築竣工平面圖
應備證件	4. 結構安全檢討報告書
	5. 竣工照片集索引圖
	6. 第一階段核准圖、申請書及簽證表
	7. 其他經主管機關要求之必要文件
申請方式	親自、委託申辦

	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	缴款
			其它 (免費)	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
声叫吐烟	案性):24 日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處使用科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8387			
	傳真: 27595772			
備註	需委託開業建築師	辨理。		

項目名稱	一○九、臺北市大內湖科技園區次核心產業回饋金申請-回饋金核算				
	1. 申請書。				
	2. 建物登記簿謄本	•			
المصرية المستحد	3. 門牌整編證明(未經整編者免付)。			
應備證件	4. 建物使用執照存	字根及其他相關證 明	月文件。		
	5. 房屋租賃契約書	音影本。			
	6. 本府產業發展局	6. 本府產業發展局確認申請營業項目為次核心產業之證明文件(函文)。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性)9日	□全程式	(個案性)		
		□非全程式			
		□網路預約			

承辦單位	建管處使用科 電話: 1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8387 傳真:27595772
備註	

項目名稱	一一○、公寓大廈管理組織申請報備				
	1. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備書。				
	2. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請書檢查表。				
	3. 區分所有標的基本資料表。				
應備證件	4. 建築物合法證明	月文件。			
	5. 全體區分所有權	堂人名册 。			
	6. 區分所有權人會	〕 議紀錄。			
	7. 規約內容。				
申請方式	管理委員會主任委	·員親自、委託至公	寓大廈管理科櫃台掛件	- 0	
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	激款	
	_		■其它(免費)		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
声叫吐明	案性):24日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388				
	傳真:27238933				
備註					

項目名稱	一一一、公共基金申請
應備證件	1. 申請書1份(請用管委會名義提出,請蓋管委會及新任主任委員大小章)。
	2. 使用執照存根全份影本。

	3. 組織報備證明影本。				
	4. 組織報備核准公文影本。				
	5. 點交完成清冊單(起照人與管委會兩造均要用印)。				
	6. 點交清冊影本(管委會大印)。				
	7. 公共基金存款收據影本(管委會大印)。				
	8. 大廈開戶存摺帳戶影本 (管委會大印)。				
	9. 專戶領款單 3 聯	•			
	10. 匯款同意書 3 耶	絲。			
申請方式	郵寄、親自、委託	申辨			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	│ │ □網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	5 繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦:	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
is an air m	案性):14日	□全程式	(個案性)		
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388				
	傳真:27238933				
備註	本案須會辦本處秘書室、會計室。				

項目名稱	一一二、大型廣告物雜項執照
	1. 雜項執照申請書。
	2. 雜項執照查核審查表。
	3. 建築物使用執照或合法房屋證明文件影本。
应性地 加	4. 設置處所之所有權證明文件。
應備證件	5. 設置處所之使用權同意書(公寓大廈管理組織報備有案者,須檢附全體區
	分所有權人名冊、區分所有權人會議同意之決議暨出列席單位人員附冊、
	規約內容)。
	6. 建築師委託書。

	7. 建築師簽證表。				
	8. 廣告物設置安全證明書。				
	9. 構造物安全證明書。				
	10. 結構計算書。				
	11. 電氣配置安全證明書。				
	12. 承造廠商營利	事業登記證影本。			
	13. 現場彩色照片	0			
	14. 廣告物結構體	工程圖說。			
	15. 使用執照之原核准立面圖、平面圖及配置圖等圖說影本。				
	16. 其他相關文件。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費■金融機	構匯款□信用卡	
級貝刀八	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	□其它		□支票或匯票□電話繳款 □其它		
	1.一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
声叫吐明	案性):20日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)	
處理時限		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8388				
	傳真: 27238933				
備註					

項目名稱	一一三、大型廣告物雜項執照申請開(竣)工展期				
应进攻山	1. 開、竣工展期申請書 3 份。				
應備證件	2. 雜項執照影本。				
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦(非全程式)				
	網路繳款	非網路繳款			
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡			
	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收			

	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
	1.一般申請(通	2. 網路申辦:3日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
處理時限	案性):1日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
		非全程式		
		□網路預約		
	建管處公寓科			
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8388			
	傳真: 27238933			
備註	開工由起造人申請;竣工由承造人申請			

