

施政成果資訊網填表說明

欄位名稱	填表說明
施政成果(標題) (限 100 字)	<p>1. 本欄位應以直觀且具新聞性之標題，使民眾清楚了解該項施政成果要傳達的內容，相關文句應包含重要關鍵字，以增加搜尋的便利性，避免使用內部行政作業用語。</p> <p>2. 填報內容包括施政計畫、市長裁指示事項、旗艦計畫及經媒體廣泛報導具正面效益之施政成果。</p> <p>3. 非屬工程且分階段辦理之中長程計畫，應依實際階段性辦理成果分項填報，避免「持續辦理」等類似字眼。</p> <p>4. 不適合列入項目：</p> <p>(1) 凡標題或內容屬行政機關內部行政事務，如考核、觀摩、講習等項目不需提列。</p> <p>(2) 例行性事務而較無亮點者，建議不填寫或與相關成果合併填寫。</p> <p>(3) 先期規劃案或可行性研究等較無具體實益者，不需提列。</p>

<p>內容 (限 300 字)</p>	<p>說明該福利、建設、計畫、活動的緣起，並以民眾角度撰寫，清楚說明該項目位置、服務及計畫的內容、服務的對象等資訊，使民眾了解該施政成果的實質內涵。</p>
<p>效益 (限 300 字)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本欄位內容應為可實質量化的成果資料，如完成多少量體的興建、多少人次的服務數據等成果資料。 2. 如為規劃中或進行中的成果，則應填寫預估效益。