項目名稱	一一四、大型廣告物雜項執照變更承監造人					
	1. 變更承、監造人申請書 4 份。					
	2. 審查表。					
庇 进 ※ 从	3. 變更前承、監造	3. 變更前承、監造人拋棄書。				
應備證件	4. 變更後承、監造	人切結書。				
	5. 雜項執照正本。					
	6. 承造廠商之營利	事業登記證。				
申請方式	親自、委託申辦					
	網路繳款		非網路繳款			
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡			
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收			
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款		
			■其它(免費)			
	1. 一般申請 (通 2. 網路申辦		3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋		
處理時限	案性):4日	□全程式	(個案性)			
<u></u> 処		□非全程式				
		□網路預約				
	建管處公寓科					
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388					
	傳真: 27238933					
備註						

項目名稱	一一五、大型廣告物雜項執照變更起造人				
	1. 申請書 1 份。				
應備證件	2. 變更前後起造人名冊。				
	3. 審查表。				
	4. 變更起造人同意	書。			
	5. 土地使用權同意	書。			
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款		
	_		■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋	
處理時限	案性):4日	□全程式	(個案性)		
<u></u>		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8388 傳真:27238933				
備註					

項目名稱	一一六、大型廣告物雜項使用執照
	1. 雜項使用執照申請書。
	2. 雜項使用執照審查表。
	3. 原雜項執照正本。
應備證件	4. 修改峻工圖申請書(如無修改圖者免附)。
	5. 併案辦理變更設計申請書 (如無修改圖者免附)。
	6. 廣告物內容經目的事業主管機關核准證明文件。
	7. 廣告物結構體各向立面全景竣工彩色照片。
	8. 廣告物結構體竣工圖說。
	9. 其他相關文件。
申請方式	親自、委託申辦

<i>,,</i>	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上	信用卡	□郵政劃撥□便利商	店代收
	□其它		□支票或匯票□電話	繳款 □其它
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
声明性明	案性):19日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處公寓科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388			
	傳真: 27238933			
備註				

-				
項目名稱	ーー七、大型廣告物	方許可證		
	1. 廣告物請領許可證	登申請書。		
	2. 廣告物雜項使用執	凡照影本。		
應備證件	3. 公共意外責任險係	只單影本。		
	4. 廣告物結構體各向]立面全景竣工彩	色照片。	
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
,, # .	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話繳款 □其它	
	1. 一般申請(通案	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
h m nh m	性併同大型廣告	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
處理時限	物雜項使用執照	□非全程式		
	申請):19日	□網路預約		
	建管處公寓科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388			
	傳真:27238933			
備註				

項目名稱	一一八、中型廣告	物設置許可			
	1. 廣告物申請許可、備查申請書。				
	2. 設置處所之所有權證明文件。				
	3. 設置處所之使用權同意書(公寓大廈管理組織報備有案者,須檢附全體區				
	分所有權人名册	一、區分所有權人會	拿議同意之決議暨出列	席單位人員附冊、	
庇 进 坎 	規約內容)。				
應備證件	4. 廣告物設置安全	證明書。			
	5. 廣告物內容、規	L格、位置、材料 <i>B</i>	及固定方式等設計圖說	(含配置圖、正側	
	立面圖、平面圖)。			
	6. 建築物合法證明文件影本。				
	7. 建築物使用執照之原核准立面圖及申請樓層之平面圖說影本。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機	構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商	店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電話	繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
處理時限	案性):11 日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)	
处坯时代		□非全程式			
		□網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388				
	傳真: 27238933				
備註					

項目名稱	一一九、中型廣告物許可證		
	1. 廣告物請領許可證申請書。		
庞 / 丛 - 欢 / 从	2. 設置許可核可函。		
應備證件	3. 公共意外責任險保單影本。		
	4. 廣告物結構體各向立面全景竣工彩色照片。		
申請方式	親自、委託申辦		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	

	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃缴費■金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	□其它		□支票或匯票□電話繳款 □其它	
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
	案性):10日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
處理時限		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處公寓科			
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388			
	傳真: 27238933			
備註				

項目名稱	一二〇、小型廣告	物登記證		
	1. 廣告物申請許可、備查申請書。			
	2. 設置處所之所權	證明文件。		
	3. 設置處所之使用	權同意書(公寓力	大廈管理組織報備有業	者,須檢附全體區
應備證件	分所有權人名册	、 區分所有權人會	拿議同意之決議暨出 列	川席單位人員附冊、
	規約內容)。			
	4. 廣告物內容、規	.格、位置、材料及	及固定方式等設計圖部	2.(含配置圖、正側
	立面圖、平面圖)。.		
申請方式	親自、委託申辦			
	網路繳款		非網路繳款	
加弗士士	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡	
繳費方式	□網路 ATM□線上信用卡□其它		□郵政劃撥□便利商店代收	
	_		□支票或匯票□電話繳款 □其它	
	1. 一般申請 (通	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:
處理時限	案性):14日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)
<u></u> 処		□非全程式		
		□網路預約		
	建管處公寓科			
承辦單位	電話:1999 (外縣	市 02-27208889)	轉 8388	
	傳真: 27238933			
備註				

項目名稱	一二一、臨時廣告	- 物 供 本			
スロル州		·			
	1. 廣告物申請許可、備查申請書。				
	2. 設置處所之所有				
	3. 設置處所之使用	月權同意書(公寓大原	复管理組織報備有案者	首,須檢附全體區	
應備證件	分所有權人名册	丹、區分所有權人會請	长同意之決議暨出列席	5單位人員附冊、	
	規約內容)。				
	4. 廣告物內容、規	見格、位置、材料及固	目定方式等設計圖說 ((含配置圖、正側	
	立面圖、平面圖])。			
申請方式	親自、委託申辦、	網路預約			
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡		
繳費方式	│ │□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收		
	■其它(免費)		□支票或匯票□電訊	5繳款	
			■其它(免費)		
	1. 一般申請(通	2. 網路申辦:14 日	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋:	
	案性):14日	□全程式	(個案性)	2個月(60日)	
處理時限		□非全程式			
		網路預約			
	建管處公寓科				
承辦單位	電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 8388				
, .	傳真: 27238933				
備註		僅提供網路預約,應備證件另送審查			
1/11	T-1011111111111111111111111111111111111	心因四月八十五日			

項目名稱	一二二、臺北市競選廣告物申請		
	1. 申請書		
應備證件	2. 屋主同意書		
	3. 須依本市競選廣告物管理自治條例檢討		
申請方式	親自、委託申辦		
	網路繳款	非網路繳款	
繳費方式	□臺北市民 e 點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上信用卡	□郵政劃撥□便利商店代收	

	■其它(免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
處理時限	1. 一般申請:14日			
	建管處公寓大廈科			
承辦單位	電話:1999(外縣市	02-27208889)轉	8388	
	傳真:27238933			
備註	_			

項目名稱	一二三、臺北市廣告	·物示範區美化更置	申請及補助		
	1. 美化更置街區店家名冊。				
	2. 廣告物圖樣概圖。				
	3. 廣告物設計安全證	逢明書。			
	4. 所附文件與正本無	誤之切結書。			
	5. 個人申請名冊。				
	6. 使用人同意配合更	【置美化連署書。			
	7. 店家補助款切結書	• •			
应胜坎ル	8. 店家實質營業切結	書。			
應備證件	9. 店家委託廣告公司承辦之委託書。				
	10. 店家領取補助款之領據。				
	11. 身分證明文件或營業登記證明文件。				
	12. 廣告物設置花費收據。				
	13. 廣告物招牌估價單。				
	14. 廣告物設計圖說。				
	15. 廣告物施工前後實際照片。				
	16. 現場複查照片。				
申請方式	親自、委託申辦				
	網路繳款		非網路繳款		
	□臺北市民 e 點通網	引站金流	□臨櫃繳費□金融	機構匯款□信用卡	
繳費方式	│ □網路 ATM□線上信	用卡	□郵政劃撥□便利	商店代收	
	■其它(免費)		□支票或匯票□電	話繳款	
			■其它(免費)		
to one act one	1. 一般申請:11.5	2. 須層轉核釋。			
處理時限	個月				

承辦單位	建管處公寓大廈科 電話:1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8388 傳真:27238933
備註	

項目名稱	一二四、未領得使用執照既有建物居家用戶申請接水接電作業			
應備證件	1. 户籍謄本			
	2. 門牌證明書			
	3. 身份證影本			
	4. 申請書			
	5. 切結書			
	6. 接水電範圍圖			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡	
	□網路 ATM□線上信用卡		□郵政劃撥□便利商店代收	
	其它 (免費)		□支票或匯票□電話繳款	
			■其它(免費)	
處理時限	1. 一般申請(21.5	2. 網路申辦	3. 須會外機關審查	4. 須層轉核釋
	天)	□全程式	(個案性)	
		□非全程式		
		□網路預約		
承辦單位	臺北市建築管理工程處違建科			
	電話:1999 轉 8412			
	傳真:2720-3969			
備註				